



Skarbowa

ZAMAWIAJĄCY: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu

ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław

www.dolnoslaskie.kas.gov.pl

Nr sprawy: 0201-ILZ.260.50.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

**Dostawa komputerów All In One wraz z systemem operacyjnym
dla Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu**

Zatwierdzam

Wrocław, dnia 19 września 2018 r.

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej
we Wrocławiu
Justyna Gizełowska
Z-ca Dyrektora

postępowanie prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu

ul. Powstańców Śląskich 24, 26

53-333 Wrocław

tel. 71 36 52 403; fax 71 36 52 782

www.dolnoslaskie.kas.gov.pl

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INNE INFORMACJE

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy Pzp.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z uwzględnieniem zapisów w Rozdziale VII niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz składają ofertę na własne ryzyko i na własny koszt.
6. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
7. Użyty w SIWZ termin „Wykonawca” obejmuje także odpowiednio „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego”.
8. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika:**
 - 1) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo
 - 2) do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z ww. czynności powołano pełnomocnika i jakiego postępowania ono dotyczy. Określenie czynności w sposób inny niż wskazano powyżej, będzie niezgodne z treścią przepisu art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo musi identyfikować Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
11. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

12. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
13. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszystkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
14. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych (PLN). Nie przewiduje się rozliczeń w walutach obcych.
15. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane w innych walutach niż w PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, przyjmie kurs średni NBP z dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
16. **Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zostaną zastosowane przepisy art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którymi Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu.**
17. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie:

Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 24, 26
53-333 Wrocław
tel. 71 36 52 403; fax 71 36 52 782.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych w Izbie Administracji Skarbowej we Wrocławiu pod adresem e-mail: iod.wroclaw@mf.gov.pl
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy Pzp w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr **0201-ILZ.260.50.2018** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa 45 (czterdziestu pięciu) sztuk fabrycznie nowych komputerów typu All In One wraz z systemem operacyjnym dla Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu.**
2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia:

Lp.	Cecha/Parametr	Wymagania minimalne
1.	Wydajność obliczeniowa	Minimum 1100 punktów osiągniętych w BAPCo SYSmark 2014. Wymagany wynik to średnia nota ze wszystkich testów: Office Productivity, Media Creation oraz Data/Financial Analysis przy trzech iteracjach każdego testu, dla systemu operacyjnego Windows 10 pro 64 bit. <i>Do oferty Wykonawca musi załączyć dokument zawierający wyniki benchmarkowania dla oferowanego przez Wykonawcę modelu komputera (udostępnione na stronie producenta benchmarku http://bapco.com/ lub innej niezależnej od producenta lub Wykonawcy stronie prezentującej wyniki pomiarów wydajności sprzętu przy wykorzystaniu tego benchmarku lub wydruk z wykonanego testu przez Wykonawcę przy wykorzystaniu tego benchmarku).</i>
2.	Ekran	Przekątna ekranu minimum 23" o rozdzielczości min. 1920x1080, ekran matowy
3.	Płyta główna	- BIOS; - FLASH EPROM posiadający zawansowane procedury oszczędzania energii; - mechanizm „Plug and Play”

4.	Zastosowanie	Komputer typu AIO wykorzystywany do m.in. aplikacji biurowych, pakietu Office, obsługi e-mail.						
5.	Pamięć operacyjna	min. 8GB DDR4 z możliwością rozbudowy						
6.	Parametry pamięci masowej	SSD min. 240GB						
7.	Porty zewnętrzne	- min. 4 x USB w tym min. 2 x USB 3.1 Gen 1; - min. 1 x RJ45; - złącze min. D-SUB lub DVI lub HDMI						
8.	Komunikacja przewodowa	Ethernet, obsługująca przepustowości 10/100/1000, ze złączem RJ45. Obsługująca następujące min. ustawienia trybów: 10Mbps half i full duplex, 100Mbps half i full duplex oraz Auto						
9.	Wyposażenie multimedialne	- min. 16 bit stereo; - min. 1 wyjście audio mini-jack oraz 1 wejście mikrofonowe mini-jack lub min. 1 złącze wejścia/wyjścia audio combo; - wbudowane głośniki i mikrofon						
10.	Napęd optyczny	Wbudowana nagrywarka DVD ± RW, z możliwością zapisu płyt dwuwarstwowych						
11.	Klawiatura	Przewodowa, ze złączem USB, w układzie US, polskie znaki zgodne z układem w MS Windows „polski programisty”, nad zespołem wydzielonych klawiszy kursorów. Klawisze w następującym układzie: <table border="1" data-bbox="512 801 860 994"> <tr> <td>Insert</td> <td>Home</td> <td>Page UP</td> </tr> <tr> <td>Delete</td> <td>End</td> <td>Page Down</td> </tr> </table> <p>Klawiatura musi być wyposażona w 2 klawisze ALT (prawy i lewy) oraz spełniać zalecenia określone w pkt 3.2 i 3.3 załącznika do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973).</p>	Insert	Home	Page UP	Delete	End	Page Down
Insert	Home	Page UP						
Delete	End	Page Down						
12.	Mysz	Przewodowa, ze złączem USB, optyczna, min. dwa przyciski, jedna rolka. Podkładka pod mysz.						
13.	Zainstalowany system operacyjny, oprogramowanie do podzespołów komputera	Licencja dla Windows 10 Pro 64 bit w polskiej wersji językowej (preinstalowany na dysku twardym) wraz z nośnikami instalacyjnymi (nośnik przygotowany przez producenta lub autoryzowanego dystrybutora komputera dla wersji 64-bitowej) pozwalającym na ponowną instalację systemu niewymagającą wpisywania klucza rejestracyjnego lub rejestracji poprzez Internet czy telefon lub równoważny: <ul style="list-style-type: none"> - posiadający co najmniej te same funkcjonalności, oferujący pełną integrację z wdrożoną w resorcie finansów usługą katalogową Microsoft Active Directory; - umożliwiający nawiązanie połączenia z komputerem za pomocą funkcji pulpitu zdalnego; - umożliwiający wykorzystanie pełnej funkcjonalności wdrożonego w resorcie finansów systemu komunikacyjnego opartego o oprogramowanie Microsoft Server Lync i oprogramowanie klienckie instalowane na komputerach PC; - umożliwiający zainstalowanie i korzystanie w pełnym zakresie (zapewnienie ochrony antywirusowej komputera - tj. uruchomione procesy, pamięć RAM) z korporacyjnego pakietu Trend Micro Office Scan w wersji 10.x stanowiącej element systemu firmy Trend Micro wdrożonego w resorcie finansów; - umożliwiający uruchomienie przeglądarki internetowej Internet Explorer w celu pełnej funkcjonalnie pracy na aplikacjach webowych wdrożonych w resorcie finansów zoptymalizowanych pod kątem działania w tej przeglądarce. <p>Postanowienia licencyjne powinny zezwalać Zamawiającemu na zmianę wersji systemu operacyjnego na starszą. <i>Zamawiający wymaga, aby na każdym komputerze zainstalowany był fabrycznie nowy system operacyjny pochodzący z legalnego kanału dystrybucyjnego, czego potwierdzeniem ma być Certyfikat Autentyczności systemu, np. w postaci specjalnej naklejki zabezpieczającej umieszczonej na obudowie komputera.</i> Komplet sterowników do poszczególnych podzespołów, w tym dla ww. systemu operacyjnego na nośnikach CD lub DVD lub innych nośnikach elektronicznych.</p>						

14.	Wymagania dotyczące zasilania	220 - 240V Kabel zasilający do PC o długości min. 1,5 m zakończony wtykiem standardowym (wykorzystywanym w Polsce).
15.	Wsparcie techniczne	Dostęp do aktualnych sterowników do urządzeń i podzespołów zainstalowanych w komputerze, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej. <i>W ofercie Wykonawca musi wskazać adres strony internetowej i sposób realizacji wymagania (opis uzyskania ww. informacji) oraz dołączyć wydruk zrzutu ekranu witryny producenta komputera z niniejszą funkcjonalnością.</i>
16.	Gwarancja	- Sprzęt komputerowy - min. 36 miesięcy (Uwaga! Gwarancja na sprzęt komputerowy jest jednym z kryteriów oceny ofert!) - Nośniki oprogramowania – min. 12 miesięcy
17.	Certyfikaty	1) deklaracja producenta sprzętu o zgodności z CE – oświadczenie Wykonawcy w Formularzu oferty; 2) oferowany Sprzęt komputerowy musi spełniać wymagania dyrektywy 2002/95/EC z dnia 27 stycznia 2003 r. na temat zakazu użycia niebezpiecznych substancji w wyposażeniu elektrycznym i elektronicznym (RoHS – Restriction of the use of certain Hazardous Substances) – oświadczenie Wykonawcy w Formularzu oferty.

3. Wraz z przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu wszystkie niezbędne dokumenty konieczne do prawidłowej realizacji zamówienia, w tym licencje a także dokumenty wydane dla użytkownika oprogramowania.
4. Przedmiot zamówienia (sprzęt komputerowy wraz z systemem operacyjnym) musi być fabrycznie nowy, wolny od wad, nieużywany, nierefabrykowany (nie podlegał ponownej obróbce), nieregenerowany, nienaprawiany, kompletny, sprawny, gotowy do użytku, dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i musi pochodzić z legalnego kanału sprzedaży producentów urządzeń i oprogramowania na rynek Polski lub UE.
5. **Minimalny okres gwarancji** liczony będzie od dnia podpisania przez obie Strony Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń i wynosi:
 - a) na sprzęt komputerowy - 36 miesięcy,
 - b) na nośniki oprogramowania - 12 miesięcy.

Uwaga!
Okres gwarancji na sprzęt komputerowy stanowi jedno z kryteriów oceny ofert! Wykonawca może uzyskać dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji zgodnie z zapisami Rozdziału XIII ust. 2 pkt 2) SIWZ.
6. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem, wraz z jego rozładowaniem i wniesieniem na swój koszt i ryzyko do miejsca przeznaczenia, tj.: pomieszczenia magazynowego we Wrocławiu przy ul. Karmelkowej 31.
7. Zamawiający wymaga, by w dniu dostawy przedmiotu zamówienia Wykonawca złożył Zamawiającemu komplety kart i dokumentów zawierające:
 - 1) zestawienie nazw i numerów seryjnych Sprzętu komputerowego,
 - 2) karty gwarancyjne producenta Sprzętu komputerowego,
 - 3) dokumenty licencyjne i inne dokumenty, konieczne dla kompletnej i prawidłowej realizacji umowy oraz dokumenty wydane dla użytkownika oprogramowania dołączonego do Sprzętu komputerowego.

8. W przypadku dostarczenia oprogramowania na nośnikach oprogramowania Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na nośniki oprogramowania na okres 12 miesięcy.
9. Dokładny opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
10. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
11. Wspólny Słownik zamówień CPV:
30200000-1 - Urządzenia komputerowe,
48517000-5 - Pakiety oprogramowania informatycznego.
12. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

13. Prawo opcji

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji określonego w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp, po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy w terminie do 3 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) **Prawo opcji będzie realizowane na tych samych warunkach jak zamówienie podstawowe i obejmować będzie dostawę do 10 sztuk Sprzętu komputerowego wraz z systemem operacyjnym po cenie wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu oferty.**
- 3) Cena jednostkowa prawa opcji obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy, a także uwzględnia opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług) i opusty, jakie Wykonawca stosuje.
- 4) Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji.
- 5) W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
- 6) Realizacja zamówienia objętego prawem opcji jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.

14. Podwykonawcy

- 1) Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.
- 2) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
- 3) Zamawiający, na podstawie art. 36 ust 1 ustawy Pzp, w przypadku, gdy Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie korzystał z pomocy podwykonawców - żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem nazw firm podwykonawców.

- 4) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może dokonać zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy.
- 5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego oraz nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 6) Zamawiające nie dopuszcza zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji:

- a) **zamówienie podstawowe** (o którym mowa w Rozdziale III ust. 1 SIWZ) – **do 21 dni od dnia podpisania umowy.**
- b) **zamówienie w ramach prawa opcji** (o którym mowa w Rozdziale III ust. 13 SIWZ) – **do 21 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o woli skorzystania z prawa opcji.**

2. Za datę realizacji zamówienia przyjmuje się datę podpisania przez przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru Końcowego bez zastrzeżeń.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy (art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp):
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - 2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba, że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk określony w ust. 1 pkt 1) powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy dołączyć do oferty **wstępne oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** - załącznik nr 2 do SIWZ.
2. **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarcia ofert, **prześle Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej **grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie **Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni**, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów **potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy** (warunek określony w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 SIWZ), tj.:
 - a) **zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający,

że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

4. **Na potwierdzenie, że oferowany przez Wykonawcę sprzęt komputerowy spełnia wymagania określone przez Zamawiającego Wykonawca załącza do oferty:**

a) **dokument zawierający wyniki benchmarkowania dla oferowanego przez Wykonawcę modelu komputera** - udostępnione na stronie producenta benchmarku <http://bapco.com/> lub innej niezależnej od producenta lub Wykonawcy stronie prezentującej wyniki pomiarów wydajności sprzętu przy wykorzystaniu tego benchmarku lub wydruk z wykonanego testu przez Wykonawcę przy wykorzystaniu tego benchmarku;

b) **wydruk zrzutu ekranu witryny producenta komputera z funkcjonalnością** - potwierdzający sposób realizacji wymagania w zakresie funkcjonalności - dostępu do aktualnych sterowników do urządzeń i podzespołów zainstalowanych w komputerze, realizowany poprzez podanie identyfikatora klienta lub modelu komputera lub numeru seryjnego komputera, na dedykowanej przez producenta stronie internetowej;

c) **zestawienie parametrów oferowanego sprzętu komputerowego** – załącznik nr 5 do SIWZ.

5. **Wykonawcy występujący wspólnie**

Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (warunek określony w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 SIWZ), składają każdy osobno następujące dokumenty:

a) załączają do oferty - wstępne oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o którym mowa w ust. 1 (załącznik nr 2 do SIWZ),

b) na wezwanie Zamawiającego - dokumenty wymienione w ust. 3 pkt. 1).

6. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3:
 - a) lit. a) i b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - b) lit. c) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
7. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu - zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje, ze wskazaniem numeru referencyjnego nadanego sprawie: 0201-ILZ.260.50.2018, Wykonawcy mogą przekazywać:
 - pisemnie na adres: **Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu**, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław;

- lub faxem na nr 71/365 27 82;
 - albo drogą elektroniczną na adres: monika.kaminska4@mf.gov.pl.
2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami - Monika Kamińska.
 3. Wszelkie zawiadomienia, wnioski i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
 4. Wszystkie dokumenty i oświadczenia należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, za wyjątkiem dokumentów wymienionych w Rozdziale VI ust. 1 i 2 SIWZ, które muszą być złożone w oryginale.
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.dolnoslaskie.kas.gov.pl
 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.dolnoslaskie.kas.gov.pl
 7. Nie przewiduje się zwołania zebrania Wykonawców.
 8. Informujemy, że godziny pracy Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu są następujące: od poniedziałku do piątku: 7.30 – 15.30.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego oraz spięta w sposób trwały.
2. Ofertę należy sporządzić na Formularzu oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

3. **Wraz z Formularzem oferty** (załącznik nr 1 do SIWZ) **należy złożyć:**
- 1) **oświadczenie dotyczące spełniania warunków**, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ (załącznik nr 2 do SIWZ);
 - 2) **pełnomocnictwo**, o którym mowa w ust. 6 (jeżeli dotyczy);
 - 3) **dokument zawierający wyniki benchmarkowania dla oferowanego przez Wykonawcę modelu komputera** - o którym mowa w Rozdziale VI ust. 4 pkt a) SIWZ;
 - 4) **wydruk zrzutu ekranu witryny producenta komputera z funkcjonalnością** – o którym mowa w Rozdziale VI ust. 4 pkt b) SIWZ.
 - 5) **zestawienie parametrów oferowanego sprzęt komputerowego** – załącznik nr 5 do SIWZ.
4. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
5. Każda poprawka w treści oferty, przekreślenie, uzupełnienie itp. powinna być parafowana przez Wykonawcę.
6. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
7. Wykonawca poniesie wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie **opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy** oraz zatytułowanej:

Oferta przetargowa na zadanie pn.:
**„Dostawa komputerów All in One wraz z systemem operacyjnym
dla Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu”**
Postępowanie nr 0201-ILZ.260.50.2018
Nie otwierać przed dniem: 2018 r. godz.”

9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych podczas otwarcia ofert.

Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.

10. Modyfikacja i wycofanie oferty

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca chcąc dokonać zmiany oferty lub ją wycofać musi złożyć na piśmie oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty. Ww. oświadczenie musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona słowami: **ZMIANA OFERTY** lub **WYCOFANIE OFERTY**. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby umocowane do zmiany lub wycofania oferty. Zamawiający dokona weryfikacji złożonego oświadczenia podczas otwarcia ofert. Zamawiający dokona weryfikacji złożonego oświadczenia podczas otwarcia ofert. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z oświadczeniem o zmianie lub wycofaniu oferty dokument umożliwiający identyfikację osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, tj. dokument rejestracyjny (ewidencyjny) Wykonawcy i stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie, o którym mowa w ust. 6.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław w kancelarii (parter, pokój nr 5).
2. Termin składania ofert upływa dnia **02 października 2018 r. o godzinie 10:00**.
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferty zostaną otwarte dnia **02 października 2018 r. o godzinie 10:15** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław; sala narad (parter, pokój nr 23).
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.dolnoslaskie.kas.gov.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) kryterium oceny ofert tj.:
 - cena brutto oferty,
 - okres gwarancji na sprzęt komputerowy.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) cenę ogółem brutto za realizację przedmiotu zamówienia w zakresie zamówienia podstawowego oraz w zakresie prawa opcji.
2. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w sposób kompletny i w pełnym zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w Rozdziale III ust. 2 oraz z Projektem umowy (załącznik nr 4 do SIWZ), musi również uwzględniać opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług)

i opusty, jakie Wykonawca stosuje.

3. Wykonawca może podać tylko jedną cenę (bez proponowania rozwiązań wariantowych).
4. Wszystkie ceny podane w *Formularzu oferty* muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
5. Sposób rozliczenia i terminy płatności określone zostały w Projekcie umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).
6. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania **u Zamawiającego** obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego, (poprzez złożenie oświadczenia o treści jak w Załączniku nr 1 do SIWZ), czy wybór jego oferty będzie prowadzić **do powstania u Zamawiającego** obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz **wskazując ich wartość bez kwoty podatku**.

Zamawiający nadmienia, iż obowiązek doliczania wartości podatku VAT płaconego **przez Zamawiającego** do wartości netto Wykonawcy ma zastosowanie w przypadku:

- wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,
 - mechanizmu odwróconego obciążenia,
 - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia podatku VAT przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych.
7. Zamawiający informuje, że jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.
 8. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi dwoma kryteriami:
 - a) **cena ogółem brutto zamówienia podstawowego (C) - 60%**,
 - b) **okres gwarancji na sprzęt komputerowy (G) - 40%**.
2. Wartość punktowa dla ww. kryteriów wyliczona zostanie według następujących zasad:
 - 1) **w ramach kryterium nr 1** - pn. **cena ogółem brutto zamówienia podstawowego (C)**
Zamawiający oceni oferty według następującej formuły:
 - a) oferta z najniższą ceną ogółem brutto zamówienia podstawowego otrzyma - 60 pkt,
 - b) każda następna oferta oceniana będzie na podstawie wzoru:

$$C = (C_{min} : C_b) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena ogółem brutto zamówienia podstawowego (wg złożonych ofert),

C_b - cena ogółem brutto zamówienia podstawowego badanej oferty,

100 - wskaźnik stały,

60% - procentowe znaczenie tego kryterium.

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 punktów. Wartość punktowa w tym kryterium będzie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) w ramach kryterium nr 2 - pn. okres gwarancji na sprzęt komputerowy (G)

W przypadku zaproponowania przez Wykonawcę okresu gwarancji na sprzęt komputerowy wynoszącego:

- 36 miesięcy - Wykonawca otrzyma 0 pkt,
- 48 miesięcy - Wykonawca otrzyma 20 pkt,
- 60 miesięcy - Wykonawca otrzyma 40 pkt.

W ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt. Wartość punktowa w tym kryterium będzie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Okres gwarancji na sprzęt komputerowy Wykonawca wskazuje w Formularzu oferty, tj.: 36 miesięcy, 48 miesięcy bądź 60 miesięcy.

Wymagany przez Zamawiającego minimalny okres gwarancji na sprzęt komputerowy wynosi 36 miesięcy, maksymalny 60 miesięcy.

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty żadnego okresu gwarancji - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaproponował minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego - tj. 36 miesięcy.

Oferta Wykonawcy, który zaproponuje więcej niż jeden okres gwarancji na sprzęt komputerowy - zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

3. Zamawiający w trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyzna punkty według następującego wzoru:

$$P = C + G$$

gdzie:

P - łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie

C - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Cena ogółem brutto zamówienia podstawowego”

G - liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium „Okres gwarancji na sprzęt komputerowy”.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą liczbę punktów w obu kryteriach oceny ofert.
5. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów. Przy równej liczbie punktów stosuje się odpowiednio przepisy, o których mowa w ust. 6.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 5 ustawy Pzp - wezwie

Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (*jeśli dotyczy*). Umowa powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
 - przedłożenia oświadczenia o ochronie informacji, które następnie stanie się załącznikiem do umowy.
4. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów, Zamawiający potraktuje to jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i na podstawie art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XV

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp – jak dla postępowań, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
Załącznik nr 3 - Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej,
Załącznik nr 4 - Projekt umowy,
Załącznik nr 5 - Parametry sprzętu oferowanego przez Wykonawcę.