

ZAMAWIAJĄCY: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław
www.dolnoslaskie.kas.gov.pl

Nr sprawy: 0201-ILZ.260.26.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

**Opracowanie dokumentacji projektowo-technicznej na przebudowę sieci
LAN oraz remont pomieszczeń sanitarnych w 9 budynkach
Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu**

Zatwierdzam

Dyrektor
Izby Administracji Skarbowej
we Wrocławiu


Leszek Sygula

Wrocław, dnia 27 lipca 2020 r.

postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Kierownik Działu


Jolanta Bąk

ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24,
26; 53-333 Wrocław; tel. 71 36 52 403; fax 71 36 52 782; www.dolnoslaskie.kas.gov.pl

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INNE INFORMACJE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z uwzględnieniem zapisów w Rozdziale VII niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz składają ofertę na własne ryzyko i na własny koszt.
6. **Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 3 części i dopuszcza składanie ofert częściowych** dotyczących wybranych części przedmiotu zamówienia, tzn. każdy Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia. Oferty będą oceniane w każdej części osobno.
7. Użyty w SIWZ termin „Wykonawca” obejmuje także odpowiednio „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego”.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**np. konsorcjum, spółka cywilna**) **muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika:**
 - 1) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia
albo
 - 2) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z ww. czynności powołano pełnomocnika i jakiego postępowania ono dotyczy. Określenie czynności w sposób inny niż wskazano powyżej, będzie niezgodne z treścią przepisu art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo musi

identyfikować Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.

9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
14. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.
15. **Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zostaną zastosowane przepisy art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którymi Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
16. Wykonawcy mogą dokonać wizji lokalnej w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰ do 13⁰⁰ po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z niżej wskazanymi pracownikami. Dane do kontaktu w tabeli poniżej:

Lp.	Nazwa i adres	Imię i nazwisko	telefon	e-mail
1.	Dolnośląski Urząd Celno-Skarbowy we Wrocławiu ul. Stacyjna 10, 53-613 Wrocław	Adriana Rogacka	71 358 38 06	adriana.rogacka@mf.gov.pl
2.	US w Dzierżoniowie ul. Poczтовая 14 58-200 Dzierżoniów	Damian Kak	71 370 53 22	damian.kak@mf.gov.pl
3.	US w Lwówku Śląskim ul. Budowlanych 1 59-600 Lwówek Śląski	Damian Kak	71 370 53 22	damian.kak@mf.gov.pl
4.	US w Miliczu ul Składowa 2, 56-300 Milicz	Damian Kak	71 370 53 22	damian.kak@mf.gov.pl
5.	US w Oleśnicy ul. Lwowska 34, 56-400 Oleśnica	Damian Kak	71 370 53 22	damian.kak@mf.gov.pl
6.	US w Oławie, ul. Lwowska 1, 55-200 Oława	Damian Kak	71 370 53 22	damian.kak@mf.gov.pl

7.	US w Świdnicy ul. Marii Skłodowskiej – Curie 1/3 58-100 Świdnica	Damian Kak	71 370 53 22	damian.kak@mf.gov.pl
8.	US Wrocław – Krzyki ul. Sztabowa 100, 53-310 Wrocław	Damian Kak	71 370 53 22	damian.kak@mf.gov.pl
9.	US Wrocław – Psie Pole ul. Trzebnicka 33, 50-231 Wrocław	Damian Kak	71 370 53 22	damian.kak@mf.gov.pl

17. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 24, 26
53-333 Wrocław
tel. 71 36 52 403; fax 71 36 52 782
- Współadministratorem danych jest Minister Finansów, mający siedzibę w Warszawie (00-916) przy ul. Świętokrzyskiej 12,
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Izbie Administracji Skarbowej we Wrocławiu pod adresem e-mail: iod.wroclaw@mf.gov.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy Pzp w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 0201-ILZ.260.26.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.**
18. Podstawą prawną przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy jest ustawa Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz przepisy wykonawcze.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-technicznej na przebudowę sieci LAN oraz remont pomieszczeń sanitarnych w 9 budynkach Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu.
2. Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 3 części, tj.:

1) część I: opracowanie dokumentacji projektowo-technicznej na zadanie pn.: Przebudowa sieci LAN wraz z instalacją telefonii stacjonarnej w budynkach:

- a) Urzędu Skarbowego w Oleśnicy, ul. Lwowska 34,
- b) Urzędu Skarbowego w Miliczu, ul Składowa 2,
- c) Urzędu Skarbowego Wrocław-Krzyki, ul. Sztabowa 100,
- d) Urzędu Skarbowego Wrocław-Psie Pole, ul. Trzebnicka 33”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części I znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ. Plany i rzuty budynków, dla których ma zostać wykonana dokumentacja projektowo – techniczna znajdują się w Załączniku nr 2 do SIWZ.

2) część II: opracowanie dokumentacji projektowo-technicznej na zadanie pn. „Przebudowa sieci LAN wraz z instalacją telefonii stacjonarnej w budynkach:

- a) Urzędu Skarbowego w Oławie, ul. Lwowska 1,
- b) Urzędu Skarbowego w Dzierżoniowie, ul. Poczтовая 14,
- c) Urzędu Skarbowego w Lwówku Śląskim, ul. Budowlanych 1,
- d) Urzędu Skarbowego w Świdnicy, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1/3”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części II znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ. Plany i rzuty budynków, dla których ma zostać wykonana dokumentacja projektowo – techniczna znajdują się w Załączniku nr 2 do SIWZ.

3) część III: opracowanie dokumentacji projektowo-technicznej na zadanie pn.: „Remont pomieszczeń sanitarnych w budynku Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu przy ul. Stacyjnej 10”, w branżach:

- a) architektonicznej,
- b) konstrukcyjnej,
- c) elektrycznej,
- d) sanitarnej.

Zakres opracowania powinien obejmować m.in.:

- remont wybranych pomieszczeń,
- remont instalacji elektrycznej i sanitarnej,
- wymianę drzwi,
- remont instalacji c.o. w całym budynku.

Plany i rzuty budynków, dla których ma zostać wykonana dokumentacja projektowo – techniczna znajdują się w Załączniku nr 2 do SIWZ.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia określony w ust. 1 i 2, na który składa się:
 - 1) **projekt budowlany** z elementami projektu wykonawczego (w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do: sporządzenia przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, przygotowania oferty przez wykonawcę robót budowlanych i realizacji prac oraz zawierający rysunki w skali uwzględniającej specyfikę zamawianych robót wraz z wyjaśnieniami opisowymi, które dotyczą rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i materiałowych, urządzeń, instalacji i wyposażenia technicznego),
 - 2) **materiały do projektowania:**
 - a) w razie konieczności uzyskanie mapy do celów projektowych,
 - b) uzyskanie wymaganych uzgodnień, w tym z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych. Wykonanie inwentaryzacji oraz wizji lokalnych celem dokonania oceny istniejącego stanu i potrzeb remontowych,
 - 3) **Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,**
 - 4) **kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót,**
 - 5) **uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę lub dokonanie skutecznego zgłoszenia pozwalającego na rozpoczęcie robót w przypadku, kiedy pozwolenie nie jest wymagane,**
 - 6) **pełnienie nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji robót budowlanych i prac realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej,**
 - 7) **przeniesienie praw autorskich do projektu.**
4. Wykonawca opracowując dokumentację musi mieć na względzie, że wszystkie projektowane roboty realizowane będą w czynnym obiekcie i nie mogą zaburzać jego funkcjonowania.
5. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm.) wraz aktami wykonawczymi oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 ze zm.) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
6. Zawartość strony tytułowej dokumentacji projektowo – technicznej dla części I i II zamówienia została określona w *Załączniku nr 1 do SIWZ*, natomiast zawartość strony

tytułowej dokumentacji projektowo – technicznej dla części III zamówienia została określona w *Projekcie umowy* stanowiącym *Załącznik nr 7 do SIWZ*.

7. Kosztorys inwestorski – należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz.U. z 2004 r. nr 130, poz. 1389 ze zm.) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
8. Przedmiar robót oraz Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
10. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przez Podwykonawców. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
11. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
12. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może dokonać zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 2), Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
13. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
14. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej SIWZ oraz *Projekcie umowy*, stanowiącym *Załącznik nr 7 do SIWZ*.
15. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień i pisemnych odpowiedzi na zapytania dotyczące dokumentacji projektowo – technicznej składane przez Wykonawców w trakcie

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o tę dokumentację.

16. Zamawiający wymaga, by Wykonawca dysponował projektantem z doświadczeniem, tj. który wykonał minimum jedną dokumentację projektowo – techniczną zgodnie z wymogiem opisanym w Rozdziale XIII ust. 2 pkt 2). Wymóg ten dotyczy każdej części zamówienia. Doświadczenie projektanta stanowi jedno z kryteriów oceny ofert.
17. Wspólny Słownik Zamówień kod (CPV):
 - 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
 - 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego,
 - 71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją.

ROZDZIAŁ IV TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Terminy realizacji przedmiotu umowy są następujące:

- 1) wykonanie dokumentacji projektowo – technicznej wraz z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę lub dokonaniem skutecznego zgłoszenia robót, o których mowa w Rozdziale III ust. 3 pkt 1) - 5) w terminie nie później niż do **30 listopada 2020 roku**,
- 2) pełnienie nadzoru autorskiego – do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego na realizację robót budowlanych (*dotyczy części III zamówienia*) i prac w zakresie przebudowy sieci LAN i instalacji telefonii stacjonarnej (*dotyczy części I i II zamówienia*) wykonywanych na podstawie dokumentacji, o której mowa w Rozdziale III ust. 3 SIWZ.

Planowane terminy realizacji robót budowlanych i prac w zakresie przebudowy sieci LAN określone zostały w *Załączniku nr 2 do Projektu umowy*.

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1), 2) i 8) ustawy Pzp,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - A) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - B) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

C) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek **zdolności zawodowej**, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej:

- dla części I - jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń lub jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń eklektycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń,
- dla części II - jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń lub jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń eklektycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń;
- dla części III:
 - a) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń,
 - b) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
 - c) jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, bez ograniczeń.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia wyżej wskazanych uprawnień.

Uwaga!

Dotyczy wszystkich części zamówienia.

Powyższe osoby muszą posiadać:

- a) wymagane uprawnienia budowlane,
- b) minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe liczone od daty uzyskania uprawnień budowlanych,
- c) wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego i posiadać aktualne zaświadczenia wydane przez tę izbę.

Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane wydane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.) pod warunkiem ich równoważności z wymaganiami Zamawiającego.

W odniesieniu do obywateli państw członkowskich zastosowanie będzie miała ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 220) lub ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1117).

Zamawiający wymaga, aby każda z wymienionych osób posiadała znajomość języka polskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 2) lit. C), polegać na zdolnościach technicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1), 2) i 8) ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - warunek określony w ust. 1 pkt 1) powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie,
 - warunek określony w ust. 1 pkt 2) lit. C) Wykonawcy mogą spełniać wspólnie.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 4 do SIWZ)* oraz *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 5 do SIWZ)*.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa własne ww. oświadczenia (*Załącznik nr 4 i 5 do SIWZ*), a także odrębne oświadczenie (*Załącznik 5a do SIWZ*) dotyczące tych podmiotów i podpisane przez nie.

2. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarcia ofert, **przekáže Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp (zgodnie z *Załącznikiem nr 8 do SIWZ*). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie **Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy** (warunek określony w Rozdziale V ust. 1 pkt 1) SIWZ):
 - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego

dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2) **na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej** (warunek określony w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) lit. C) SIWZ)

Wykonawca złoży:

Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do SIWZ - Wykaz osób**.

4. **Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów**, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności dołączając do oferty **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie, odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa podpisane przez nie oświadczenie - **Załącznik 5a do SIWZ - Oświadczenie podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.**
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 1) SIWZ.
7. **Wykonawcy występujący wspólnie.**
- a) *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 4 do SIWZ)* składa osobno każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - b) *Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 5 do SIWZ)* Wykonawcy składają jedno wspólne oświadczenie podpisane przez każdego z nich, bądź przez ich wspólnego pełnomocnika,
 - c) *Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 8 do SIWZ)* składa każdy z Wykonawców osobno.
8. **Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych.**
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 pkt 1):
 - a) lit. a) i b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- b) lit. c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania określone w pkt 2) stosuje się odpowiednio.
9. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.)*.

ROZDZIAŁ VII
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ
LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający ustala **formę pisemną składania ofert** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
2. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail) we wszystkich przypadkach nie związanych ze złożeniem oferty i załączników do oferty oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ.

3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje, ze wskazaniem numeru referencyjnego nadanego sprawie, tj. 0201-ILZ.260.26.2020 Wykonawcy mogą przekazywać:
 - pisemnie na adres: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53 – 333 Wrocław;
 - albo drogą elektroniczną na adres: edyta.tylipska@mf.gov.pl
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Edyta Tylipska.
5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.dolnoslaskie.kas.gov.pl
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.dolnoslaskie.kas.gov.pl
8. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.
9. Informujemy, że godziny pracy Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu są następujące: od poniedziałku do piątku: 7.30 – 15.30.

ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości zależnej od części zamówienia, na którą składa ofertę, tj.:
 - 1) dla **części I** zamówienia: **2 000,00 zł** (słownie: *dwa tysiące złotych 00/100*),
 - 2) dla **części II** zamówienia: **2 500,00 zł** (słownie: *dwa tysiące pięćset złotych 00/100*),
 - 3) dla **części III** zamówienia: **1 000,00 zł** (słownie: *jeden tysiąc złotych 00/100*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu - na konto bankowe Zamawiającego wskazane w ust. 4,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Pzp, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
 4. Wadium wniesione w pieniądzu musi być przelane na rachunek bankowy Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu:

NBP Oddział Okręgowy we Wrocławiu

Nr 71 1010 1674 0028 0213 9120 0000

Informacja dla Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- Nazwa Banku Zamawiającego: **NBP Oddział Okręgowy we Wrocławiu**
 - Kod BIC: **NBPLPLPW**
 - Numer rachunku w standardzie IBAN: **PL 71 1010 1674 0028 0213 9120 0000**
5. Wykonawca musi wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, opisując dopiskiem: **„Wadium w postępowaniu nr 0201-ILZ.260.26.2020, Opracowanie dokumentacji projektowo-technicznej. Dla części zamówienia”**.
 6. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądź należy złożyć w oryginale, w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego: ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław, Kancelaria (parter, pok. nr 5), opisując dopiskiem: **„Wadium w postępowaniu nr 0201-ILZ.260.26.2020, Opracowanie dokumentacji projektowo-technicznej. Dla części zamówienia”, pok. nr 234 – Pierwszy Dział Rachunkowości Budżetowej**.
 7. Dokument wadialny wniesiony w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert. Spory pomiędzy Izbą Administracji Skarbowej we Wrocławiu a wystawcą gwarancji/poręczenia wynikające z udzielonej gwarancji/poręczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż wniesienie wadium jest skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku wpłaty wadium w formie pieniądza kopię dowodu wykonanej operacji należy załączyć do oferty.
10. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie lub wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy (także na przedłużony okres związania ofertą) skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.
11. Zwrot lub ewentualna utrata wadium nastąpi w trybie przewidzianym w art. 46 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego oraz spiętą w sposób trwały.
2. **Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty** według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ** - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
3. **Wraz z ofertą należy złożyć:**
 - 1) **oświadczenia i zobowiązania, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1, 4 i 5 SIWZ,**
 - 2) **dokument potwierdzający wniesienie wadium,** zgodnie z wytycznymi zawartymi w Rozdziale VIII SIWZ,
 - 3) **pełnomocnictwo,** o którym mowa w ust. 6 (jeżeli dotyczy).
4. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
5. Każda poprawka w treści oferty, przekreślenie, uzupełnienie itp. powinna być parafowana przez Wykonawcę. Poprawki należy nanosić czytelnie.

6. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
7. Wykonawca poniesie wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy** oraz zatytułowanej:

Oferta przetargowa na zadanie pn.:
**„Opracowanie dokumentacji projektowo-technicznej na przebudowę
sieci LAN oraz remont pomieszczeń sanitarnych w 9 budynkach Izby
Administracji Skarbowej we Wrocławiu” – część zamówienia**
Postępowanie nr 0201-ILZ.260.26.2020
Nie otwierać przed dniem: 2020 r. godz.”

9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

10. Modyfikacja i wycofanie oferty

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca chcąc dokonać zmiany oferty lub ją wycofać musi złożyć na piśmie oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty. Ww. oświadczenie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona słowami: ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby umocowane do zmiany lub wycofania oferty. Zamawiający dokona weryfikacji złożonego oświadczenia podczas otwarcia ofert. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z oświadczeniem o zmianie lub wycofaniu oferty dokument

umożliwiający identyfikację osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, tj. dokument rejestracyjny (ewidencyjny) Wykonawcy i stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie, o którym mowa w ust. 6.

ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław w kancelarii (parter, pokój nr 5).
2. Termin składania ofert upływa dnia **11 sierpnia 2020 r. o godzinie 10:00**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferty zostaną otwarte dnia **11 sierpnia 2020 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław; sala narad (parter, pokój nr 23).
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.dolnoslaskie.kas.gov.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny ofertowej brutto oraz doświadczenia projektanta.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną ofertową brutto w każdej części zamówienia jest cena brutto oferty za daną część zamówienia określonego w niniejszej SIWZ, podana na **Formularzu oferty – Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Cena ofertowa jest ceną ryczałtową i obejmuje w szczególności: wykonanie dokumentacji projektowo-technicznej wraz z uzyskaniem ostatecznego pozwolenia na budowę bądź skutecznego zgłoszenia robót oraz wszystkie koszty niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń i decyzji w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia, ubezpieczenia, podatki, wynagrodzenie za nadzór i prawa autorskie, a także konieczność dokonywania wyjaśnień i udzielania pisemnych odpowiedzi na zapytania dotyczące dokumentacji projektowej składane przez wykonawców w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych.
3. Podana cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia oraz

z *Projektem umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ)*, musi również uwzględniać opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług VAT oraz cło) z zastrzeżeniem ust. 10 i opusty, jakie Wykonawca stosuje.

4. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).
5. Wszystkie ceny podane w *Formularzu oferty* muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Cena ofertowa będzie waloryzowana w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 2177 ze zm.),
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki za ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2215 ze zm.)- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
7. Sposób rozliczenia i terminy płatności określone zostały w *Projekcie umowy (Załącznik nr 7 do SIWZ)*.
8. Zamawiający informuje, że jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.
9. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:
 - 1) dla Wykonawców krajowych – cenę brutto w złotych,
 - 2) dla Wykonawców zagranicznych – cenę netto w złotych.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawców pełnomocnika, zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego

Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty w każdej części zamówienia odrębnie, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
- 1) cena ofertowa brutto (C) - 60%
 - 2) doświadczenie projektanta (D) – 40%
2. Wartość punktowa dla ww. kryterium wyliczona zostanie według następujących zasad:

1) Kryterium 1: Cena ofertowa brutto

$$C = (C_{\min} : C_b) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_{\min} - najniższa cena ofertowa brutto (wg złożonych ofert),

C_b - cena ofertowa brutto badanej oferty,

100 - wskaźnik stały,

60% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów. Wszystkie oceny w tym kryterium będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium 2: Doświadczenie projektanta

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Dla części I i II zamówienia

Za wykonaną dokumentację projektowo – techniczną w zakresie przebudowy sieci LAN wraz z instalacją telefonii stacjonarnej przez projektanta w specjalności instalacyjnej z warunkami określonymi w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) lit. C), Zamawiający przyzna następujące punkty:

- za wykonanie 1 dokumentacji projektowo – technicznej - 0 punktów,
- za wykonanie 2 dokumentacji projektowo – technicznych - 20 punktów,

- za wykonanie 3 dokumentacji projektowo – technicznych i więcej - 40 punktów.

Zamawiający wymaga, aby wskazany powyższej projektant wykonał minimum jedną dokumentację projektowo – techniczną w wyżej wymienionym zakresie.

Oferta, w której Wykonawca nie wykaże wykonania minimum jednej dokumentacji projektowo – technicznej przez projektanta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

W przypadku składania oferty na część I i II zamówienia, Wykonawca może wskazać doświadczenie tego samego projektanta.

Dla części III zamówienia

Za wykonaną dokumentację projektowo – techniczną w zakresie remontu budynku lub remontu pomieszczeń budynku przez projektanta w specjalności architektonicznej lub konstrukcyjno – budowlanej zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) lit. C). Każda dokumentacja projektowo – techniczna wykonana przez Wykonawcę musi obejmować roboty budowlane (w zakresie remontu budynku lub remontu pomieszczeń budynku) o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto.

Zamawiający przyzna następujące punkty:

- za wykonanie 1 dokumentacji projektowo – technicznej - 0 punktów,
- za wykonanie 2 dokumentacji projektowo – technicznych - 20 punktów,
- za wykonanie 3 dokumentacji projektowo – technicznych i więcej - 40 punktów.

Zamawiający wymaga, aby wskazany powyższej projektant wykonał minimum jedną dokumentację projektowo – techniczną w wyżej wymienionym zakresie.

Oferta, w której Wykonawca nie wykaże wykonania minimum jednej dokumentacji projektowo – technicznej przez projektanta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać doświadczenie projektanta dla danej części zamówienia w *Załączniku nr 3 do SIWZ – Formularzu oferty* w sposób precyzyjny.

Zamawiający wymaga, by osoba projektanta wskazana w *Formularzu oferty* była tożsama z osobą wskazaną w *Wykazie osób (Załącznik nr 6 do SIWZ)* jako projektant w danej specjalności.

Wskazany w *Formularzu oferty* projektant, będzie zobowiązany do pełnienia tej funkcji w ramach realizacji niniejszego zamówienia.

Zamawiający w ramach ww. kryterium przyzna punkty wyłącznie za zadania wykonane należycie, potwierdzone stosownymi dokumentami, tj. referencjami lub protokołem odbioru/przekazania dokumentacji bez uwag, od poprzednich zamawiających, z których jednoznacznie wynikać będzie, że usługa była wykonana przez osobę wskazaną w *Formularzu oferty* przez Wykonawcę.

Dokumenty powyższe nie będą uzupełniane ani wyjaśniane w ramach postępowania, ponieważ ich brak nie powoduje wykluczenia Wykonawcy z postępowania, a jedynie skutkuje brakiem punktów w kryterium doświadczenie projektanta.

Na etapie realizacji zamówienia Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej tę funkcję pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że nowa osoba posiada doświadczenie, które pozwalałoby uzyskać Wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert taką samą ilość punktów, jak za osobę wskazaną w *Formularzu oferty*.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą liczbę punktów (P), tj. $P = C + D$.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów; przy równej liczbie punktów stosuje się odpowiednio przepisy, o których mowa w ust. 5.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Zgodnie z art. 91 ust. 6 ustawy Pzp Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z rozdziałem XV SIWZ,
 - 2) przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy).
4. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów, Zamawiający potraktuje to jako uchylanie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

**ROZDZIAŁ XV
WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny brutto oferty podanej w ofercie, odpowiednio – dla danej części zamówienia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
NBP Oddział Okręgowy we Wrocławiu Nr 71 1010 1674 0028 0213 9120 0000
Informacja dla Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - Nazwa Banku Zamawiającego: **NBP Oddział Okręgowy we Wrocławiu**
 - Kod BIC: **NBPLPLPW**
 - Numer rachunku w standardzie IBAN: **PL 71 1010 1674 0028 0213 9120 0000**
4. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka wymienionych w ust. 2 form zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5) ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia dotyczący części I i II zamówienia,
- Załącznik nr 2 - Plany i rzuty budynków,
- Załącznik nr 3 - Formularz oferty,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 5a - Oświadczenie podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca,
- Załącznik nr 6 - Wykaz osób,
- Załącznik nr 7 - Projekt umowy z załącznikami,
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej.