

Umowa nr 0201-ILZ.023.....2020  
zawarta w dniu ..... 2020 r. we Wrocławiu

pomiędzy:

**Izbą Administracji Skarbowej we Wrocławiu**, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław, REGON 001020861, NIP 896-000-68-04, reprezentowaną przez:

.....

- zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

....., z siedzibą w ..... ul. ....,

NIP....., REGON.....,

reprezentowaną przez:

.....

- zwaną w treści umowy **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

## § 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania serwis (konserwację i naprawy) oraz obsługę (bieżącą eksploatację) kotłowni w jednostkach Krajowej Administracji Skarbowej województwa dolnośląskiego. Lokalizację poszczególnych kotłowni oraz zakres przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

## § 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), ..... zł netto (słownie: .....). W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT łączna wartość umowy brutto zostanie odpowiednio zmieniona.
2. Strony ustalają, że wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust 1 następować będzie etapami – po upływie każdego kolejnego trzymiesięcznego okresu obowiązywania umowy przelewem na rachunek bankowy nr ..... w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień uregulowania należności uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Płatność nastąpi po otrzymaniu faktury wystawionej zgodnie z wymogami prawa i warunkami

niniejszej umowy oraz weryfikacji protokołów, o których mowa w § 6 ust 8 umowy. Do faktury zostaną dołączone rozliczenia kwoty w rozbiu na poszczególne kotłownie.

3. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 2 znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT w tym podmiotów, których rejestracja została przywrócona (tzw. „Biała lista podatników VAT”), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.).
4. Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu posiada konto na platformie <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>. Adres PEF: NIP8960006804. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
6. Działając na podstawie art. 2 pkt 32, art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.) oraz art. 218, 232 oraz 233 Dyrektywy Rady 2006/112/WE z dnia 28 listopada 2006 r. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę rachunków, faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres email [faktury.450000@mf.gov.pl](mailto:faktury.450000@mf.gov.pl)
7. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w walucie polskiej (art. 358 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.) zwanej dalej „Kodeksem cywilnym”).

### § 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.06.2020 r. do ..... r. z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze Stron za uprzednim 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, licząc od dnia doręczenia pisemnego wypowiedzenia, tj. listem poleconym.

### § 4

1. Wykonawca do realizacji umowy zapewni pracowników posiadających uprawnienia eksploatacyjne kotłów będących przedmiotem serwisowania lub obsługi, potwierdzone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień najpóźniej w dniu podpisania umowy.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca do realizacji umowy zatrudniał osoby na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu artykułu 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zm.). Zatrudnione osoby winny wykonywać pracę w zakresie: napraw i konserwacji urządzeń oraz przeglądów na podstawie posiadanych stosownych uprawnień.
- 3 Osoby, o których mowa w ust. 2 powinny być zatrudnione nieprzerwanie przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca wskaże w załączniku nr 2 do umowy osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w ust. 2. Zmiany te nie stanowią zmian umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu (w terminie 14 dni od podpisania umowy) dokumentację dotyczącą zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, w szczególności zanonimizowane umowy o pracę, dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zanonimizowane dowody potwierdzające zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń. Informacje takie jak imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 2.
7. Osobą do kontaktów z Zamawiającym - odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy będzie:
- ..... tel. .... ,  
do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się ..... , tel. ....

## § 5

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy kotłownię protokolarnie. W protokołach zdawczo – odbiorczych strony określają stan techniczny kotłowni.
2. Po zakończeniu umowy strony określą stan techniczny kotłowni. W przypadku pogorszenia się stanu kotłowni ponad zwykłą eksploatację Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się doprowadzić kotłownię do stanu nie gorszego niż wynikałoby to ze zwykłej eksploatacji, w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Wykonawca przed każdorazowym wejściem do kotłowni pobierze klucze, potwierdzając pobranie kluczy własnoręcznym podpisem. Po zakończeniu prac klucze każdorazowo zostaną zwrócone do miejsca ich pobrania.

## § 6

1. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usuwania zgłoszonych przez Zamawiającego awarii, w ciągu 4 godzin od zgłoszenia. Awarie należy usunąć w ciągu 6 godzin od czasu rozpoczęcia ich usuwania. Zgłoszenia będą dokonywane telefonicznie na numer ..... oraz dodatkowo potwierdzenie zgłoszenia telefonicznego e-mailem na adres ..... W przypadku braku części zamiennych termin usunięcia zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
2. Przystąpienie do naprawy usterek stwierdzonych podczas wykonywania serwisów powinno nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od momentu akceptacji naprawy przez Zamawiającego i przesłanego odrębnego zamówienia. Termin wykonania prac zostanie każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym. W przypadku braku porozumienia w sprawie ustalenia warunków naprawy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia naprawy innemu podmiotowi.
3. Na wymienione z powodu uszkodzenia lub awarii urządzenia, części i podzespoły Wykonawca udziela gwarancji na okres zgodny z gwarancją producenta licząc początek biegu tego okresu od następnego dnia, w którym naprawę zakończono.
4. Koszty materiałów eksploatacyjnych zużytych podczas prac serwisowych i bieżącej obsługi ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca uruchomi kocioł w okresie przed sezonem grzewczym, lub wyłączy kocioł po sezonie grzewczym na zgłoszenie Zamawiającego.
6. Zamawiający przekaze Wykonawcy zgłoszenie uruchomienia lub wyłączenia kotła we wskazanej jednostce telefonicznie na numer ..... . Wykonawca

w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zgłoszenia telefonicznego przystąpi do wykonania powyższych czynności.

7. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za zgodną z przepisami obsługę kotłowni oraz jej stan techniczny.
8. Z czynności, o których mowa w § 1, w tym z § 6 ust. 1-2, ust. 4-5 Wykonawca sporządzi protokoły zawierające, co najmniej opis wykonania czynności, datę zgłoszenia i datę realizacji. Protokoły powinny być podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego.

## § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10%, wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - 2) za nienależyte wykonanie zakresu umowy, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy w wysokości 5%, wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
  - 3) W przypadku naruszenia obowiązku określonego w § 4 ust 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 zł. za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty jej wystawienia. Notę obciążeniową uznaje się za doręczoną Wykonawcy z chwilą przesłania jej elektronicznie na adres Wykonawcy ..... w formacie pdf.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1 Zamawiający będzie miał prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda powstała po stronie Zamawiającego w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przewyższa wartość kary umownej lub gdy kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
4. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w ust. 2 należności z tytułu kar umownych naliczonych zgodnie z niniejszą umową Zamawiający:
  - 1) pokryje dokonując potrącenia należności naliczonej zgodnie z niniejszą umową, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
  - lub
  - 2) będzie dochodził na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą naliczane niezależnie od siebie i są należne bez względu na poniesione szkody przez Zamawiającego.

## § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od zamawiającego w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy.

2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy wykazu pracowników i osób trzecich biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ochronie informacji, według wzoru, który określa załącznik nr 3 do umowy.
6. Każdorazowa zmiana osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do osób wyszczególnionych na liście, o której mowa w ust.5 lub wskazanych później, wymaga przed przystąpieniem tych osób do realizacji przedmiotu umowy pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego, poprzez przekazanie podpisanej przez Wykonawcę aktualnej listy osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy ze wskazaniem daty, od której osoby dotychczas nie wymienione przystępują do realizacji zadania. Przekazanie nowej listy jest równoznaczne z tym, że każda z osób przystępujących do realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu bądź Jednostkom organizacyjnym przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego bądź Jednostek, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczenia informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.

## **§ 9**

1. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej – aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmianę umowy stanowi każdorazowa zmiana numeru konta bankowego Wykonawcy i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

1. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Sprawy sporne na tle zastosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia –
2. Załącznik nr 2 - Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o ochronie informacji
4. Załącznik nr 4 - Oferta wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**I. Zakres obsługi kotłowni gazowej w Urzędzie Skarbowym w Bystrzycy Kłodzkiej przy ul. Mickiewicza 5 (kocioł Brötje TRIOBLOC TE-160) obejmuje następujące czynności:**

1. Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
2. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonanie 2 przeglądów kontrolnych (I i III kwartał):
  - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
  - sprawdzenie działania aktywnego systemu bezpieczeństwa instalacji gazu,
  - pomiar czasu zadziałania czujnika obecności płomienia,
  - sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa,
  - sprawdzenie działania czujników i wyłączników (m.in. czujnika zaniku wody w kotle, wyłącznika STB, czujnika ciśnienia gazu,
  - sprawdzenie nastaw automatyki,
4. Wykonanie 2 przeglądów głównych kotłowni w ciągu roku (II i IV kwartał) w zakresie:
  - czynności wymienione w pkt. 3,
  - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
  - czyszczenie i oględziny komory spalania kotła,
  - analiza spalin wraz z regulacją spalania,
  - sprawdzenie stanu uszczelek w kotle,
  - oględziny stanu palnika,
  - kontrola elektrody zapalającej,
  - kontrola diody jonizacyjnej,
  - czyszczenie filtrów gazu,
  - czyszczenie filtrów wodnych,
  - kontrola pozostałego osprzętu służącego poprawnej pracy kotła i kotłowni,
5. Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
6. Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należyтым stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
7. Prowadzenie książki serwisowej.
8. Uzupelnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
9. Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

**II. Zakres obsługi kotłowni gazowej w Urzędzie Skarbowym w Dzierżoniowie przy ul. Pocztowej 14 (Buderus Legamax G334X 110kW, naczynie ciśnieniowe: ReflexN200 0,2 m<sup>3</sup> kocioł znajduje się w okresie gwarancji do 21.12.2020 roku ) obejmuje następujące czynności:**

1. Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
2. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonanie 2 przeglądów kontrolnych (I i III kwartał):
  - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
  - sprawdzenie działania aktywnego systemu bezpieczeństwa instalacji gazu,
  - pomiar czasu zadziałania czujnika obecności płomienia,
  - sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa,
  - sprawdzenie działania czujników i wyłączników (m.in. czujnika zaniku wody w kotle, wyłącznika STB, czujnika ciśnienia gazu,
  - sprawdzenie nastaw automatyki,
4. Wykonanie 2 przeglądów głównych kotłowni w ciągu roku (II i IV kwartał) w zakresie:
  - czynności wymienione w pkt. 3,
  - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
  - czyszczenie i oględziny komory spalania kotła,
  - analiza spalin wraz z regulacją spalania,
  - sprawdzenie stanu uszczelek w kotle,
  - oględziny stanu palnika,
  - kontrola elektrody zapalającej,
  - kontrola diody jonizacyjnej,
  - czyszczenie filtrów gazu,
  - czyszczenie filtrów wodnych,
  - kontrola pozostałego osprzętu służącego poprawnej pracy kotła i kotłowni,
5. Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
6. Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należytym stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
7. Prowadzenie książki serwisowej.
8. Uzupełnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
9. Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

### **III. Zakres obsługi kotłowni olejowej w Urzędzie Skarbowym w Nowej Rudzie przy ul. Kolejowej 23 14 (kocioł Buderus GE 315) obejmuje następujące czynności:**

1. Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
2. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonanie 4 przeglądów kotłowni w ciągu roku (1 raz na kwartał) w zakresie:
  - czyszczenie kotła (wg potrzeb),
  - czyszczenie palnika,
  - analiza spalin wraz z regulacją palnika,
  - pomiary ciśnienia oleju,
  - sprawdzenie szczelności trasy olejowej,
  - czyszczenie filtrów i filtroadmulników (wg potrzeb),
  - przegląd automatyki i regulacja kotła,
  - kontrola pozostałego osprzętu służącego poprawnej pracy kotła i kotłowni,
4. Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
5. Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należytym stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
6. Prowadzenie książki serwisowej.
7. Uzupełnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
8. Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

### **III/A Zakres przeglądu przedsezonowego pomp ciepła w Urzędzie Skarbowym w Nowej Rudzie przy ul. Kolejowej 23, pompy ciepła typ LA28TBS – 4 sztuki, zbiorniki – 2 sztuki.**

#### **Wykonanie 1 przeglądu w ciągu roku przed sezonem grzewczym**

Przegląd winien być wykonany zgodnie z DTR dla danego urządzenia, min. sprawdzenie szczelności układu freonowego.

#### **IV. Zakres obsługi kotłowni gazowej w Urzędzie Skarbowym w Strzelinie przy ul. Bolka I Świdnickiego 14 (kocioł Logano Buderus G 305) obejmuje następujące czynności:**

1. Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
2. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonanie 2 przeglądów kontrolnych (I i III kwartał):
  - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
  - sprawdzenie działania aktywnego systemu bezpieczeństwa instalacji gazu,
  - pomiar czasu zadziałania czujnika obecności płomienia,
  - sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa,
  - sprawdzenie działania czujników i wyłączników (m.in. czujnika zaniku wody w kotle, wyłącznika STB, czujnika ciśnienia gazu,
  - sprawdzenie nastaw automatyki,
4. Wykonanie 2 przeglądów głównych kotłowni w ciągu roku (II i IV kwartał) w zakresie:
  - czynności wymienione w pkt. 3,
  - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
  - czyszczenie i oględziny komory spalania kotła,
  - analiza spalin wraz z regulacją spalania,
  - sprawdzenie stanu uszczelnień w kotle,
  - oględziny stanu palnika,
  - kontrola elektrody zapalającej,
  - kontrola diody jonizacyjnej,
  - czyszczenie filtrów gazu,
  - czyszczenie filtrów wodnych,
  - kontrola pozostałego osprzętu służącego poprawnej pracy kotła i kotłowni,
5. Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
6. Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należyтым stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
7. Prowadzenie książki serwisowej.
8. Uzupelnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
9. Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

**V. Zakres obsługi kotłowni gazowej w Urzędzie Skarbowym w Środzie Śl. przy ul. Oławskiej 5A (kocioł Buderus G305) obejmuje następujące czynności:**

1. Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
2. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonanie 2 przeglądów kontrolnych (I i III kwartał):
  - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
  - sprawdzenie działania aktywnego systemu bezpieczeństwa instalacji gazu,
  - pomiar czasu zadziałania czujnika obecności płomienia,
  - sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa,
  - sprawdzenie działania czujników i wyłączników (m.in. czujnika zaniku wody w kotle, wyłącznika STB, czujnika ciśnienia gazu,
  - sprawdzenie nastaw automatyki,
4. Wykonanie 2 przeglądów głównych kotłowni w ciągu roku (II i IV kwartał) w zakresie:
  - czynności wymienione w pkt. 3,
  - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
  - czyszczenie i oględziny komory spalania kotła,
  - analiza spalin wraz z regulacją spalania,
  - sprawdzenie stanu uszczelek w kotle,
  - oględziny stanu palnika,
  - kontrola elektrody zapalającej,
  - kontrola diody jonizacyjnej,
  - czyszczenie filtrów gazu,
  - czyszczenie filtrów wodnych,
  - kontrola pozostałego osprzętu służącego poprawnej pracy kotła i kotłowni,
5. Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
6. Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należyтым stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
7. Prowadzenie książki serwisowej.
8. Uzupełnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
9. Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

**VI. Zakres obsługi kotłowni gazowej w Urzędzie Skarbowym w Świdnicy przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1/3 (kocioł Brötje model SGB 170l o mocy 166 kW) obejmuje następujące czynności:**

1. Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
2. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonanie 2 przeglądów kontrolnych (I i III kwartał):
  - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
  - sprawdzenie działania aktywnego systemu bezpieczeństwa instalacji gazu,
  - sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa,
  - sprawdzenie działania czujników i wyłączników (m.in. czujnika zaniku wody w kotle,
  - sprawdzenie nastaw automatyki,
4. Wykonanie 2 przeglądów głównych kotłowni w ciągu roku (II i IV kwartał) w zakresie:
  - czynności wymienione w pkt. 3,
  - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
  - czyszczenie filtrów gazu,
  - czyszczenie filtrów wodnych,
  - kontrola pozostałego osprzętu służącego poprawnej pracy kotła i kotłowni,
5. Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należytym stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
6. Prowadzenie książki serwisowej.
7. Uzupelnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
8. Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

**Uwaga – kocioł objęty jest gwarancją Wykonawcy do 23.10.2031 r.**

**VII. Zakres obsługi kotłowni gazowej w Urzędzie Skarbowym w Trzebnicy przy ul. Prusickiej 2 (kocioł Logano Buderus G 515) obejmuje następujące czynności:**

1. Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
2. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonanie 2 przeglądów kontrolnych (I i III kwartał):
  - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
  - sprawdzenie działania aktywnego systemu bezpieczeństwa instalacji gazu,
  - pomiar czasu zadziałania czujnika obecności płomienia,
  - sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa,
  - sprawdzenie działania czujników i wyłączników (m.in. czujnika zaniku wody w kotle, wyłącznika STB, czujnika ciśnienia gazu,
  - sprawdzenie nastaw automatyki,
4. Wykonanie 2 przeglądów głównych kotłowni w ciągu roku (II i IV kwartał) w zakresie:
  - czynności wymienione w pkt. 3,
  - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
  - czyszczenie i oględziny komory spalania kotła,
  - analiza spalin wraz z regulacją spalania,
  - sprawdzenie stanu uszczelek w kotle,
  - oględziny stanu palnika,
  - kontrola elektrody zapalającej,
  - kontrola diody jonizacyjnej,
  - czyszczenie filtrów gazu,
  - czyszczenie filtrów wodnych,
  - kontrola pozostałego osprzętu służącego poprawnej pracy kotła i kotłowni,
5. Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
6. Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należyтым stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
7. Prowadzenie książki serwisowej.
8. Uzupełnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
9. Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

**VIII. Zakres obsługi kotłowni gazowej w Urzędzie Skarbowym w Wołowie przy ul. Kościuszki 17 (kocioł DE DIETRICH DTG 230S, obejmuje następujące czynności:**

1. Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
2. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonanie 2 przeglądów kontrolnych (I i III kwartał):
  - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
  - sprawdzenie działania aktywnego systemu bezpieczeństwa instalacji gazu,
  - pomiar czasu zadziałania czujnika obecności płomienia,
  - sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa,
  - sprawdzenie działania czujników i wyłączników (m.in. czujnika zaniku wody w kotle, wyłącznika STB, czujnika ciśnienia gazu,
  - sprawdzenie nastaw automatyki,
4. Wykonanie 2 przeglądów głównych kotłowni w ciągu roku (II i IV kwartał) w zakresie:
  - czynności wymienione w pkt. 3,
  - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
  - czyszczenie i oględziny komory spalania kotła,
  - analiza spalin wraz z regulacją spalania,
  - sprawdzenie stanu uszczelek w kotle,
  - oględziny stanu palnika,
  - kontrola elektrody zapalającej,
  - kontrola diody jonizacyjnej,
  - czyszczenie filtrów gazu,
  - czyszczenie filtrów wodnych,
  - kontrola pozostałego osprzętu służącego poprawnej pracy kotła i kotłowni,
5. Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
6. Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należytym stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
7. Prowadzenie książki serwisowej.
8. Uzupelnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
9. Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

**IX. Zakres obsługi kotłowni gazowej w Urzędzie Skarbowym w Ząbkowicach przy ul. Waryńskiego 2a (Wiessmann Vitodens 200-W 2x69kW , naczynie ciśnieniowe Reflex 0,2 m<sup>3</sup>. kocioł znajduje się w okresie gwarancji do 19.10.2021 r.) obejmuje następujące czynności:**

2. Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
3. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
4. Comiesięczne wizyty kontrolne :
  - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
  - sprawdzenie działania aktywnego systemu bezpieczeństwa instalacji gazu,
  - pomiar czasu zadziałania czujnika obecności płomienia,
  - sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa,
  - sprawdzenie działania czujników i wyłączników (m.in. czujnika zaniku wody w kotle, wyłącznika STB, czujnika ciśnienia gazu,
  - sprawdzenie nastaw automatyki,
5. Wykonanie 2 przeglądów głównych kotłowni w ciągu roku (do 31 maja oraz do 30 listopada) w zakresie:
  - czynności wymienione w pkt. 3,
  - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
  - czyszczenie i oględziny komory spalania kotła,
  - analiza spalin wraz z regulacją spalania,
  - sprawdzenie stanu uszczelek w kotle,
  - oględziny stanu palnika,
  - kontrola elektrody zapalającej,
  - kontrola diody jonizacyjnej,
  - czyszczenie filtrów gazu,
  - czyszczenie filtrów wodnych,
  - kontrola pozostałego osprzętu służącego poprawnej pracy kotła i kotłowni,
6. Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
7. Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należyтым stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
8. Prowadzenie książki serwisowej.
9. Uzupelnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
10. Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

**X. Zakres obsługi kotłowni gazowej w Dolnośląskim Urzędzie Skarbowym przy ul. Żmigrodzkiej 141 (2 kotły De Dietrich C 230 ECO) obejmuje następujące czynności:**

1. Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
2. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Comiesięczne wizyty kontrolne :
  - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
  - sprawdzenie działania aktywnego systemu bezpieczeństwa instalacji gazu,
  - pomiar czasu zadziałania czujnika obecności płomienia,
  - sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa,
  - sprawdzenie działania czujników i wyłączników (m.in. czujnika zaniku wody w kotle, wyłącznika STB, czujnika ciśnienia gazu,
  - sprawdzenie nastaw automatyki,
4. Wykonanie 2 przeglądów głównych kotłowni w ciągu roku (do 31 maja oraz do 30 listopada) w zakresie:
  - czynności wymienione w pkt. 3,
  - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
  - czyszczenie i oględziny komory spalania kotła,
  - analiza spalin wraz z regulacją spalania,
  - sprawdzenie stanu uszczelek w kotle,
  - oględziny stanu palnika,
  - kontrola elektrody zapalającej,
  - kontrola diody jonizacyjnej,
  - czyszczenie filtrów gazu,
  - czyszczenie filtrów wodnych,
  - kontrola pozostałego osprzętu służącego poprawnej pracy kotła i kotłowni,
5. Kontrola pracy stacji uzdatniania wody ( badanie wody na zawartość składników demineralizacji wody- przedstawienie wyniku badania Zamawiającemu wraz z protokołem z czynności serwisowych.)
6. Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
7. Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należyтым stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
8. Prowadzenie książki serwisowej.
9. Uzupełnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
10. Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

**XI. Zakres obsługi kotłowni olejowej Delegatura Urzędu Celno Skarbowego ul. Ludowa 63, Wałbrzych - Kocioł Viessmann Paromat-Simplex PS 013, moc kotła 130 kW, palnik firmy Riello-Burners, automatyka kotła Trimatik, naczynia przeponowe typ Reflex W/E50/4284 500 1, REFIX DCO805, system c.o. zamknięty:**

1. Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
2. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonanie 4 przeglądów kotłowni w ciągu roku (1 raz na kwartał) w zakresie:
  - czyszczenie kotła (wg potrzeb),
  - czyszczenie palnika,
  - analiza spalin wraz z regulacją palnika,
  - pomiary ciśnienia oleju,
  - sprawdzenie szczelności trasy olejowej,
  - czyszczenie filtrów i filtroadmulników (wg potrzeb),
  - przegląd automatyki i regulacja kotła,
  - kontrola pozostałego osprzętu służącego poprawnej pracy kotła i kotłowni,
4. Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
5. Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należytym stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
6. Prowadzenie książki serwisowej.
7. Uzupelnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
8. Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

**XII. Zakres obsługi kotłowni olejowej Delegatura Urzędu Celno Skarbowego w Legnicy przy ul. Pątnowskiej 50 w Legnicy, Kocioł Viessmann Paromat Triplex , moc kotła 2x225 kW, palnik firmy Weishaupt, automatyka typ Trimatik-MC, system c.o. zamknięty, naczynie przeponowe typ Reflex:**

1. Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
2. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonanie 4 przeglądów kotłowni w ciągu roku (1 raz na kwartał) w zakresie:
  - czyszczenie kotła (wg potrzeb),
  - czyszczenie palnika,
  - analiza spalin wraz z regulacją palnika,
  - pomiary ciśnienia oleju,
  - sprawdzenie szczelności trasy olejowej,
  - czyszczenie filtrów i filtroadmulników (wg potrzeb),
  - przegląd automatyki i regulacja kotła,
  - kontrola pozostałego osprzętu służącego poprawnej pracy kotła i kotłowni,
4. Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
5. Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należytym stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
6. Prowadzenie książki serwisowej.
7. Uzupelnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
8. Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

**XIII. Zakres obsługi kotłowni gazowej w Pierwszym Urzędzie Skarbowym przy ul. ks. Czesława Klimasa 34 (kocioł Buderus G515) obejmuje następujące czynności:**

1. Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
2. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Comiesięczne wizyty kontrolne :
  - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
  - sprawdzenie działania aktywnego systemu bezpieczeństwa instalacji gazu,
  - pomiar czasu zadziałania czujnika obecności płomienia,
  - sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa,
  - sprawdzenie działania czujników i wyłączników (m.in. czujnika zaniku wody w kotle, wyłącznika STB, czujnika ciśnienia gazu,
  - sprawdzenie nastaw automatyki,
5. Wykonanie 2 przeglądów głównych kotłowni w ciągu roku (do 31 maja oraz do 30 listopada) w zakresie:
  - czynności wymienione w pkt. 3,
  - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
  - czyszczenie i oględziny komory spalania kotła,
  - analiza spalin wraz z regulacją spalania,
  - sprawdzenie stanu uszczelek w kotle,
  - oględziny stanu palnika,
  - kontrola elektrody zapalającej,
  - kontrola diody jonizacyjnej,
  - czyszczenie filtrów gazu,
  - czyszczenie filtrów wodnych,
  - kontrola pozostałego osprzętu służącego poprawnej pracy kotła i kotłowni,
6. Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
7. Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należyтым stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
8. Prowadzenie książki serwisowej.
  9. Uzupelnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
10. Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

**XIV. Zakres obsługi kotłowni olejowej Oddział Celny I ul. Karmelkowa 31 Wrocław  
- Kocioł Viessmann aromat- Duplex typ TR – 025, moc 350 kW, palnik firmy  
Weishaupt L1Z-B, automatyka typ Trimatik-MC, system c.o. zamknięty, naczynie  
przeponowe typ Reflex:**

1. Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
2. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonanie 4 przeglądów kotłowni w ciągu roku (1 raz na kwartał) w zakresie:
  - czyszczenie kotła (wg potrzeb),
  - czyszczenie palnika,
  - analiza spalin wraz z regulacją palnika,
  - pomiary ciśnienia oleju,
  - sprawdzenie szczelności trasy olejowej,
  - czyszczenie filtrów i filtroadmulników (wg potrzeb),
  - przegląd automatyki i regulacja kotła,
  - kontrola pozostałego osprzętu służącego poprawnej pracy kotła i kotłowni,
4. Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
5. Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należyтым stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
6. Prowadzenie książki serwisowej.
7. Uzupełnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
8. Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

**XV. Zakres obsługi kotłowni olejowej Izba Administracji Skarbowej ul. Kościuszki 127 we Wrocławiu kocioł firmy HOVAL typ 290 , moc kotła do 290 kW , palnik olejowy firmy CUENOD – FRANCJA, automatyka typu Frisko, 4 zbiorniki oleju po 1500 l każdy, system c.o. otwarty, naczynie wznosne otwarte:**

1. Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
2. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonanie 4 przeglądów kotłowni w ciągu roku (1 raz na kwartał) w zakresie:
  - czyszczenie kotła (wg potrzeb),
  - czyszczenie palnika,
  - analiza spalin wraz z regulacją palnika,
  - pomiary ciśnienia oleju,
  - sprawdzenie szczelności trasy olejowej,
  - czyszczenie filtrów i filtroadmulników (wg potrzeb),
  - przegląd automatyki i regulacja kotła,
  - kontrola pozostałego osprzętu służącego poprawnej pracy kotła i kotłowni,
4. Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
5. Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należytym stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
6. Prowadzenie książki serwisowej.
7. Uzupelnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
8. Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

**XVI. Zakres obsługi kotłowni olejowej Oddział Celny II ul. Białowieska 1 we Wrocławiu, Kocioł LUMO moc kotła 75 kW, palnik firmy Giersch R20EL, automatyka typ LUMO , system c.o. zamknięty, naczynie przeponowe typ Reflex, zbiornik oleju stalowy:**

1. Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
2. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonanie 4 przeglądów kotłowni w ciągu roku (1 raz na kwartał) w zakresie:
  - czyszczenie kotła (wg potrzeb),
  - czyszczenie palnika,
  - analiza spalin wraz z regulacją palnika,
  - pomiary ciśnienia oleju,
  - sprawdzenie szczelności trasy olejowej,
  - czyszczenie filtrów i filtroadmulników (wg potrzeb),
  - przegląd automatyki i regulacja kotła,
  - kontrola pozostałego osprzętu służącego poprawnej pracy kotła i kotłowni,
4. Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
5. Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należytym stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
6. Prowadzenie książki serwisowej.
7. Uzupełnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
8. Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

**XVII. Zakres obsługi kotłowni gazowej w Urzędzie Skarbowym w Lwówku Śląskim przy ul. Budowlanych 1 (kocioł DE DIETRICH MCA 65 DIEM. ISTSTEM 8.9-65.0 kW gazowy kondensacyjny) obejmuje następujące czynności:**

1. Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
2. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonanie 2 przeglądów kontrolnych (I i III kwartał):
  - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
  - sprawdzenie działania aktywnego systemu bezpieczeństwa instalacji gazu,
  - pomiar czasu zadziałania czujnika obecności płomienia,
  - sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa,
  - sprawdzenie działania czujników i wyłączników (m.in. czujnika zaniku wody w kotle, wyłącznika STB, czujnika ciśnienia gazu,
  - sprawdzenie nastaw automatyki,
4. Wykonanie 2 przeglądów głównych kotłowni w ciągu roku (II i IV kwartał) w zakresie:
  - czynności wymienione w pkt. 3,
  - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
  - czyszczenie i oględziny komory spalania kotła,
  - analiza spalin wraz z regulacją spalania,
  - sprawdzenie stanu uszczelek w kotle,
  - oględziny stanu palnika,
  - kontrola elektrody zapalającej,
  - kontrola diody jonizacyjnej,
  - czyszczenie filtrów gazu,
  - czyszczenie filtrów wodnych,
  - kontrola pozostałego osprzętu służącego poprawnej pracy kotła i kotłowni,
5. Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
6. Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należyтым stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
7. Prowadzenie książki serwisowej.
8. Uzupelnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
9. Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

**Uwaga – kocioł znajduje się na gwarancji**