



Wrocławska Administracja
Skarbowa

ZAMAWIAJĄCY: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu

ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław

www.dolnoslaskie.kas.gov.pl

Nr sprawy: 0201-ILZ.260.4.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

**Usługa zarządzania nieruchomością wspólną
położoną w Oleśnicy przy ul. Lwowskiej 34-38**

Zatwierdzam

Wrocław, dnia ⁰³..... kwietnia 2019 r.

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
we Wrocławiu
Justyna Gizewska
Z-ca Dyrektora

*postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.*

Kierownik Działu

Justyna Bak

ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego jest Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław; tel. 71 36 52 403; fax 71 36 52 782; www.dolnoslaskie.kas.gov.pl, zwana dalej Zamawiającym.
2. Zamawiający upoważniony na podstawie podpisanego *Porozumienia* z dnia 19 lutego 2019 r., działa w imieniu i na rzecz Zamawiających:
 - 1) Powszechnego Zakładu Ubezpieczeń Spółka Akcyjna, al. Jana Pawła II 24, 00-133 Warszawa,
 - 2) Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Oddział we Wrocławiu, ul. Preflicza 11, 50-93 Wrocław,- zwanych dalej Współzamawiającymi.

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INNE INFORMACJE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
1. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z uwzględnieniem zapisów w Rozdziale VII niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz składają ofertę na własne ryzyko i na własny koszt.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na **całość zamówienia**. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Użyty w SIWZ termin „Wykonawca” obejmuje także odpowiednio „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego”.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (**np. konsorcjum, spółka cywilna**) **muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika:**
 - 1) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia
albo

2) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z ww. czynności powołano pełnomocnika i jakiego postępowania ono dotyczy. Określenie czynności w sposób inny niż wskazano powyżej, będzie niezgodne z treścią przepisu art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo musi identyfikować Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.

8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.
13. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zostaną zastosowane przepisy art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którymi Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
14. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 24, 26
53-333 Wrocław
tel. 71 36 52 403; fax 71 36 52 782
- kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w **Izbie Administracji Skarbowej we Wrocławiu** pod adresem e-mail: iod.wroclaw@mf.gov.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy Pzp w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **0201-ILZ.260.4.2019** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.**

15. Podstawą prawną przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy jest ustawa Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz przepisy wykonawcze.

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie nieruchomością wspólną Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, Powszechnego Zakładu Ubezpieczeń S.A. oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych Oddział we Wrocławiu, położoną w Oleśnicy przy ul. Lwowskiej 34-38.
2. Szczegółowy opis nieruchomości wskazanej powyżej zawarty jest w *Opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym *Załącznik nr 1 do Projektu umowy*.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania obowiązków określonych w *Projekcie umowy* stanowiącym *Załącznik nr 2 do SIWZ*, w szczególności do:
 - 1) zapewnienia obsługi umowy przez zarządcę nieruchomości, posiadającego obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej zarządców nieruchomości zgodnie z art. 186 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 ze zm.),
 - 2) utrzymywania czystości i należytego porządku wspólnej nieruchomości,
 - 3) umieszczania na wniosek Zamawiających na budynku dekoracji okolicznościowych (za wyjątkiem reklam),
 - 4) zapewnienia ochrony osób i mienia budynku wraz z terenem zewnętrznym, realizowanej w formie jednego stanowiska ochrony, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 6⁰⁰ do 18⁰⁰ (ochrona 12 godzinna),
 - 5) zapewnienia stacji monitorowania alarmów, z transmisją sygnałów generowanych przez lokalne systemy alarmowe zainstalowane w budynku,
 - 6) zapewnienia obsługi technicznej nieruchomości, wymaganej przez przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.),
 - 7) zapewnienia konserwatora w połowie wymiaru czasu pracy do wykonywania bieżących drobnych napraw w budynku nieruchomości, pomiędzy godz. 8⁰⁰ - 12⁰⁰,
 - 8) prowadzenia rozliczeń finansowo-księgowych nieruchomości,
 - 9) wykonywania czynności prawnych oraz przechowywania i archiwizowania dokumentów związanych z zarządzaną nieruchomością,
 - 10) udostępniania Zamawiającym na każde żądanie dokumentacji nieruchomości,
 - 11) nadzorowania realizacji zawartych umów,
 - 12) współdziałania z Zamawiającym i Współzamawiającymi przy akceptacji zadań wynikających z "Protokołu przeglądu budynku", o którym mowa w *Opisie przedmiotu*

- zamówienia stanowiącym *Załącznik nr 1 do Projektu umowy* i koordynowania działań przy realizacji koniecznych remontów i konserwacji,
- 13) udzielania na piśmie wyjaśnień związanych z wykonywanymi obowiązkami, w terminie dwóch dni roboczych od momentu przyjęcia pisemnego zapytania Zamawiającego,
 - 14) usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego nieprawidłowości w działaniach Wykonawcy.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w *Załączniku nr 2 do SIWZ - Projekt umowy*.
 5. Zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał osoby na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu artykułu 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 917 ze zm.), realizujące usługę w zakresie czynności konserwatora oraz czynności związanych z utrzymaniem czystości, a także ochroną osób i mienia.
 6. Osoby, o których mowa w ust. 4 powinny być zatrudnione nieprzerwanie przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przez Wykonawcę (lub Podwykonawcę - gdy dotyczy) na podstawie umowy o pracę.
 7. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawiera § 2 ust. 11 - 20 *Projekt umowy*, stanowiący *Załącznik nr 2 do SIWZ*.
 8. Wykonawca zobowiązany jest (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 13 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości) do posiadania obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) zarządcy nieruchomości, na sumę gwarancyjną w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz do wszystkich zdarzeń w okresie ubezpieczenia, których skutki są objęte umową ubezpieczenia OC, nie mniejszą niż równowartość w złotych 50 000 euro. Kwota, o której mowa powyżej, ustalana jest przy zastosowaniu kursu średniego euro, ogłoszonego przez NBP po raz pierwszy w roku, w którym umowa ubezpieczenia OC została zawarta.
 9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
 10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w *Formularzu oferty* stanowiącym *Załącznik nr 1 do SIWZ* części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy Podwykonawców.

11. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może dokonać zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V ust. 3, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiających oraz osób trzecich za działania, uchybienia lub zaniechania Podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
13. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w niniejszej SIWZ oraz *Projekcie umowy* stanowiącym *Załącznik nr 2 do SIWZ*.
14. Wykonawca może dokonać (na własny koszt) wizji lokalnej (audytu) nieruchomości objętej przedmiotem zamówienia w celu zdobycia informacji, które mogą być przydatne do przygotowania oferty oraz realizacji przedmiotu zamówienia. W sprawach związanych z wizją lokalną należy umawiać się telefonicznie z Panią Renatą Szczurek, tel. 71 398 05 55.
15. Nazwy i kody według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 70330000-3 usługi zarządzania nieruchomościami na zasadzie bezpośredniej płatności lub umowy.

ROZDZIAŁ IV TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie zobowiązany realizować przedmiot zamówienia od dnia 01.06.2019 r. do dnia 31.05.2021 r.

ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

A) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

B) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

C) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawca spełni warunek zdolności technicznej jeżeli wykaze, że:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje nadal, co najmniej jedną usługę polegającą na zarządzaniu nieruchomościami, obejmującą zarządzanie co najmniej jednym budynkiem o powierzchni jednostkowej nie mniejszej niż 3 000 m².

Usługa zarządzania nieruchomością musi trwać nieprzerwanie co najmniej 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Wykonawca spełni warunek zdolności zawodowej jeżeli wykaze, że dysponuje:

osobą wyznaczoną do realizacji zamówienia, tj. zarządzania nieruchomością, posiadającą przynajmniej 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu usługi zarządzania nieruchomościami.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 i ust. 5 pkt 1) i 8) ustawy Pzp.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) warunek określony w ust. 1 pkt 1) - powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie,
 - b) warunek określony w ust. 1 pkt 2) lit. C Wykonawcy mogą spełniać wspólnie.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych Wykonawcy w inne

przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ VI WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć *Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ)* oraz *Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do SIWZ)*.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa własne ww. oświadczenia (**Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ**), a także odrębne oświadczenie (**Załącznik 4a do SIWZ**) dotyczące tych podmiotów i podpisane przez te podmioty.

2. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarcia ofert, **przekáže Zamawiającemu Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (zgodnie z **Załącznikiem nr 7 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie **Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy** (warunek określony w Rozdziale V ust. 1 pkt 1) SIWZ):
 - a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp,
- 2) **na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej** (warunek określony w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) lit. C SIWZ) Wykonawca złoży:
- a) **wykaz wykonanych lub wykonywanych usług zarządzania nieruchomościami** potwierdzający wykonywanie nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jednej usługi polegającej na zarządzaniu nieruchomościami o powierzchni jednostkowej zarządzanego budynku nie mniejszej niż 3 000 m², wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane.
- Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające czy przedmiotowe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 SIWZ – Wykaz usług**).
- Dowodami są:** referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze, Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.
- Referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi powinny być wydane:
- w odniesieniu do usług nadal wykonywanych - nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- w odniesieniu do usług zakończonych - po zakończeniu wykonywania umowy,
- b) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za wykonywanie funkcji i czynności zarządcy nieruchomości, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 SIWZ - Wykaz osób**.

4. **Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów**, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności dołączając do oferty **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu.

Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa podpisane przez nie oświadczenie - **Załącznik 4a do SIWZ - Oświadczenie podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca**.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt 1) SIWZ.

7. Wykonawcy występujący wspólnie.

- a) *Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ)* składa osobno każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- b) *Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do SIWZ)* składa co najmniej jeden z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

8. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych.

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 pkt 1):
 - a) lit. a) i b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - b) lit c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania określone w pkt 2) stosuje się odpowiednio.

10. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.)*.

ROZDZIAŁ VII
INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ
ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ
LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający ustala **formę pisemną składania ofert** za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje, ze wskazaniem numeru referencyjnego nadanego sprawie, tj. 0201-ILZ.260.4.2019, Wykonawcy mogą przekazywać:
 - pisemnie na adres: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53 – 333 Wrocław,
 - albo drogą elektroniczną na adres: edyta.tylipska@mf.gov.pl
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Edyta Tylipska.
4. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców składane są w oryginale.

Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zasobach polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.dolnoslaskie.kas.gov.pl

6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.dolnoslaskie.kas.gov.pl
7. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.
8. Informujemy, że godziny pracy Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu są następujące: od poniedziałku do piątku: 7³⁰ – 15³⁰.

ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego oraz spięta w sposób trwały.
2. **Ofertę należy sporządzić na *Formularzu oferty według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.***
3. **Wraz z ofertą należy złożyć oświadczenia i zobowiązania, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1, 4 i 5 SIWZ oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6 (jeżeli dotyczy).**
4. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
5. Każda poprawka w treści oferty, przekreślenie, uzupełnienie itp. powinna być parafowana przez Wykonawcę. Poprawki należy nanosić czytelnie.
6. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.



- Wykonawca poniesie wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
- Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy** oraz zatytułowanej:

Oferta przetargowa na zadanie pn.:
„Usługa zarządzania nieruchomością wspólną położoną w Oleśnicy
przy ul. Lwowskiej 34-38”
Postępowanie nr 0201-ILZ.260.4.2019
Nie otwierać przed dniem: 2019 r. godz.”

9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazal, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

10. **Modyfikacja i wycofanie oferty**

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca chcąc dokonać zmiany oferty lub ją wycofać musi złożyć na piśmie oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty. Ww. oświadczenie musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona słowami: ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby umocowane do zmiany lub wycofania oferty. Zamawiający dokona weryfikacji złożonego oświadczenia podczas otwarcia ofert. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z oświadczeniem o zmianie lub wycofaniu oferty dokument umożliwiający identyfikację osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, tj. dokument rejestracyjny (ewidencyjny) Wykonawcy i stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie, o którym mowa w ust. 6.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław w kancelarii (parter, pokój nr 5).



2. Termin składania ofert upływa dnia **15 kwietnia 2019 r. o godzinie 11:00**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferty zostaną otwarte dnia **15 kwietnia 2019 r. o godzinie 11:15** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław; sala narad (parter, pokój nr 23).
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.dolnoslaskie.kas.gov.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny ofertowej brutto.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną ofertową jest cena brutto oferty za całość przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ będącą iloczynem ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia brutto i ilości miesięcy obowiązywania umowy, podana w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku oraz wskazana liczbowo i słownie na *Formularzu oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ*.
2. Podana cena ofertowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z *Projektem umowy - Załącznik nr 2 do SIWZ*, z *Opisem przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do Projektu umowy* oraz musi uwzględniać opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług) i opusty, jakie Wykonawca stosuje.
3. Wszystkie ceny podane na *Formularzu oferty - Załącznik nr 1 do SIWZ* muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
4. Cena ofertowa będzie waloryzowana w przypadku:
 - 1) ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki za ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Sposób rozliczeń i terminy płatności określone zostały w *Projekcie umowy - Załącznik nr 2*

do SIWZ.

6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania **u Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić **do powstania u Zamawiającego** obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz **wskazując ich wartość bez kwoty podatku**.
- Zamawiający nadmienia, iż obowiązek doliczania wartości podatku VAT płaconego **przez Zamawiającego** do wartości netto Wykonawcy ma zastosowanie w przypadku:
- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
 - mechanizmu odwróconego obciążenia,
 - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia podatku VAT przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych.
8. Zamawiający informuje, że jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.

ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
- **cena brutto oferty (C) - 100%**
2. Wartość punktowa dla ww. kryterium wyliczona zostanie według następujących zasad:

$$C = (C_{min} : C_b) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena brutto oferty (wg złożonych ofert),

C_b - cena brutto badanej oferty,

100 - wskaźnik stały,

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Wszystkie oceny w kryterium „cena brutto oferty” będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów; przy równej liczbie punktów stosuje się odpowiednio przepisy, o których mowa w ust. 5.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - b) przedstawienia polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) zarządcy nieruchomości na sumę gwarancyjną, o której mowa w § 6 ust. 1 *Projekt umowy*, stanowiącym *Załącznik nr 2 do SIWZ*, które następnie stanie się *Załącznikiem nr 2 do umowy*,
 - c) przedłożenia wykazu pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w Rozdziale III ust. 6 *SIWZ*, który następnie stanie się *Załącznikiem nr 5 do umowy*.
 - d) przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy).
4. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów, Zamawiający potraktuje to jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XV
WYMAGANIA DOTYCZĄCE
ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% całkowitej ceny brutto oferty.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku wymienionych niżej form zabezpieczenia:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
NBP Oddział Okręgowy we Wrocławiu Nr 71 1010 1674 0028 0213 9120 0000
Informacja dla Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolita Polskiej:
 - Nazwa Banku Zamawiającego: **NBP Oddział Okręgowy we Wrocławiu**
 - Kod BIC: **NBPLPLPW**
 - Numer rachunku w standardzie IBAN: **PL 71 1010 1674 0028 0213 9120 0000**
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z wymienionych w ust. 2 form zabezpieczenia.

ROZDZIAŁ XVI
ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE
DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 - Projekt umowy wraz z załącznikami,
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 4a - Oświadczenie podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca,
- Załącznik nr 5 - Wykaz usług,
- Załącznik nr 6 - Wykaz osób,
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej.