

UMOWA nr 0201-ILN.023.....2020

zawarta w dniu ..... 2020 r.

pomiędzy:

**Izbą Administracji Skarbowej we Wrocławiu**, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Powstańców Śląskich 24, 26, 53-333 Wrocław,

REGON 001020861, NIP 896-000-68-04,

którą reprezentuje :

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

.....reprezentowaną przez .....siedzibą :  
.....

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**

Umowa została zawarta z uwzględnieniem art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz 1843.)

## § 1

### **Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest przegląd i konserwacja zasilaczy UPS zainstalowanych w obiektach Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu i podległych jednostkach - zwanych dalej IAS. Wykaz jednostek oraz zasilaczy objętych przedmiotem umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje również usuwanie zgłaszanych przez Zamawiającego usterek i awarii zasilaczy UPS zainstalowanych w obiektach Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu i podległych jednostkach.
3. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) przeglądu i konserwacji zasilaczy UPS,
  - b) wsparcia technicznego Zamawiającego, w celu ustalenia przyczyn awarii zasilaczy UPS oraz opracowanie opinii bądź ekspertyz technicznych z tym związanych.
4. Usuwanie i naprawy usterek stwierdzonych podczas przeglądu konserwacji oraz usuwanie awarii będą realizowane przez Wykonawcę na podstawie odrębnego Zlecenia, wystawionego przez Zamawiającego.

## § 2

### Konserwacja i wsparcie

1. Zamawiający wymaga wykonania jednego przeglądu urządzeń UPS w czasie trwania umowy, z terminem realizacji w trzecim kwartale 2020 roku.
2. W celu uzgodnienia terminu wykonania przedmiotu umowy w poszczególnych lokalizacjach Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w terminie 14 dni od zawarcia umowy projekt harmonogramu wykonania konserwacji urządzeń, do zatwierdzenia.
3. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 14 dni zgłosić uwagi do harmonogramu, brak odpowiedzi Zamawiającego oznacza jego akceptację.
4. Wykonawca przystąpi do wykonywania przedmiotu umowy po zatwierdzeniu przez Zamawiającego harmonogramu konserwacji urządzeń.

Prace konserwacyjne wykonywane będą w dni robocze w godzinach pracy jednostek organizacyjnych IAS, po wcześniejszym uzgodnieniu godzin z przedstawicielami Zamawiającego, (wymienionymi w załączniku nr 2 do umowy) w sposób umożliwiający zachowanie ciągłości pracy infrastruktury teleinformatycznej.

5. W zakresie czynności konserwacyjnych należy uwzględnić i wykonać:
  - a) sprawdzenie stanu i zużycia baterii,
  - b) sprawdzenie stanu torów prądowych,
  - c) ocenę stanu technicznego wentylatorów,
  - d) ocenę stanu technicznego kondensatorów,
  - e) czyszczenie z nagromadzonych zanieczyszczeń,
  - f) sprawdzenie kondensatorów DC, wentylatorów, paneli sterujących,
  - g) protokół z konserwacji zawierający wszystkie przeprowadzone pomiary elektryczne, czynności wykonane w trakcie konserwacji oraz uwagi i zalecenia

Protokół serwisowy winien być podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego w danej lokalizacji wskazanego w załączniku nr 2.

6. W przypadku stwierdzenia przez serwisantów usterek takich jak konieczność wymiany baterii lub uszkodzonych podzespołów zasilaczy UPS oraz w przypadku zgłoszonych przez Zamawiającego awarii, Wykonawca zobowiązuje się do wsparcia technicznego w ramach którego:
  - zdiagnozuje przyczyny uszkodzenia urządzenia,
  - określi zakres, przewidywany czas oraz ostateczny koszt naprawy.
  - dostarczy niezwłocznie pocztą elektroniczną do osób wskazanych w ust. 11 lit. a b protokół, serwisowy ze wsparcia technicznego).
7. W przypadku wystąpienia usterek i awarii Wykonawca na podstawie odrębnego Zlecenia Zamawiającego przystąpi do ich usunięcia:
  - w lokalizacjach krytycznych (określonych w zał. nr 1) do 6 godzin,
  - w pozostałych lokalizacjach w ciągu 24 godzin,

od chwili otrzymania od Zamawiającego telefonicznej informacji o wysłaniu Zlecenia drogą elektroniczną.

8. Wystąpienie awarii należy zgłaszać Wykonawcy w dni robocze, w godz. 7.00-15.00, na telefon nr: ..... / ..... i drogą elektroniczną na adres: ..... Zgłoszenia w godzinach 15.00 – 7.00 traktowane będą jako złożone o godz. 7.00 dnia następnego.

Wliczaniu do czasu usunięcia awarii nie podlegają dni ustawowo wolne od pracy oraz okres od godz. 15.00 dnia poprzedzającego dzień /dni ustawowo wolny(e) od pracy do godz. 7.00 dnia następującego po dniu/dniach ustawowo wolnych od pracy.

9. Podzespoły i materiały eksploatacyjne użyte do realizacji przedmiotu umowy winny być nowe i oryginalne oraz muszą posiadać wymagane normami atesty lub certyfikaty dopuszczające do dalszej bezpiecznej eksploatacji urządzeń. W przypadku konieczności zabrania urządzenia UPS do naprawy poza miejsce lokalizacji, Wykonawca montuje w to miejsce swoje urządzenie zastępcze na okres trwania naprawy.
10. Wykonawca przyjmuje do utylizacji nieodpłatnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, elementy i urządzenia uszkodzone, wymienione na nowe, w tym baterie.
11. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej umowy upoważnione są następujące osoby:

po stronie Zamawiającego:

- a) Pan/i:....., e-mail: ....., tel.: .....;
- b) Pan/i:....., e-mail: .....,tel.: .....,

po stronie Wykonawcy:

- c) Pan/i: ....., e-mail: ....., tel.: ..... .

Strony mają prawo do zmiany ww. osób w każdym czasie trwania umowy, informując o tym drugą stronę pisemnie pod rygorem nieważności. Zmiana ww. osób nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.

### § 3

#### Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot profesjonalnie zajmujący się konserwacją zasilaczy UPS zobowiązuje się do starannego działania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji niniejszej umowy. Wykonawca gwarantuje że posiada aktualne wszystkie uprawnienia i przygotowanie merytoryczne osób wykonujących powierzone zadania.
2. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji niniejszej umowy zamierza współpracować z następującymi podwykonawcami ..... (firma) w zakresie..... (zgodnie z ofertą).

3. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom do wykonania innych części przedmiotu umowy, niż te, które wymienił w swojej ofercie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne działania lub zaniechania.

#### **§ 4**

##### **Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają maksymalną wysokość wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy na kwotę brutto ..... złotych (słownie złotych), w tym 23% VAT, zgodnie z załącznikiem do umowy nr 3 Oferta Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy w sposób kompletny i w pełnym zakresie, w szczególności związane z czynnościami, o których mowa w §1 i §2, dojazdem i utrzymaniem w dyspozycyjności odpowiednio wykwalifikowanego personelu technicznego oraz uwzględnia wszystkie opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług VAT) i upusty, jakie Wykonawca stosuje.
3. Za usługę konserwacji Wykonawca wystawi osobną fakturę dla każdego obiektu, uwzględniając wszystkie zamontowane w nim urządzenia UPS. Taka sama zasada dotyczy również faktur wystawianych za usługę naprawy na zlecenie.
4. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT za zrealizowane usługi. Podstawą do wystawienia faktury VAT są podpisane przez obie Strony protokoły konserwacji.
5. Za naprawy stwierdzonych podczas konserwacji usterek oraz usuwanie awarii Zamawiający dodatkowo zapłaci Wykonawcy ustalone przez Strony wynagrodzenie.
6. Zamawiający wymaga, aby cena materiałów i części użytych do napraw nie była wyższa niż cena zakupu brutto przez Wykonawcę. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy dostarczenia kopii dokumentu zakupu wymienianych części i materiałów, jako załącznika do faktury VAT za naprawy i usunięcia awarii.
7. W przypadku rezygnacji z konserwacji części zasilaczy, kwota określona w ust. 1 będzie proporcjonalnie zmniejszona.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr: ....., w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
9. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
10. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 8 znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów, których rejestracja została przywrócona (tzw. Biała lista podatników VAT), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106).

11. Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu posiada konto na platformie <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>. Adres PEF: NIP8960006804. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.

## § 5

### Termin obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 30.04.2021 roku.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku rażącego naruszenia jej warunków przez jedną ze Stron oraz z przyczyn określonych w §6.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

## § 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - 1) likwidacji Wykonawcy, zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji majątku Wykonawcy uniemożliwiającego lub znacznie utrudniającego wykonanie umowy. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie tj. w terminie 24 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu opisanych zdarzeń,
  - 2) zaangażowania Wykonawcy przy realizacji umowy w praktyki korupcyjne, stwierdzone prawomocnym wyrokiem,
  - 3) zaprzestania przez Wykonawcę bez zgody Zamawiającego wykonywania obowiązków wynikających z umowy, o ile przerwa trwała dłużej niż 10 dni,
  - 4) wykonywania przez Wykonawcę swoich obowiązków w sposób nienależyty i niezgodny z rzeczowym zakresem przedmiotu umowy, pomimo zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń w formie pisemnej oraz bezskutecznego upływu terminu, wyznaczonego przez Zamawiającego w dodatkowym wezwaniu do należytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
  - 5) wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub dopuszczenie się przez niego rażącego zaniedbania obowiązków umownych, w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca, realizuje umowę przy pomocy osób nie posiadających wymaganych prawem uprawnień, nie stosuje się do bieżących zaleceń Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków, wynikających z umowy,
2. Pisemne oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn, określonych w ust. 1, Zamawiający ma prawo złożyć Wykonawcy w terminie 10 dni roboczych od chwili wystąpienia przyczyny tam określonej.
3. W przypadku, uregulowanym w ust. 1 Wykonawcy należy się wynagrodzenie za prace należycie wykonane do dnia odstąpienia od umowy.
4. W każdym przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający nabywa wszelkie prawa określone umową do części przedmiotu umowy, która została odebrana przez Zamawiającego do dnia odstąpienia, i za którą Wykonawca otrzymał należne wynagrodzenie.

## § 7

### Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 1000 zł za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia w przystąpieniu do usunięcia usterek /awarii po upływie 24 godzin wskazanych w § 2 ust. 7 oraz 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w przystąpieniu do usunięcia usterek /awarii po upływie 6 godzin wskazanych w §2 ust. 7 w zakresie krytycznych lokalizacji,
  - 2) w wysokości 1000 zł za każde rozpoczęte 24 godziny opóźnienia w przystąpieniu do realizacji przeglądu i konserwacji urządzeń UPS określonych w §2 ust 4,
  - 3) w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty jej wystawienia. Notę uznaje się za doręczoną Wykonawcy z chwilą przesłania jej elektronicznie na adres Wykonawcy .....w formacie pdf.
3. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w ust. 2, należności z tytułu kar umownych naliczonych zgodnie z niniejszą umową Zamawiający:
  - a) pokryje dokonując potrącenia należności naliczonej zgodnie z niniejszą umową, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodęlub
  - b) będzie dochodził na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą naliczane niezależnie od siebie i są należne bez względu na poniesione szkody przez Zamawiającego.
5. Strony przewidują możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody. Odszkodowanie odpowiadać będzie rzeczywistej szkodzie. Nie dotyczy natomiast utraconych korzyści.
6. Strony zastrzegają, że kar umownych można żądać także w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej.

## § 8

### Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.

2. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszelkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnicy skarbowej, informacji niejawnych oraz danych osobowych.
3. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie tajemnicy przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonaniu umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu w ciągu 14 dni od dnia zawarcia umowy oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji, według wzoru, który określa załącznik nr 4 do umowy.
6. Każdorazowa zmiana osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do osób wyszczególnionych w wykazie przekazanym wraz z oświadczeniem Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5 lub wskazanych później, wymaga przed przystąpieniem tych osób do realizacji przedmiotu umowy pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego, poprzez przekazanie podpisanego przez Wykonawcę aktualnego wykazu osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy ze wskazaniem daty, od której osoby dotychczas nie wymienione przystępują do realizacji zadania. Przekazanie nowego wykazu jest równoznaczne z tym, że każda z osób przystępujących do realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapoznała się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.
7. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczenia informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy Kodeks cywilny.
2. Zmiana danych adresowych lub numerów faksów i każdego innych danych związanych z działalnością Wykonawcy, które mogą mieć wpływ na realizację umowy winna być

dokonywana przez Wykonawcę niezwłocznie i staje się skuteczna po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego.

3. Koszty wynikające z zaniechania obowiązku, wskazanego w ust. 2, obciążają Wykonawcę.
4. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, likwidacyjnego lub karnego (w przypadku podejrzenia o zaangażowanie się w praktyki korupcyjne w związku z realizacją umowy) oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Wykonawcy, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
5. Finansowe wierzytelności Wykonawcy, wynikające z umowy nie mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku braku porozumienia w terminie do 30 dni od dnia podjęcia negocjacji - spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 - Wykaz obiektów IAS z lokalizacją urządzeń UPS,  
Załącznik nr 2 - Wykaz osób do kontaktu w lokalizacjach,  
Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy Wykonawcy,  
Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o ochronie informacji,  
Załącznik nr 5 - Protokół z przeglądu i konserwacji UPS,  
Załącznik nr 6 - Formularza zgłoszenia awarii /naprawy urządzenia,  
Załącznik nr 7 - Protokół odbioru wykonanej usługi naprawy urządzenia UPS,  
Załącznik nr 8 - Protokołu dostarczenia /zwrotu\*) urządzenia zastępczego UPS,



**Załącznik nr 1**

**do umowy nr 0201-ILN.023.....2020 z dnia .....2020 r.**

**Wykaz obiektów IAS z lokalizacją urządzeń UPS**



załącznik nr 1 UPS  
lokalizacja.xlsx

**Załącznik nr 2**

**do umowy nr 0201-ILN.023.....2020 z dnia .....2020 r.**

**Wykaz osób do kontaktu w poszczególnych lokalizacjach**



Załącznik nr 2



załącznik nr 2

UPS\_koordinatorzy\_ITUPS\_odpowiedzialni\_I

**Załącznik nr 3**

**do umowy nr 0201-ILN.023.....2020 z dnia .....2020 r.**

**Formularz ofertowy Wykonawcy**



Załącznik nr 3 Oferta  
cenowa Wykonawcy.xl

***Oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji***

Miejscowość, dnia ..... / ..... / .....

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu umowy nr ...../20..., Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego Zamawiającego, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jaki i po jej rozwiązaniu.
2. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.
3. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy ani inna osoba z pomocą której Wykonawca realizuje umowę nie ujawni informacji chronionych ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu.
4. Odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
5. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu umowy nr .....
6. Niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy nr ....., po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781)
- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 742).;
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 ze zm.).
- Ustawa z dnia 19 marca 2004 r. prawo celne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1169 ze zm.);

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy w niniejszym postępowaniu.

Oświadczam też, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji. Wykaz pracowników i osób trzecich, biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy, stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

.....  
Data i podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 5**  
**do umowy nr 0201-ILN.023.....2020 z dnia .....2020 r.**

<b>PROTOKÓŁ ODBIORU</b>				
<b>Raport z wykonania konserwacji (przeglądu) zasilacza UPS</b>				
<b>Nazwa urządzenia, Producent :</b>		<b>Model :</b>	<b>Moc:</b>	
<b>nr seryjny inwentarzowy:</b>		<b>Rok prod.</b>	<b>Ilość faz wej/wyj:</b>	
<b>Adres lokalizacji urządzenia:</b> (np. US w Oławie ul. Jagodowa 12, serwerownia)				
<b>Data przeprowadzenia konserwacji:</b> dzień ..... godz. ....				
<b>Imię i nazwisko Wykonawcy :</b> ..... <b>tel. kontakt.....</b>				
<b>ZAKRES WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI PODCZAS KONSERWACJI UPS:</b>				
Lp.	ZAKRES CZYNNOŚCI	OPIS WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI	WYKONANO	UWAGI/ ZALECENIA
1.	Sprawdzenie stanu i zużycia baterii		Tak/Nie	
2.	ocena stanu technicznego wentylatorów		Tak/Nie	
3.	ocena stanu technicznego kondensatorów		Tak/Nie	
4.	Czyszczenie z nagromadzonych zanieczyszczeń		Tak/Nie	
5.	Sprawdzenie kondensatorów DC, wentylatorów, paneli sterujących		Tak/Nie	
6.	Kontrola środowiska pracy urządzeń (wilgotność /temperatura)		Tak/Nie	
7.	Inne* (np. opis wymienionych elementów podczas naprawy urządzenia )		Tak/Nie	
*)Wypełnić w przypadku naprawy podczas konserwacji				
<b>Informacja że urządzenie działa poprawnie:</b> <b>sprawne technicznie / nie sprawne technicznie / częściowo sprawne technicznie,</b>				
<b>UWAGI I ZALECENIA</b> Elementy urządzenia zakwalifikowane do wymiany w wyniku : naturalnego zużycia:  awarii:				
<b>Data zakończenia konserwacji:</b>  <b>dzień ..... Godz. ....</b>			<b>Imię i nazwisko odbiorcy usługi :</b>	
Oświadczenie odbiorcy usługi: - przedstawiciele Zamawiającego – o wykonaniu konserwacji : Potwierdzam wykonanie konserwacji w zakresie określonym powyżej ..... ( wpis TAK lub NIE )				
<b>Uwagi :</b> ..... ..... .....				
<b>Pieczętka oraz podpis wykonującego usługę:</b>  .....			<b>Pieczętka oraz i podpis odbierającego usługę:</b>  ..... .....	

**Załącznik nr 6**  
**do umowy nr 0201-ILN.023.....2020 z dnia .....2020 r.**

**FORMULARZA ZGŁOSZENIA AWARII /NAPRAWY URZĄDZENIA**

**A. Wypełnia pracownik IAS - informatyk**

<b>Firma serwisująca</b> ..... ..... <p style="text-align: center;">(Nazwa adres, telefon ,email)</p>	
<b>Data zgłoszenia:</b> ..... <p style="text-align: center;">(dzień miesiąc godz.)</p>	
<b>Informacja o uszkodzonym urządzeniu</b> :..... ..... <p style="text-align: center;">(producent , model moc rok produkcji)</p>	
<b>Lokalizacja uszkodzonego urządzenia:</b> ..... ..... <p style="text-align: center;">(miejsowość, ulica i nr budynku, nr pomieszczenia)</p>	
Dane osoby do kontaktu mogącej udzielić informacji o urządzeniu: ..... .....	
e-mail :-.....	
Imię i nazwisko ora nr tel. osoby zgłaszającej : ..... .....	Podpis osoby zgłaszającej : ..... .....

**B. Wypełnia pracownik serwisu:**

Imię i nazwisko oraz nr tel. osoby przyjmującej zgłoszenie: ..... e-mail :-.....	Data i godz. przyjęcia zgłoszenia : .....
Imię i nazwisko pracownik IAS - informatyk nr tel. odbierającej informacje planowany termin usunięcia usterki awarii : ..... .....	

**Załącznik nr 7**  
do umowy nr 0201-ILN.023.....2020 z dnia .....2020 r.

**Protokół odbioru wykonanej usługi naprawy urządzenia UPS**

<b>PROTOKÓŁ ODBIORU</b>	
<b>Raport z wykonania usługi naprawy urządzenia UPS</b>	
<b>Nazwa urządzenia, Producent :</b>	<b>Model :</b>
<b>nr seryjny inwentarzowy:</b>	<b>Rok prod.</b>
<b>Moc:</b>	
<b>Ilość faz wej/wyj:</b>	
<b>Adres lokalizacji urządzenia:</b> (np. US w Oławie ul. Jagodowa 12, serwerownia)	
<b>Data wykonania usługi serwisowej :</b>	
dzień .....	godz. ....
<b>Imię i nazwisko Wykonawcy :</b> ..... <b>tel.</b> .....	
<b>OPIS WYKONYWANYCH CZYNNOSCI PODCZAS NAPRAWY URZĄDZENIA :</b>	
<p><b>Informacja że urządzenie działa poprawnie:</b>  <b>sprawne technicznie / nie sprawne technicznie / częściowo sprawne technicznie,</b>  <b>Wykaz wymienionych części ( ich numery seryjne):</b></p>	
<b>Potwierdzenie przyjęcia zużytych części do utylizacji:</b> ..... (podpis osoby przyjmującej)	
<b>Data zakończenia usługi:</b> dzień ..... <b>godz.</b> .....	
<b>liczba przepracowanych godz.</b> .....	
<p>Oświadczenie odbiorcy usługi: - przedstawiciele Zamawiającego – :          Potwierdzam przyjęcie usługi w zakresie w zakresie określonym powyżej ; .....TAK/NIE  <b>Imię i nazwisko :</b> .....  <b>tel.</b>  <b>Uwagi :</b>          .....          .....          .....</p>	
<b>Pieczętka oraz podpis wykonującego usługę:</b> .....	<b>Pieczętka oraz i podpis odbierającego usługę:</b> .....

**Załącznik nr 8**  
**do umowy nr 0201-ILN.023.....2020 z dnia .....2020 r.**

**PROTOKOŁU DOSTARCZENIA /ZWROTU\*)**  
**URZĄDZENIA ZASTĘPCZEGO**

W ramach umowy nr umowy nr ..... z dnia .....2020 r.  
pomiędzy Izbą Administracji Skarbowej we Wrocławiu

a

.....

potwierdza się że:

przyjęła /zwróciła urządzenie zastępcze -zasilacz UPS  
producent/model

.....

nr fabryczny

.....

rok produkcji

.....

Strony potwierdzają, że Zamawiający przyjmuje do eksploatacji bez zastrzeżeń / nie  
przyjmuje urządzenia zastępczego urządzenie zastępcze\*)  
przewidywany okres naprawy:

.....

**UWAGI :**

.....

.....

.....

.....

Przedstawiciel ZAMAWIAJACEGO:

Przedstawiciel WYKONAWCY:

.....

.....

\*) niepotrzebne skreślić