

**ZAMAWIAJĄCY: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu**

**ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław**

**[www.dolnoslaskie.kas.gov.pl](http://www.dolnoslaskie.kas.gov.pl)**

**Nr sprawy: 0201-ILZ.260.60.2018**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony**

**Zakup licencji oprogramowania  
dla Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu**

**Zatwierdzam**

Wrocław, dnia 16 listopada 2018 r.

Z upoważnienia Dyrektora  
Izby Administracji Skarbowej  
we Wrocławiu  
*Justyna Gizewska*  
Z-ca Dyrektora

*postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.*

*Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej dalej „ustawą Pzp”.*

*g*

## ROZDZIAŁ I NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu

ul. Powstańców Śląskich 24, 26

53-333 Wrocław

tel. 71 36 52 403; fax 71 36 52 782

[www.dolnoslaskie.kas.gov.pl](http://www.dolnoslaskie.kas.gov.pl)

## ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INNE INFORMACJE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z uwzględnieniem zapisów w Rozdziale VII niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz składają ofertę na własne ryzyko i na własny koszt.
6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
7. Użyty w SIWZ termin „Wykonawca” obejmuje także odpowiednio „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego”.
8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika:**
  - 1) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo
  - 2) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z ww. czynności powołano pełnomocnika i jakiego postępowania ono dotyczy. Określenie czynności w sposób inny niż wskazano powyżej, będzie niezgodne z treścią przepisu art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo musi

identyfikować Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.

9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**
12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszystkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
14. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
15. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, przyjmie kurs średni NBP z dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 16. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zostaną zastosowane przepisy art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którymi Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu.**
17. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie:

**Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu**

ul. Powstańców Śląskich 24, 26

53-333 Wrocław

tel. 71 36 52 403; fax 71 36 52 782.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Izbie Administracji Skarbowej we Wrocławiu pod adresem e-mail: [iod.wroclaw@mf.gov.pl](mailto:iod.wroclaw@mf.gov.pl)

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy Pzp w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 0201-ILZ.260.60.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

- 1) **4 (czterech) pakietów SQL Server Standard Core License + Software Assurance Pack Government OPEN (2 licences) No Level Government Core License Qlfd (7NQ-00266) lub produktów równoważnych w stosunku do licencji Microsoft SQL Server Standard**

#### Microsoft SQL Server Standard

Zamawiający zamawia najnowszą dostępną obecnie na rynku wersję 4 pakietów po 2 licencje w pakiecie, produktu SQL Server Standard Core License wraz Software Assurance Pack Government OPEN.

Serwery będą wykorzystywane przez aplikacje działające w infrastrukturze zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów równoważnych w stosunku do licencji Microsoft SQL Server Standard.

**Oferowane oprogramowanie musi współpracować jako baza danych systemu z aplikacjami posiadanymi przez Zamawiającego, bez konieczności wprowadzenia jakichkolwiek modyfikacji.**

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego oprogramowanie równoważne spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty opis zawierający szczegółowe dane oferowanego oprogramowania, wskazując równoważność w stosunku do oprogramowania Microsoft SQL Server Standard.

Warunki równoważności: bezterminowe licencje umożliwiające uruchomienie serwerów baz danych SQL, na dwóch serwerach wirtualnych 4 rdzeniowych w środowisku Vmware, gdzie maszyny wirtualne mogą być dynamicznie przenoszone między serwerami, bez ograniczeń co do liczby baz danych i liczby użytkowników z nich korzystających.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących spełniania przez oferowany program wymagań określonych w SIWZ, Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia pełnej zgodności poprzez instalacje i testowanie oprogramowania w środowisku sprzętowo – programowym Zamawiającego.

2) 120 (sto dwadzieścia) sztuk pakietów oprogramowania biurowego

<b>Oprogramowanie biurowe</b>	
<b>Na Pakiet oprogramowanie biurowego składają się następujące aplikacje:</b>	
1.	Edytor tekstów,
2.	Arkusz kalkulacyjny,
3.	Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji,
4.	Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych,
5.	Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami),
6.	Narzędzie do tworzenia notatek.
<b>Wymagania ogólne Pakietu oprogramowania biurowego:</b>	
1.	Licencjonowanie Oprogramowania musi pozwalać na swobodne przenoszenie pomiędzy stacjami roboczymi (np. w przypadku wymiany stacji roboczej),
2.	Licencjonowanie Oprogramowania musi pozwalać Zamawiającemu na udzielanie sublicencji innym jednostkom resortu finansów podległym lub nadzorowanym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych,
3.	Licencjonowanie Oprogramowania musi pozwalać na zainstalowanie Oprogramowania na licencjonowanym urządzeniu i serwerze sieciowym,
4.	Licencjonowanie Oprogramowania musi pozwalać na zainstalowanie Oprogramowania na licencjonowanym urządzeniu i jednym urządzeniu przenośnym,
5.	Licencjonowanie musi uwzględniać prawo (w okresie przynajmniej 5 lat) do instalacji udostępnianych przez producenta uaktualnień oraz poprawek krytycznych i opcjonalnych do zakupionej wersji oprogramowania,
6.	Zamawiający wymaga oferty zawierającej licencje pochodzące od jednego producenta, umożliwiające wykorzystanie wspólnych i jednolitych procedur masowej instalacji, uaktualniania, zarządzania i monitorowania,
7.	Wymagane jest zapewnienie możliwości korzystania, z co najmniej dwóch wcześniejszych wersji zamawianego Oprogramowania i korzystania z kopii zamiennych (możliwość kopiowania Oprogramowania na wiele urządzeń przy wykorzystaniu jednego standardowego obrazu lub spersonalizowanego obrazu z prawem użycia jednego klucza licencyjnego), z prawem do wielokrotnego użycia jednego obrazu dysku w procesie instalacji i tworzenia kopii zapasowych,
8.	Zamawiający wymaga udzielenia uprawnień na stronie producenta dostępu do kluczy licencyjnych w terminie do 10 dni roboczych od podpisania umowy,
9.	Licencjonowanie Oprogramowania musi być przeznaczone dla jednostek rządowych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (licencja typu GOV)
10.	Pakiet oprogramowania biurowego powinien być oprogramowaniem w wersji najnowszej dostępnej w momencie złożenia ofert,
11.	Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych oraz planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.
<b>Wymagania funkcjonalne, które pakiet biurowy musi spełniać poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:</b>	
1.	Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika,
2.	Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu,



3.	b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2016, poz. 113),
4.	Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb instytucji oraz udostępniać narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców,
5.	W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropolecień, język skryptowy),
6.	Do aplikacji musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim,
7.	Oprogramowanie musi umożliwiać zdalną instalację pakietu oprogramowania poprzez zasady grup (GPO),
8.	Oprogramowanie musi umożliwiać możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową Active Directory,
9.	Oprogramowanie musi umożliwiać automatyczne odzyskiwanie dokumentów elektronicznych w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji spowodowanej np. nagłą utratą zasilania komputera.
<b>Edytor tekstów musi umożliwiać:</b>	
1.	Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty,
2.	Wstawianie oraz formatowanie tabel,
3.	Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych,
4.	Wstawianie oraz formatowanie obrazów i klipów wideo,
5.	Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne),
6.	Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków,
7.	Automatyczne tworzenie spisów treści,
8.	Formatowanie nagłówek i stopek stron,
9.	Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie z zachowaniem oznaczeń miejsc wprowadzenia śledzonych zmian oraz umieszczania komentarzy,
10.	Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
11.	Określenie układu strony (pionowa/pozioma),
12.	Wydruk dokumentów,
13.	Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną,
14.	Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2003 lub Microsoft Word 2016 wykorzystywanych przez Zamawiającego i inne jednostki resortu finansów podległe lub nadzorowane przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu,
15.	Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji,
16.	Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa.
<b>Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać:</b>	

1.	Tworzenie raportów tabelarycznych,
2.	Tworzenie wykresów liniowych (wraz z linią trendu), słupkowych, kołowych,
3.	Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu,
4.	Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML, webservice),
5.	Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych, narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych,
6.	Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych,
7.	Wyszukiwanie i zamianę danych,
8.	Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego,
9.	Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie,
10.	Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności,
11.	Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem,
12.	Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku,
13.	Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2003 oraz Microsoft Excel 2016 wykorzystywanych przez Zamawiającego i inne jednostki resortu finansów podległe lub nadzorowane przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych, z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleczeń,
14.	Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji.
<b>Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać:</b>	
1.	Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą: a) Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego, b) Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek, c) Zapisanie, jako prezentacja tylko do odczytu,
2.	Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji,
3.	Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera,
4.	Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo,
5.	Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego,
6.	Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym,
7.	Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów,
8.	Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera,
9.	Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2003 i MS PowerPoint 2016 wykorzystywanych przez Zamawiającego i inne jednostki resortu finansów podległe lub nadzorowane przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
<b>Narzędzie do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych musi umożliwiać:</b>	
1.	Tworzenie i edycję drukowanych materiałów informacyjnych,
2.	Tworzenie materiałów przy użyciu dostępnych z narzędziem szablonów: broszur, biuletynów, katalogów,



3.	Edycję poszczególnych stron materiałów,
4.	Podział treści na kolumny,
5.	Umieszczanie elementów graficznych,
6.	wykorzystanie mechanizmu korespondencji seryjnej,
7.	Płynne przesuwanie elementów po całej stronie publikacji,
8.	Eksport publikacji do formatu PDF oraz TIFF,
9.	Wydruk publikacji.
<b>Narzędzie do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami) musi umożliwiać:</b>	
1.	Pobieranie i wysyłanie poczty elektronicznej z serwera pocztowego,
2.	Przechowywanie wiadomości na serwerze lub w lokalnym pliku stworzonym z zastosowaniem efektywnej kompresji danych,
3.	Filtrowanie niechcianej poczty elektronicznej (SPAM) oraz określanie listy zablokowanych i bezpiecznych nadawców,
4.	Tworzenie katalogów, pozwalających katalogować pocztę elektroniczną,
5.	Automatyczne grupowanie poczty o tym samym tytule,
6.	Tworzenie reguł przenoszących automatycznie nową pocztę elektroniczną do określonych katalogów bazując na słowach zawartych w tytule, adresie nadawcy i odbiorcy,
7.	Oflagowanie poczty elektronicznej z określeniem terminu przypomnienia,
8.	Zarządzanie kalendarzem,
9.	Udostępnianie kalendarza innym użytkownikom,
10.	Przeglądanie kalendarza innych użytkowników,
11.	Zapraszanie uczestników na spotkanie, co po ich akceptacji powoduje automatyczne wprowadzenie spotkania w ich kalendarzach,
12.	Zarządzanie listą zadań,
13.	Zlecanie zadań innym użytkownikom,
14.	Zarządzanie listą kontaktów,
15.	Udostępnianie listy kontaktów innym użytkownikom,
16.	Przeglądanie listy kontaktów innych użytkowników,
17.	Możliwość przesyłania kontaktów innym użytkownikom,
18.	Pełna współpraca wyżej wymienionych mechanizmów z serwerem poczty elektronicznej MS Exchange 2010 / 2013/ 2016.

2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w *Projekcie umowy*, stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ**.

3. **Wspólny Słownik zamówień CPV:**

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4. **Prawo opcji**

1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, po pisemnym zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy w dniu podpisania umowy.

- 2) **Prawo opcji będzie realizowane na tych samych warunkach jak zamówienie podstawowe i obejmować będzie dostawę do 20 sztuk oprogramowania wraz z licencją po cenie wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.**
  - 3) Cena jednostkowa prawa opcji obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, a także uwzględnia opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług) i opusty, jakie Wykonawca stosuje.
  - 4) Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji.
  - 5) W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
  - 6) Realizacja zamówienia objętego prawem opcji jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
5. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
6. **Podwykonawcy**
- 1) Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.
  - 2) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
  - 3) Zamawiający, na podstawie art. 36 ust 1 ustawy Pzp, w przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie korzystał z pomocy podwykonawców - żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.
  - 4) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może dokonać zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy.
  - 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego oraz nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  - 6) Zamawiający nie dopuszcza zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.

#### ROZDZIAŁ IV TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia **podstawowego** (o którym mowa w Rozdziale III ust. 1 pkt 1) i pkt 2) SIWZ) i zamówienia **w ramach prawa opcji** (o którym mowa w Rozdziale III ust. 4 SIWZ): do dnia **21.12.2018 r.**
2. Za datę realizacji zamówienia przyjmuje się datę podpisania przez przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.

#### ROZDZIAŁ V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - A. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - B. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - C. zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk określony w ust. 1 pkt 1) powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
4. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy (art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp):
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1

ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

- 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## ROZDZIAŁ VI

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy dołączyć do oferty *Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ)* oraz *Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 4 do SIWZ)*.
2. Na potwierdzenie, że oferowane przez Wykonawcę oprogramowanie równoważne w stosunku do licencji Microsoft SQL Server Standard spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, **Wykonawca załącza do oferty opis zawierający szczegółowe dane oferowanego oprogramowania, wskazując równoważność w stosunku do oprogramowania Microsoft SQL Server Standard.**
3. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarcia ofert, **przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (**załącznik nr 5 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie **Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy (warunek określony w Rozdziale V ust. 1 pkt 1) SIWZ)**:

- a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

6. **Wykonawcy występujący wspólnie.**

- a) *Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 3 do SIWZ)* składa osobno każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- b) *Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (Załącznik nr 4 do SIWZ)* składa co najmniej jeden z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

## 7. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 4 pkt 1):
  - a) lit. a) i b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - b) lit. c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania określone w pkt 2) stosuje się odpowiednio.
8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

**ROZDZIAŁ VII**  
**INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ**  
**ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ**  
**LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH**  
**DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje, ze wskazaniem numeru referencyjnego nadanego sprawie: 0201-ILZ.260.60.2018, Wykonawcy mogą przekazywać:
  - pisemnie na adres: **Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu**, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław;
  - lub faxem na nr 71/365 27 82;
  - albo drogą elektroniczną na adres: [edyta.tylipska@mf.gov.pl](mailto:edyta.tylipska@mf.gov.pl).
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami – Edyta Tylipska.
3. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej [www.dolnoslaskie.kas.gov.pl](http://www.dolnoslaskie.kas.gov.pl)
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.dolnoslaskie.kas.gov.pl](http://www.dolnoslaskie.kas.gov.pl)
6. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.
7. Informujemy, że godziny pracy Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu są następujące: od poniedziałku do piątku: 7.30 – 15.30.

**ROZDZIAŁ VIII**  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.

**ROZDZIAŁ IX**  
**TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego oraz spięta w sposób trwały.
2. **Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.**
3. **Wraz z Formularzem oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) należy złożyć:**
  - 1) oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ,
  - 2) dokument, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ (jeżeli dotyczy),
  - 3) pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 6 (jeżeli dotyczy);
4. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
5. Każda poprawka w treści oferty, przekreślenie, uzupełnienie itp. powinna być parafowana przez Wykonawcę.
6. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
7. Wykonawca poniesie wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy** oraz zatytułowanej:

*Oferta przetargowa na zadanie pn.:  
„Zakup licencji oprogramowania  
dla Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu”  
Postępowanie nr 0201-ILZ.260.60.2018  
Nie otwierać przed dniem: ..... 2018 r. godz.  
..*



9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

#### 10. Modyfikacja i wycofanie oferty

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca chcąc dokonać zmiany oferty lub ją wycofać musi złożyć na piśmie oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty. Ww. oświadczenie musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona słowami: **ZMIANA OFERTY** lub **WYCOFANIE OFERTY**. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby umocowane do zmiany lub wycofania oferty. Zamawiający dokona weryfikacji złożonego oświadczenia podczas otwarcia ofert. Zamawiający dokona weryfikacji złożonego oświadczenia podczas otwarcia ofert. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z oświadczeniem o zmianie lub wycofaniu oferty dokument umożliwiający identyfikację osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, tj. dokument rejestracyjny (ewidencyjny) Wykonawcy i stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie, o którym mowa w ust. 6.

### ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław w kancelarii (parter, pokój nr 5).
2. Termin składania ofert upływa dnia **28 listopada 2018 r. o godzinie 10:00**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.

4. Oferty zostaną otwarte dnia **28 listopada 2018 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław; sala narad (parter, pokój nr 27).
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.dolnoslaskie.kas.gov.pl](http://www.dolnoslaskie.kas.gov.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny ogółem brutto zamówienia.

## **ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Ceną ofertową jest:
  - 1) cena ogółem brutto za 4 (cztery) pakiety SQL Server Standard Core License + Software Assurance Pack Government OPEN (2 licences) No Level Government Core License Qlfd (7NQ-00266) lub produktów równoważnych w stosunku do licencji Microsoft SQL Server Standard,
  - 2) cena ogółem brutto zamówienia podstawowego za 120 (sto dwadzieścia) sztuk pakietów oprogramowania biurowego,  
podana w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku na **Formularzu oferty – załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w sposób kompletny i w pełnym zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w Rozdziale III oraz z *Projektem umowy (załącznik nr 2 do SIWZ)*, musi również uwzględniać opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług) i opusty, jakie Wykonawca stosuje.
3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).
4. Wszystkie ceny podane w *Formularzu oferty* muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Sposób rozliczenia i terminy płatności określone zostały w *Projekcie umowy (załącznik nr 2 do SIWZ)*.

6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania **u Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, (poprzez złożenie oświadczenia o treści jak w Załączniku nr 1 do SIWZ), czy wybór jego oferty będzie prowadzić **do powstania u Zamawiającego** obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz **wskazując ich wartość bez kwoty podatku**.

Zamawiający nadmienia, iż obowiązek doliczania wartości podatku VAT płaconego **przez Zamawiającego** do wartości netto Wykonawcy ma zastosowanie w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
  - mechanizmu odwróconego obciążenia,
  - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia podatku VAT przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych.
7. Zamawiający informuje, że jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.
8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

### ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował kryterium, którego znaczenie (wagę) określa procent.

**Jest to cena brutto zamówienia podstawowego (C) - 100%**

2. Wartość punktowa dla ww. kryterium wyliczona zostanie według następującej zasady:

$$C = (C_{\min} : C_b) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto oferty (wg złożonych ofert),

$C_b$  - cena brutto badanej oferty,

100 - wskaźnik stały,

100% - procentowe znaczenie tego kryterium;

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 100 punktów.

Wszystkie oceny w tym kryterium będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.
4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów. Przy równej liczbie punktów stosuje się odpowiednio przepisy, o których mowa w ust. 5.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 5 ustawy Pzp - wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **ROZDZIAŁ XIV**

#### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (*jeśli dotyczy*). Umowa powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
  - przedłożenia oświadczenia o ochronie informacji, które następnie stanie się załącznikiem nr 2 do umowy.
4. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów, Zamawiający potraktuje to jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą

przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.

## **ROZDZIAŁ XVII ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – jak dla postępowań, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do która Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego,
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia,
  - 5) wyboru najkorzystniejszej.

**Załączniki:**

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 - Projekt umowy,
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej.

