**Projekt umowy**

**Umowa nr …………………….**

zawarta w dniu ………….. 2020 r.

pomiędzy:

**Izbą Administracji Skarbowej we Wrocławiu,** ul. Powstańców Śląskich 24, 26,   
53 - 333 Wrocław, REGON 001020861, NIP 896-000-68-04

którą reprezentuje:

**…………………………….**

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

**…………………………………………………..**

którą reprezentuje:

**……………………. – ………………………….**

zwaną dalej **Wykonawcą.**

W wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ……….., przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, na zadanie pn.:”Dostawa wyposażenia do budynku administracyjno-biurowego zlokalizowanego w Wałbrzychu przy ul. Uczniowskiej 21”została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup wraz z dostawą oraz montażem wyposażenia w budynku Urzędu Skarbowego w Wałbrzychu z siedzibą przy ul. Uczniowskiej 21, według szczegółowego wykazu i opisu cech, parametrów wyposażenia oraz ich rozmieszczenia w pomieszczeniach, zawartych w załącznikach do umowy: *Zestawienie wyposażenia*   
   *i* w*ymagania techniczne* – Załącznik nr 1 oraz *Zestawienie rysunków* - Załącznik nr 2.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się:
3. dostarczyć wyposażenie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z  rozładunkiem i wniesieniem,
4. dokonać montażu i ustawienia wyposażenia w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Przez montaż należy rozumieć: instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach,
5. usunąć i zagospodarować własnym staraniem i na swój koszt odpady powstałe   
   w trakcie wyposażania budynku (kartony, folie pakowe i inne),
6. wyczyścić wyposażenie w sposób umożliwiający jego użytkowanie (wytarcie z kurzu, usunięcie wiórów drewna, folii zabezpieczających itp.),
7. przekazać napisaną w języku polskim dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy,   
   w szczególności instrukcje użytkowania i konserwacji wyposażenia i kopie kart gwarancyjnych producenta, atesty oraz inne konieczne dokumenty,
8. zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny.
9. Wykonawca zapewnia, że wyposażenie będące przedmiotem umowy jest fabrycznie nowe, kompletne, nie ma defektów, wad konstrukcyjnych, wykonawczych ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta wyposażenia, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.
10. Wykonawca jest zobowiązany do zaprezentowania prawidłowego użytkowania dostarczonego wyposażenia, w miejscu jego użytkowania, w ustalonych przez Strony terminach.
11. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia pomieszczeń lub ich części w toku realizacji umowy, powstałych w wyniku działań Wykonawcy oraz podwykonawców, Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia ich i doprowadzenia do stanu sprzed uszkodzenia lub zniszczenia, na swój koszt.
12. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy przy użyciu materiałów, wyrobów i urządzeń o parametrach i standardach wskazanych w *Zestawieniu wyposażenia* *i* w*ymaganiach technicznych,* *Zestawieniu rysunków* (Załączniki nr 1, 2). Wszelkie rozwiązania techniczne i materiałowe różne od zawartych w wymienionych załącznikach, przed ich zamontowaniem muszą być przedstawione Zamawiającemu do zaakceptowania.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji całego przedmiotu umowy w nieprzekraczalnym terminie **do 8 tygodni od daty podpisania umowy.**
2. Strony zgodnie oświadczają, że za datę realizacji umowy przyjmuje się datę podpisania przez przedstawicieli Stron umowy Protokołu odbioru końcowego.

**§ 3**

**Miejsce dostawy, warunki dostawy i odbioru**

1. Miejscem dostawy i użytkowania wyposażenia jest budynek zlokalizowany w Wałbrzychu, przy ul. Uczniowskiej 21.
2. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej Umowy upoważnione są następujące osoby:
3. po stronie Zamawiającego: ………………………………………..…..

e-mail: ………………………, tel. ………………. fax ……………….

1. Po stronie Wykonawcy: ………………………………………..…………..

e-mail: ………………………, tel. ………………. fax ……………….

Strony mają prawo do zmiany ww. osób w każdym czasie trwania umowy, informując o tym drugą stronę, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

1. Wykonawca powiadomi osobę wskazaną w ust. 2 pkt 1) o terminie i godzinie dostawy, z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem.
2. Dostawy mogą odbywać się etapami. Zamawiający dopuszcza maksymalnie trzy etapy dostawy.
3. Wykonawca gotowość do odbioru każdego etapu dostawy winien zgłosić osobie wskazanej w ust. 2 pkt 1), z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem.
4. Odbiór kolejnych etapów dostaw będzie następował *Protokołami odbioru etapów dostaw* podpisanymi przez przedstawicieli Stron. Sporządzenie *Protokołu odbioru etapu dostaw* należy do Wykonawcy.
5. *Protokoły odbioru* *etapów dostaw* winny zawierać w szczególności:

* nazwę i numer pomieszczeń,
* nazwę i model produktu,
* nazwę producenta,
* ilość,
* ceny jednostkowe brutto,
* wartość brutto,
* potwierdzenie odbioru dokumentacji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 5).

1. Stwierdzenie w *Protokole odbioru etapu dostawy* niezgodności wyposażenia   
   z wymaganiami określonymi w umowie, zobowiązuje Wykonawcę do wymiany przedmiotu dostawy na nowy, wolny od wad oraz zgodny z wymaganiami określonymi w umowie, w tym w *Zestawieniu wyposażenia i wymaganiach technicznych,* *Zestawieniu rysunków* (Załączniki nr 1, 2). Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego wyposażenia, w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych, licząc od dnia podpisania *Protokołu odbioru* *etapu dostawy,* zawierającego ujawnione w trakcie odbioru niezgodności.
2. Strony zgodnie oświadczają, że za wykonanie umowy przyjmuje się dostarczenie wyposażenia wraz z rozładunkiem, wniesieniem, montażem, ustawieniem, wyczyszczeniem, usunięciem odpadów oraz przekazaniem dokumentacji wyrobów. Wykonanie etapu dostawy potwierdza *Protokół odbioru etapu dostawy* podpisany przez przedstawicieli Stron umowy. Do *Protokołu odbioru etapu dostawy należy* załączyćwykaz dostarczonego wyposażenia.
3. Odbiorowi końcowemu będą podlegały komplety wyposażenia w danych pomieszczeniach.
4. Odbiór końcowy stwierdza *Protokół odbioru końcowego*.

**§ 4**

**Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności**

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w formie ryczałtu o wartości brutto **……………… zł** (netto …………………….. zł).
2. Wynagrodzenie ogółem brutto umowy obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą i montażem wyposażenia do budynku administracyjno–biurowego w Wałbrzychu, ul. Uczniowska 21, w szczególności związane z czynnościami, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz uwzględnia wszystkie opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług VAT oraz cło) i opusty, jakie Wykonawca stosuje.
3. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.
4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur częściowych za kolejne etapy dostawy.
5. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury częściowej będzie podpisany *Protokół odbioru etapu dostawy*, o którym mowa w § 3 ust. 6.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy …………….., w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez podwykonawców oświadczeniem o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia na ich rzecz   
   za wykonane części zamówienia (*jeżeli dotyczy)*. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się   
   za zachowany jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 6 znajduje się w wykazie podmiotów  podatników VAT (tzw. Biała lista podatników), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na mocy ustawy o podatku od towarów  i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 poz. 106).
8. Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu posiada konto na platformie https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl. Adres PEF: NIP8960006804. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
9. .Zamawiający zastrzega sobie prawo do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w przypadku, gdy Wykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom *(jeżeli dotyczy).*
11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o uchyleniu się od zapłaty przez Wykonawcę.
13. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie wskazać Zamawiającemu przyczyny odmowy zapłaty oraz szczegółowo uzasadnić powody, dla których odmowa ta nie narusza prawa ani warunków umowy z podwykonawcami. Zamawiający ma prawo zbadać wywiązywanie się Wykonawcy z warunków umowy z podwykonawcami, a także domagać się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia odpowiednich dokumentów.
14. Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
15. Zamawiający nie udziela zaliczek.
16. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

**§ 5**

**Oświadczenia dodatkowe**

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone wyposażenie posiada właściwości użytkowe nie gorsze niż opisane w *Załączniku nr 1*, a także:

* posiada wszelkie ważne atesty i spełnia normy określone w *Załączniku nr* 1,
* jest wykonane z materiałów dopuszczonych do obrotu na terenie Polski tj. posiadających znak CE albo deklarację zgodności ze znakiem CE wystawioną przez producenta,
* jest dopuszczone do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej, w tym w pomieszczeniach przeznaczonych na stały pobyt ludzi,
* spełnia wymagania pod względem BHP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego przekazywania sobie wszelkich informacji mogących mieć wpływ na realizację umowy. Wykonawca niezwłocznie udzieli odpowiedzi w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji Umowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia uwag.

**§ 6**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji niniejszej umowy zamierza współpracować z następującymi  podwykonawcami …………. (firma) w zakresie/części …………….
2. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom do wykonania innych części przedmiotu umowy, niż te, które wymienił w swojej ofercie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada   
   za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za własne.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
7. Zlecenie części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
8. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 7**

**Gwarancja jakości i rękojmia**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za jakość dostarczonych i zamontowanych produktów. Wykonawca udziela Zamawiającemu na dostarczony przedmiot umowy gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na okres minimum 24 miesięcy *(zgodnie z ofertą Wykonawcy)*. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od dnia podpisania przez obie str*ony Protokołu odbioru końcow*ego, o którym mowa w § 3 ust. 11.
2. Gwarancja nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.
3. Zła jakość lub istnienie wady produktu w okresie gwarancji lub rękojmi powinno być potwierdzone protokołem. O dacie i miejscu oględzin, mających na celu stwierdzenie złej jakości lub wady Zamawiający zawiadamia Wykonawcę.
4. Produkt złej jakości lub produkt obarczony wadą podlega wymianie na nowy i zgodny z umową.
5. Termin wymiany produktu wynosi 5 dni od stwierdzenia w protokole złej jakości produktu lub istnienia jego wady. Dokonanie wymiany produktu na nowy winno być stwierdzone protokolarnie. Wykonawca nie może odmówić wymiany na swój koszt produktu złej jakości lub produktu obarczonego wadą, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. Serwis gwarancyjny będzie polegał w szczególności na diagnozowaniu i usuwaniu wszystkich awarii, usterek i innych nieprawidłowości wyposażenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów napraw gwarancyjnych, w szczególności kosztów dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego wyposażenia w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia bezpłatnego świadczenia usług Serwisu gwarancyjnego w miejscu użytkowania wyposażenia, w dni robocze, w godzinach 8:00 – 15:00.
9. Zgłoszenie reklamacji dostarczonego wyposażenia dokonywane będzie pocztą elektroniczną na adres ………………….. Zgłoszenie będzie zawierać opis awarii, usterki i innych nieprawidłowości wyposażenia. Łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 5 dni roboczych od przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego. W uzasadnionych wypadkach Zamawiający może wyrazić zgodę   
   na przedłużenie ww. terminu, jednak nie może on przekroczyć 20 dni roboczych.
10. W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa tego samego produktu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej reklamacji, dokona jego wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak produkt wymieniony.
11. Zamawiający nie ma obowiązku zachowania oryginalnych opakowań dostarczonego wyposażenia, co nie wpływa na zachowanie wszelkich praw Zamawiającego, wynikających z umowy.
12. W przypadku nie przystąpienia albo nie wykonania naprawy lub wymiany wyposażenia z tytułu gwarancji lub rękojmi w terminie, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający ma prawo dokonać odpowiednio naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Zasady eksploatacji i konserwacji wyposażenia zostaną określone w przekazanych przez Wykonawcę Zamawiającemu Instrukcjach użytkowania i konserwacji wyposażenia.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
2. za opóźnienie w terminie realizacji umowy określonym w § 2 ust. 1 – w wysokości 0,25% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia,
3. za opóźnienie w usunięciu wad, awarii, usterek i innych nieprawidłowości wyposażenia stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następującego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad, awarii, usterek i innych nieprawidłowości,
4. za opóźnienie w usunięciu wad, awarii, usterek i innych nieprawidłowości wyposażenia stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi za wady – w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto określonego § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, liczony od dnia następującego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad, awarii, usterek i innych nieprawidłowości,
5. z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 umowy,
6. w przypadku nie przedłożenia kopii umowy o podwykonawstwo w wymaganym w § 6 ust. 4 terminie - w wysokości 0,01% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia.
7. Zamawiający w przypadkach, o których mowa w ust. 1 wystawi notę obciążeniową obejmującą wartość kary umownej z wezwaniem do jej zapłaty w terminie 7 dni od daty wystawienia.
8. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w ust. 2 należności z tytułu kar umownych naliczonych zgodnie z niniejszą umową Zamawiający:
9. pokryje dokonując potrącenia należności naliczonej zgodnie z niniejszą umową,   
   z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub
10. będzie dochodził na zasadach ogólnych przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j. t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145), zwanej dalej „Kodeksem Cywilnym”.
11. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 3), 5) nie zwalnia Wykonawcy   
    z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody lub gdy kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody w przypadku, gdy szkoda powstała po stronie Zamawiającego w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
13. Nota obciążeniowa może zostać przesłana/dostarczona elektronicznie na adres Wykonawcy……….., w formacie \*.pdf, za potwierdzeniem odbioru.
14. Strony zastrzegają, że kar umownych można żądać także w przypadku rozwiązania umowy, jej wygaśnięcia lub odstąpienia od niej.

**§ 9**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony oświadczają, że przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy tj. w wysokości …… zł (słownie: …..). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie ….
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową i należytego wykonania przedmiotu umowy i służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadkach, gdy Wykonawca:
3. nie przystąpi do usuwania lub nie naprawi wyrządzonej szkody,
4. nie przystąpi albo nie wykona naprawy lub wymiany wyposażenia,
5. nie zwróci kosztów naprawy lub wymiany wyposażenia.

Zamawiający może wykorzystać zabezpieczenie należytego wykonania umowy   
po upływie 7 dni roboczych, wyznaczonych Wykonawcy na usunięcie naruszenia stosunku zobowiązaniowego określonego powyżej.

1. Zamawiający ma prawo pokryć koszty doprowadzenia do należytego wykonania umowy   
   z zabezpieczenia należytego wykonania umowy po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Podobnie, w przypadku nie usunięcia wad   
   w ramach rękojmi za wady Zamawiający – po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy   
   do usunięcia wady – ma prawo, w ramach uprawnień z rękojmi za wady, pokryć koszty usunięcia wad z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia   
   na jedną lub kilka wymienionych niżej form zabezpieczenia:
3. pieniądz,
4. poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
5. gwarancje bankowe,
6. gwarancje ubezpieczeniowe,
7. poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2020 r., poz. 299).
8. Udzielone gwarancje lub poręczenia muszą być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne   
   na pierwsze pisemne żądanie i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a wszelkie spory ich dotyczące podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu. Koszty związane z wystawieniem dokumentów ponosi Wykonawca (Gwarant zobowiązany jest do spełnienia świadczenia z udzielonej Gwarancji bez względu na ewentualne spory pomiędzy Beneficjentem a Wykonawcą).
9. Zmiana formy zabezpieczenia, o której mowa w ust. 4, wymaga zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
10. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wniesione w pieniądzu) wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
11. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy wedle reguł:
12. 70% zabezpieczenia, o równowartości kwoty …… zł (słownie: ….), Zamawiający zwróci w terminie 30 dni po podpisaniu *Protokołu odbioru końcowego* dotyczącegocałego przedmiotu zamówienia,
13. 30% zabezpieczenia o równowartości kwoty …. zł (słownie: …..), Zamawiający zwróci nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
14. Zmiana terminu wykonania umowy i wygaśnięcie ważności gwarancji/poręczenia skutkuje obowiązkiem Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez przedstawienie nowej gwarancji/poręczenia lub wniesienia tego zabezpieczenia w innej formie. W razie utraty ciągłości zabezpieczenia (w szczególności braku nowej gwarancji/poręczenia) należytego wykonania umowy Wykonawca upoważnia Zamawiającego i wyraża zgodę na potrącenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości, określonej w ust. 1 z wynagrodzenia Wykonawcy.
15. Wykorzystując zabezpieczenie należytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo wykorzystać także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie należytego wykonania umowy było przechowywane.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części, bez wyznaczania dodatkowego terminu, po niedochowaniu przez Wykonawcę terminu określonego w § 2 ust. 1 w przypadku, gdy Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z postanowieniami umowy lub przepisami prawa.
4. Wielokrotne dokonywanie przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub bezpośrednich zapłat podwykonawcom na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy.
5. Zamawiający może odstąpić od umowy również w następujących przypadkach:
6. likwidacji Wykonawcy;
7. zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji majątku Wykonawcy uniemożliwiającego lub znacznie utrudniającego wykonanie umowy;
8. wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub dopuszczenia się przez niego rażącego zaniedbania obowiązków umownych, wykonywania umowy przy pomocy osób nie posiadających wymaganych prawem uprawnień, nie stosowania się do bieżących zaleceń Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z umowy;
9. gdy Wykonawca nie podjął czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy lub przerwał wykonanie czynności związanych z realizacją umowy i nie kontynuuje ich.
10. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność i nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do naliczenia kar umownych należnych na podstawie niniejszej umowy.

**§ 11**

### Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
2. nazwy produktu przy zachowaniu jego parametrów,
3. wystąpienia przejściowego braku produktu z przyczyn leżących po stronie producenta przy jednoczesnym dostarczeniu produktu zamiennego o parametrach nie gorszych od produktu objętego umową,
4. terminu realizacji zamówienia w związku z wystąpieniem zdarzeń określanych jako „siła wyższa”, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania niniejszej umowy i które nie wynikają z winy żadnej ze Stron,
5. terminu realizacji zamówienia w związku z wystąpieniem opóźnienia w oddaniu remontowanych pomieszczeń, gdzie zamontowane ma być wyposażenie.
   1. Powyższe zmiany nie mogą skutkować zmianą ceny jednostkowej, wartości umowy i nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego,
   2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadkach innych, niż określone w ust. 1, o ile zmiany te mieszczą się w katalogu zmian określonym w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
   3. Zmianę umowy stanowi każdorazowa zmiana numeru konta bankowego Wykonawcy   
      i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
   4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, likwidacyjnego lub karnego (w przypadku podejrzenia o zaangażowanie się w praktyki korupcyjne w związku z realizacją umowy), a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
   5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 12**

**Zachowanie Poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wykazu pracowników i osób trzecich biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ochronie informacji, według wzoru, który określa [Załącznik](#zalacznik) nr 3 do umowy.
6. Każdorazowa zmiana osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy w stosunku   
   do osób wyszczególnionych na liście, o której mowa w ust. 5 lub wskazanych później, wymaga przed przystąpieniem tych osób do realizacji przedmiotu umowy pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego, poprzez przekazanie podpisanej przez Wykonawcę aktualnej listy osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy   
   ze wskazaniem daty, od której osoby dotychczas nie wymienione przystępują   
   do realizacji zadania. Przekazanie nowej listy jest równoznaczne z tym, że każda z osób przystępujących do realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu   
   na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający zastrzega, aby wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego uzyskane przez Wykonawcę w czasie realizacji zamówienia na podstawie umowy, traktowane były jako poufne i nie były wykorzystywane do innych celów niż wynikające z umowy ani publikowane bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy Pzp, a w sprawach tam nieuregulowanych Kodeksu Cywilnego.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy, w całości lub w części. Wykonawca może jednak dokonać cesji wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia z tytułu Umowy, za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie.
4. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy Strony będą się starały rozwiązywać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzyganiu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Zestawienie wyposażenia i wymagania techniczne,

Załącznik nr 2 - Zestawienie rysunków,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji,

Załącznik nr 4 - Kopia formularza oferty Wykonawcy.

WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY

**Załącznik nr 3 do umowy**

|  |
| --- |
| Oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji |

Miejscowość, dnia ……. / ……… / ……

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu umowy nr …/20…, **Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu** zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jaki i po jej rozwiązaniu.
2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.
3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy ani inna osoba z pomocą której Wykonawca realizuje umowę nie ujawni informacji chronionych ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu.
4. Odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
5. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu umowy nr ……………….
6. Niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy nr ……………………………………….., po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

### Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),

* Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. **o ochronie informacji niejawnych** (t .j.Dz. U. z 2019 r. poz. 742),
* Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. **Ordynacja podatkowa** (t. j. Dz. U. 2019 r.   
  poz. 900, ze zm.).

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem   
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy w niniejszym postępowaniu.

Oświadczam też, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.

………………………………………………..

(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy

lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę)