

Umowa (projekt umowy)

Umowa nr

zawarta w dniu 2024 r. / zawarta w formie elektronicznej z dniem złożenia podpisu przez drugą ze Stron (*zapis w zależności od formy zawarcia umowy*), pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław, posiadającą REGON: 001020861, NIP: 8960006804, którą reprezentuje:

..... - **Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu**

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

....., z siedzibą w, ul., posiadającą NIP....., REGON, KRS/CEDIG

którą reprezentuje:

..... -

zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie Stronami, a każda z osobna Stroną.

Do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 11-13, nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 t. j. ze zm.), ponieważ wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1) ww. ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo–technicznej dla zadania pn.: „Przebudowa pomieszczeń hotelowych na biurowe w Urzędzie Skarbowym Wrocław-Krzyki przy ul. Sztabowej 100, z dostosowaniem poddasza do wymogów p.poż.”.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do umowy – Założenia Funkcjonalno-Użytkowe.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, określony w ust. 1, na który składają się m.in.:
 - 1) sporządzenie ekspertyzy stanu technicznego budynku, uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń i decyzji w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 2) projekt budowlany wraz z zagospodarowaniem terenu,
 - 3) projekty wykonawcze, w tym niezbędne rysunki szczegółowe detali architektonicznych oraz – zależnie od potrzeb – rysunki montażowe,
 - 4) przedmiary robót,

- 5) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
 - 6) kosztorysy inwestorskie,
 - 7) wartość kosztorysowa inwestycji – WKI,
 - 8) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub skuteczne zgłoszenie robót budowlanych,
 - 9) przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do projektu na polach eksploatacji określonych w § 10 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 725) wraz z aktami wykonawczymi oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).
4. Strona tytułowa dokumentacji projektowej winna zawierać w szczególności:
- nazwę nadaną zamówieniu przez Zamawiającego,
 - adres obiektu budowlanego,
 - nazwy i kody: grup robót, klasy robót, kategorii robót,
 - nazwę i adres Zamawiającego,
 - spis zawartości dokumentacji projektowej,
 - nazwę i adres podmiotu projektującego, wraz z imionami i nazwiskami osób opracowujących części składowe dokumentacji projektowej oraz datę opracowania.
5. Kosztorys inwestorski należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).
6. Przedmiar robót oraz Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454).
7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji projektowo-technicznej w następujących formach:
- 1) projekty określone w § 1 ust. 2 – w 4 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie *.pdf,
 - 2) przedmiary robót – w 1 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie *.pdf i .ath,
 - 3) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót – w 1 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie *.pdf,

- 4) kosztorysy inwestorskie – w 1 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie *.pdf i .ath.
8. Dokumentację projektowo-techniczną w formie elektronicznej z możliwością kopiowania Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu na płycie CD.
Nazwy plików powinny wskazywać jednoznacznie na ich zawartość i dokładnie odpowiadać nazwom w dokumentacji projektowo-technicznej w formie papierowej oraz powinny być pogrupowane branżami w oddzielne foldery obejmujące dokumentację: projekt budowlany, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót itd.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania rozwiązań systemowych, ogólnodostępnych, a także zastosowania wyłącznie materiałów, urządzeń, wyrobów, produktów i technologii posiadających wszelkie wymagane prawem certyfikaty, aprobaty, atesty i dopuszczenia do użytkowania.
10. Wykonawca zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów, urządzeń, wyrobów, produktów i technologii za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw, źródła pochodzenia. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i urządzeniom.
11. Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację składającą się na zamówienie podstawowe zgodnie z przepisami art. 99 i 101 ustawy Pzp. Wykonawca nie może w dokumentacji stosować wymagań, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego dostawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
12. Wykonawca może opisać w dokumentacji przedmiot przyszłego zamówienia na roboty budowlane przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego dostawcę, jeżeli nie można opisać tego przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
Wykonawca wskaże w dokumentacji kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
13. Wykonawca opisując w dokumentacji przedmiot przyszłego zamówienia na roboty budowlane przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne". **Wykonawca wskaże w dokumentacji kryteria stosowane w celu oceny równoważności, a w razie gdy stosowanie rozwiązań równoważnych jest niedopuszczalne ze względu na wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego obowiązek spełnienia warunków opisanych w odpowiednich normach Wykonawca wskaże odpowiedni przepis prawa uniemożliwiający stosowanie rozwiązań równoważnych.**

14. W ramach opcji Zamawiający może żądać od Wykonawcy:
- 1) sporządzania odpowiedzi na zapytania dotyczące dokumentacji projektowo-technicznej opracowanej przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy, składane przez wykonawców w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych prowadzonych w oparciu o tę dokumentację oraz wprowadzania koniecznych zmian w dokumentacji projektowo-technicznej, wynikłych w toku udzielonych wyjaśnień (opcja 1),
 - 2) pełnienia nadzoru autorskiego nad realizowanymi na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej robotami budowlanymi. Nadzór autorski będzie pełniony na pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający w formie pisemnej wyznaczy dzień rozpoczęcia wykonania nadzoru i będzie to równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o skorzystaniu z opcji w zakresie określonym w niniejszej umowie oraz zgodnie z pismem. (opcja 2).
15. Zamawiający ma prawo do rozpoczęcia realizacji zamówienia w opcji w ciągu 3 lat od daty uzyskania ostatecznych decyzji zezwalających na rozpoczęcie robót budowlanych.
- Zakończenie realizacji opcji 1 nastąpi z dniem zawarcia umowy o wykonanie robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację projektowo-techniczną opracowaną przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy.
- Zamawiający przewiduje zakończenie realizacji opcji 2 z dniem podpisania końcowego protokołu robót budowlanych, realizowanych w oparciu o umowę, o której mowa w zdaniu poprzednim, tj. w terminie do 4 lat od zawarcia niniejszej umowy.
16. Zamawiający może skorzystać z opcji w przypadku podjęcia decyzji o realizacji robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektowo-techniczną będącą przedmiotem niniejszej umowy.
17. Realizacja zamówienia publicznego objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
18. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający nie skorzysta z opcji.

§ 2

Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1)-7) i 9) umowy w terminie do 3 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- Terminem wykonania w wyżej wymienionym zakresie będzie data podpisania Protokołu odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 8 ust. 4 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 8) umowy w terminie do 5 miesięcy od daty zawarcia umowy.
- Terminem wykonania w wyżej wymienionym zakresie będzie data przekazania Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokument potwierdzający

skuteczne zgłoszenie robót budowlanych, potwierdzona protokołem przekazania, o którym mowa w § 8 ust. 5 umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę w zakresie opcji na warunkach określonych w § 5 umowy, w terminach określonych w § 1 ust. 15 umowy. W przypadku rezygnacji z realizacji inwestycji w oparciu o dokumentację projektowo–techniczną opracowaną w ramach niniejszej umowy termin wykonania umowy w zakresie opcji nastąpi przed upływem okresu wskazanego w § 1 ust. 15 zd. 1 niniejszej umowy, z dniem otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego pisemnej lub e-mailowej informacji o rezygnacji z realizacji inwestycji.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 jest ryczałtowe i wynosi zł brutto (słownie: zł .../100), tj.zł netto (słownie: zł .../100).
2. Łączne maksymalne wynagrodzenie za wykonanie opcji 1 i 2, o których mowa w § 1 ust. 14 nie może przekroczyć równowartości 12% wartości określonej w ust. 1, tj. zł brutto (słownie: zł .../100), tj.zł netto (słownie: zł .../100), w tym:
 - 1) wynagrodzenie za opcję 1 nie może przekroczyć 20% wartości określonej w ust. 2 i wynosi zł netto,brutto;
 - 2) wynagrodzenie za opcję 2 nie może przekroczyć 80% wartości określonej w ust. 2 i wynosi zł netto,brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wynika z oferty Wykonawcy i obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

§ 4

Sposób rozliczenia i terminy płatności

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 nastąpi w następujący sposób:
 - 1) Fakturą częściową w wysokości 90% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1)-7) i 9); podstawą wystawienia faktury będzie Protokół odbioru dokumentacji projektowo-technicznej, o którym mowa w § 8 ust. 4 umowy, potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w § 1 ust. 2 pkt 1)-7) i 9),
 - 2) Fakturą końcową w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust 1, po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 8); podstawą wystawienia faktury będzie protokół przekazania, o którym mowa w § 8 ust. 5 potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w § 1 ust. 2 pkt 8).
2. Rozliczenie za opcję 1 nastąpi w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 1 ust. 15 zd. 2 niniejszej umowy na podstawie wystawionej faktury lub

- do 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę informacji od Zamawiającego o odstąpieniu od realizacji inwestycji.
3. Rozliczenie za opcję 2 nastąpi w terminie do 7 dni od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót budowlanych na podstawie wystawionej faktury lub do 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę informacji od Zamawiającego o odstąpieniu od realizacji inwestycji.
 4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: Bank nr:, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez podwykonawców oświadczeniem o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia na ich rzecz za wykonane części zamówienia (*jeżeli dotyczy*). Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
 5. W przypadku, gdy faktura zostanie błędnie wystawiona lub nie będzie spełniać aktualnych wymogów prawa, Zamawiający wstrzyma płatność faktury do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 4, znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów, których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona (tzw. Biała lista podatników VAT), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 361).
 7. Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu posiada konto na platformie <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>. Adres PEF: NIP8960006804. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
 8. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie przez Wykonawcę rachunków, faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres email: faktury.450000@mf.gov.pl, w formacie PDF gwarantującym integralność dokumentu (wykluczającym możliwość wprowadzenia zmian w nieautoryzowany sposób) oraz czytelność treści. W treści e-maila należy podać numer umowy, której dotyczy faktura.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zapłaty wynagrodzenia, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
 10. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w walucie polskiej.
 11. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wynagrodzenia.
 12. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie wskazać Zamawiającemu przyczyny odmowy zapłaty oraz szczegółowo uzasadnić powody, dla których odmowa ta nie narusza prawa ani warunków umowy z podwykonawcami. Zamawiający ma prawo zbadać wywiązywanie się Wykonawcy z warunków umowy z podwykonawcami, a także domagać się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia odpowiednich dokumentów. W przypadku

ustalenia, że wypłata wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy jest sporna, Zamawiający złoży należną podwykonawcy kwotę do depozytu sądowego.

13. Powierzenie przez Wykonawcę realizacji zamówienia podwykonawcom wskazanym w § 12, nie może skutkować powiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy ponad kwotę określoną w § 3 ust. 1 umowy.
14. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

Opcje

1. Podjęcie czynności w ramach opcji określonych w § 1 ust. 14 lit. 1) i 2) powinno nastąpić:
 - 1) z chwilą przesłania Wykonawcy pierwszych pytań wykonawców do SWZ – w odniesieniu do opcji 1,
 - 2) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie lub za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji (e-mail) – w odniesieniu do opcji 2.
2. W zakresie **Opcji 1** Strony przyjmują następującą procedurę:
 - 1) Zamawiający zobowiązuje się do przesłania Wykonawcy, na bieżąco otrzymywanych pytań do SWZ, w formie elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres e-mailowy@.....,
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedzi na przesłane pytania do SWZ w terminie 2 dni roboczych w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres e-mailowy@....., pisemnych wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania dotyczące dokumentacji projektowo–technicznej, składane przez wykonawców w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych prowadzonych w oparciu o tę dokumentację,
 - 3) Jeżeli udzielenie odpowiedzi na pytanie wykaże konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, wraz z odpowiedzią na pytanie Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację z naniesionymi stosownymi poprawkami w postaci skanów pism, podpisanych przez uprawnione osoby, wraz z podpisanymi skanami; Zamawiającemu każdorazowo w/w pisma będą przekazywane również w formie edytowalnej.
3. Wykonawca w ramach **Opcji 2** ma obowiązek w szczególności:
 - 1) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową, przepisami techniczno-budowlanymi, Polską Normą,
 - 2) sporządzania rozwiązań projektowych zamiennych lub uzupełniających jeżeli ich wprowadzenie jest efektem nieprawidłowego wykonania dokumentacji przez Wykonawcę, oraz wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu lub rozwiązań w nim zawartych, a powstałych w trakcie realizacji robót,
 - 3) koordynowania prac konsultantów i specjalistów zaangażowanych w sprawowanie nadzoru autorskiego,

- 4) brania udziału w spotkaniach wykonawców robót z Zamawiającym, których celem jest udzielenie wyjaśnień, porad, wskazówek itp. dotyczących realizacji robót na wniosek Zamawiającego lub wykonawców robót, za zgodą Zamawiającego – spotkania będą odbywały się w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 5) uzgadniania oraz opiniowania możliwości wprowadzenia rozwiązań równoważnych i zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez Zamawiającego, kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego za zgodą Zamawiającego,
- 6) akceptowania zaproponowanych rozwiązań materiałowych na etapie prowadzenia prac budowlanych,
- 7) udziału w komisjach i naradach technicznych,
- 8) wizyty na terenie budowy na każde wezwanie Zamawiającego wysłane na adres e-mailowy@....., z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem,
- 9) uczestnictwa w odbiorze robót wykonywanych na podstawie dokumentacji od wykonawców robót,
- 10) udziału w obowiązkowych kontrolach prowadzonych przez organy administracji,
- 11) naniesienia zmian w zatwierdzonej dokumentacji projektowej dokonanych podczas realizacji, oraz pisemne potwierdzenie tych zmian,
- 12) każdorazowego informowania Zamawiającego o charakterze proponowanej zmiany. W przypadku zmiany istotnej Wykonawca projektu zobowiązany jest do opracowania dokumentacji zamiennej oraz uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych do uzyskania zamiennego pozwolenia na budowę, w tym przygotowania odpowiedniego wniosku do właściwego organu,
- 13) zapewnienia w sprawowaniu nadzoru autorskiego udziału przedstawicieli poszczególnych branż budowlanych,
- 14) w razie konieczności sporządzania dodatkowych szkiców uszczegółowiających przyjęte rozwiązania projektowe,
- 15) oceny wyników badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami prawa,
- 16) niezwłocznego informowania Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych o powstałych w trakcie realizacji budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową,
- 17) dokonywania stosownych wpisów, adnotacji na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
- 18) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, nieobjętych umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych,
- 19) przygotowania kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na roboty dodatkowe lub zamienne, o których mowa w punkcie

powyżej; Jeśli w/w roboty dodatkowe lub zamienne nie będą wynikiem przeoczeń projektanta, Zamawiający przygotowuje aneks do umowy w zakresie tych prac,

20) potwierdzenia na dokumentacji powykonawczej ewentualnych wprowadzonych zmian w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

4 Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia czynności, o których mowa w ust. 3 za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji (e-mail), o ile charakter czynności będzie umożliwiał jego prowadzenie za pośrednictwem takich środków.

§ 6

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania Wykonawcy posiadanych dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) umowy, w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, w tym tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1)-9) umowy, o ile przedmiot umowy zostanie wykonany należycie.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie i na warunkach określonych w umowie.
4. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
5. Zamawiający ma obowiązek pisemnego uzgodnienia z Wykonawcą rozwiązań funkcjonalnych, użytkowych i materiałowych, zawartych w projektach, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1)-3), w terminie do 7 dni roboczych od daty ich przekazania Zamawiającemu.
6. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do nieruchomości, a następnie terenu budowy w związku z robotami budowlanymi budynku US Wrocław-Krzyki, prowadzonymi na podstawie dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
7. Zamawiający upoważni pisemnie Wykonawcę do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowo-technicznej.
8. Zamawiający ma prawo wglądu i zgłaszania uwag do dokumentacji projektowo-technicznej na każdym etapie jej opracowywania.
9. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zawarciu umowy o realizację inwestycji, prowadzonej w oparciu o dokumentację projektowo-techniczną, której dotyczy niniejsza umowa.
10. Zamawiający uprawniony jest do usunięcia we własnym zakresie, na koszt Wykonawcy, wad nieusuniętych przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) wykonywania swoich obowiązków wynikających z umowy z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług,
 - 2) realizowania przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie przygotowanie zawodowe, doświadczenie i stosowne uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń oraz wpisanych na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, co potwierdzone będzie zaświadczeniem wydanym przez tę izbę,
 - 3) zaopatrzenia dokumentacji projektowo-technicznej w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja ta jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej oraz jest wydawana w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji projektowo – technicznej,
 - 4) koordynowania całości dokumentacji projektowo-technicznej, tj. także wykonanej przez podwykonawców oraz do ponoszenia odpowiedzialności kontraktowej za całość dokumentacji,
 - 5) konsultowania z Zamawiającym wszelkich wątpliwych kwestii i propozycji rozwiązań. Uzgodnienia Stron w tym zakresie przyjmą formę pisemną.
2. Wykonawca zobowiązuje się do należytego sprawowania nadzoru autorskiego.
3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 8

Warunki odbioru końcowego dokumentacji technicznej

1. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy oraz przekaze je Zamawiającemu.
2. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowo-technicznej w chwili jej przekazania Zamawiającemu.
3. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji projektowo-technicznej dokona protokolarnego odbioru, albo też w tym samym terminie wniesie zastrzeżenia.
4. Protokół odbioru dokumentacji projektowo-technicznej potwierdza wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w § 1 ust. 2 pkt 1)-7) i 9) umowy.
5. Protokół przekazania potwierdza wykonanie przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w § 1 ust. 2 pkt 8) umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad wskazanych przez

Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego, chyba że Strona ustali inny termin na ich usunięcie.

7. Podpisanie protokołu odbioru dokumentacji projektowo-technicznej nie oznacza potwierdzenia braku innych, a nie ujawnionych wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowo-technicznej.
8. Miejscem odbioru dokumentacji projektowo-technicznej będzie: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu; Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 24, 26, pok. nr 28.

§ 9

Rękojnia za wady

1. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji projektowo-technicznej z ustaleniami obowiązującego dla tego terenu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.
2. Wykonawca udziela rękojmi za wady dokumentacji projektowo-technicznej, która jest przedmiotem umowy, na okres 48 miesięcy od daty wykonania przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 8. Wykonawca odpowiada za wadę dokumentacji projektowo-technicznej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
3. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji projektowo-technicznej, może w ramach rękojmi za wady fizyczne:
 - 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin, jeżeli zwłoka Wykonawcy w usunięciu wady przekroczy 7 dni roboczych lub gdy Wykonawca odmówi usunięcia wady – usunąć wadę na koszt Wykonawcy,
 - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w odpowiednim stosunku w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim terminie, lecz nie ma charakteru istotnego; jeżeli wada zostanie stwierdzona po wypłacie wynagrodzenia, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zwrotu części wynagrodzenia, o którą zostałoby ono pomniejszone, gdyby wada została ujawniona przed wypłatą,
 - 3) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się jej usunąć w terminie odpowiednim.
4. Za wady istotne uważa się takie wady, które czynią dokumentację projektowo-techniczną niezdatną do zwykłego użytku dla prowadzonej w oparciu o tę dokumentację inwestycji albo sprzeciwiają się umowie.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji projektowo-technicznej, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z realizacją tej części umowy.

§ 10

Prawa autorskie

1. Dokumentacja projektowo-techniczna jako wytwór myśli projektantów podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 2509).
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, z chwilą określoną w ust. 6 Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych, autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowo-technicznej i opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) korzystanie z dokumentacji projektowej w ramach realizacji robót budowlanych i prac w zakresie przebudowy budynku US Wrocław Krzyki ul. Sztabowa 100,
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową),
 - 3) przekazanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy wykonawcom i podwykonawcom w celu realizacji inwestycji (tj. przebudowa pomieszczeń hotelowych na biurowe w Urzędzie Skarbowym Wrocław Krzyki ul. Sztabowa 100 z dostosowaniem poddasza do wymogów p.poż w oparciu o dokumentację projektową).
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek dokumentacji sporządzonej w ramach niniejszej umowy, w tym również do udzielania dalszych zezwoleń w tym zakresie.
4. Osobiste prawa autorskie – jako niezbywalne – pozostają własnością Wykonawcy – autorów dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną z tytułu wad prawnych dokumentacji projektowej.
6. Prawa autorskie majątkowe przechodzą na rzecz Zamawiającego w dniu dokonania przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 2 pkt 1) -6) umowy.

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) za zwłokę w terminie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) - 7) umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki, liczony po upływie terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy,
 - 2) za zwłokę w terminie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 8) umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki, liczony po upływie terminu wskazanego w § 2 ust. 2 umowy,

- 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) -7) lub ujawnionych w okresie rękojmi - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy, za każdy dzień roboczy zwłoki liczony od upływu terminu ustalonego na usunięcie wad.
Jeżeli zwłoka w usunięciu wad przekroczy 7 dni roboczych, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy,
 - 4) za nieterminowe realizowanie obowiązków w zakresie dotyczącym opcji 1 i 2 w stosunku do terminu określonego w pisemnym wezwaniu Zamawiającego - w wysokości 500,00 zł za każdy dzień roboczy zwłoki,
 - 5) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy,
 - 6) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty jej doręczenia. Notę obciążeniową, uznaje się za doręczoną Wykonawcy z chwilą przesłania jej elektronicznie na adres Wykonawcy:@..... w formacie pdf.
 3. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w ust. 2, należności z tytułu kar umownych naliczonych zgodnie z niniejszą umową Zamawiający:
 - 1) pokryje dokonując potrącenia należności naliczonej zgodnie z niniejszą umową, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę,
 - 2) będzie dochodził na zasadach ogólnych przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.), zwanej dalej „Kodeksem cywilnym”.
 4. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 4) i 6) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody lub gdy kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody w przypadku, gdy szkoda powstała po stronie Zamawiającego w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
 6. Strony zastrzegają, że kar umownych można żądać także w przypadku rozwiązania umowy, jej wygaśnięcia lub odstąpienia od niej.
 7. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą naliczane niezależnie od siebie i są należne bez względu na poniesione szkody przez Zamawiającego.
 8. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

§ 12

Podwykonawcy

1. Wykonawca w ofercie oświadczył, że wykona zamówienie w całości siłami własnymi.

Jednakże w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca niezwłocznie zgłosi ten fakt Zamawiającemu.

Lub

Wykonawca oświadcza, że przy realizacji niniejszej umowy zamierza współpracować z następującymi podwykonawcami:

- 1) w zakresie (podaje nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych).
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia oraz do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia, w szczególności informacji dotyczących nazwy Podwykonawcy, powierzonej mu do wykonania części zamówienia. Zmiana podwykonawców nie stanowi zmiany umowy.
3. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom do wykonania innych części przedmiotu umowy, niż te, które wymienił w swojej ofercie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi.
5. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu:
 - a) projektu umowy o podwykonawstwo i projektu zmiany tej umowy; Zamawiający może wnieść zastrzeżenia w terminie 14 dni od otrzymania projektu,
 - b) kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia; Zamawiający może wnieść sprzeciw w terminie 14 dni od otrzymania umowy lub jej zmian.

Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

7. Jeżeli określona część dokumentacji zostanie sporządzona przez podwykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia w umowie z tym Podwykonawcą zapisów dotyczących przeniesienia majątkowych praw autorskich i praw zależnych w zakresie

umożliwiającym realizację niniejszej umowy, w szczególności nabycie praw do dokumentacji przez Zamawiającego.

8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za własne.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
10. Zlecenie części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
11. Postanowienia dotyczące podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy oraz umów zawieranych między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w razie niedochowania przez Wykonawcę terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy (Zamawiający składa oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od upływu terminu określonego w § 2 ust. 1) oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z postanowieniami umowy lub przepisami prawa (Zamawiający składa oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o zaistnieniu tych przesłanek).
4. Niezależnie od sytuacji wskazanej w ust. 1 i 2 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) likwidacji Wykonawcy,
 - 2) zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji majątku Wykonawcy uniemożliwiającego lub znacznie utrudniającego wykonanie umowy; Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, tj. w terminie 24 godzin od wystąpienia zdarzenia zawiadomić Zamawiającego o tym fakcie,
 - 3) wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub dopuszczenia się przez niego rażącego zaniedbania obowiązków umownych, wykonywania umowy przy pomocy osób nie posiadających wymaganych prawem

uprawnień, nie stosowania się do bieżących zaleceń Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z umowy,

- 4) gdy Wykonawca nie podjął czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy lub przerwał wykonanie czynności związanych z realizacją umowy i nie kontynuuje ich,
- 5) zaangażowania Wykonawcy przy realizacji umowy w praktyki korupcyjne, stwierdzone prawomocnym wyrokiem.

Zamawiający składa oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiedzy o zaistnieniu powołanych okoliczności.

4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność i nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do naliczenia kar umownych należnych na podstawie niniejszej umowy.
5. W przypadkach uregulowanych w ust. 1, 3 i 4 Wykonawcy należy się wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający nabywa wszelkie prawa określone umową do części przedmiotu umowy, która została odebrana przez Zamawiającego do dnia odstąpienia i za którą Wykonawca otrzymał należne wynagrodzenie.

§ 14

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu Stron i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie zmiany umownego terminu wykonania przedmiotu umowy, która może nastąpić:
 - a) w sytuacji, gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu stanowi konsekwencję okoliczności niezależnych od Stron umowy, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności Stron, w tym działania siły wyższej, takich jak klęski żywiołowe, które utrudniają lub uniemożliwiają przeprowadzenie prac objętych przedmiotem umowy,
 - b) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - d) z powodu przedłużenia wykonania umowy, o której mowa w § 1 ust. 15 zd. 2 niniejszej umowy – w zakresie terminu zakończenia pełnienia nadzoru autorskiego
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1) termin realizacji umowy może ulec wydłużeniu o czas trwania wskazanych tam okoliczności.

4. Wszystkie postanowienia dotyczące zmiany umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
5. Zmianę umowy stanowi każdorazowa zmiana numeru konta bankowego Wykonawcy i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych powołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa,
 - 2) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a do których wymagano określonych uprawnień, określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami, doświadczeniem lub wykształceniem spełniające wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana osób może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji Zamawiającego.
7. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, likwidacyjnego lub karnego (w przypadku podejrzenia o zaangażowanie się w praktyki korupcyjne w związku z realizacją umowy), a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby i innych danych kontaktowych.

§ 15

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów

kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902 t.j. ze zm.).

6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu umowy.
10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U.2024.17 t.j.),
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.),
 - d) ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 756 ze zm.),
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią

ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.

12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji została opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. z 29 lipca 2022 r. pod poz. 80 i stanowi załącznik do Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/zarządzenie-ministra-finansow-z-dnia-25-lipca-2022-r-zmieniajacej-zarządzenie-w-sprawie-systemu-zarządzania-bezpieczenstwem-informacji-i-polityki-bezpieczenstwa-informacji-resortu-finansow>
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 2 do umowy.

§ 16

Ochrona danych osobowych

1. W przypadku przetwarzania danych osobowych Wykonawca oraz Zamawiający powinni przestrzegać zasad ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa.
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe osób uczestniczących w realizacji niniejszej umowy i wyznaczonych do kontaktów, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Zamawiający informuje, iż Administratorem Danych Osobowych osób uczestniczących w realizacji niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu z siedzibą ul. Powstańców Śląskich 24, 26, 53-333 Wrocław.
4. W celu wykonania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu umowy, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami, jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
5. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach

przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.

6. Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu.
7. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych ze strony:
 - Zamawiającego (Klauzula dla Wykonawców) dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu <http://www.dolnoslaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-we-wroclawiu/organizacja/ochrona-danych-osobowych>,
 - Wykonawcy dostępna jest na stronie / stanowi załącznik nr do umowy.
8. Po zapoznaniu się z informacjami zawartymi w załączonych klauzulach informacyjnych Strony zobowiązują się wykonać obowiązek w niej określony w zakresie poinformowania osób wyznaczonych do kontaktów.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Strony upoważniają następujących przedstawicieli do kontaktów w zakresie przedmiotu umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
Pan/Pani tel., e-mail:@.....,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
Pan/Pani tel., e-mail:@.....,
2. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy Stron:
 - 1) Zamawiający: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26, 53-333 Wrocław,
 - 2) Wykonawca:
a w przypadku zmiany powyższych adresów - do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
3. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres Strony wywiera skutki prawne w postaci doręczenia.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi.
5. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku braku porozumienia w terminie 10 dni od dnia podjęcia negocjacji - spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Wszelkie roszczenia powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych obciążają Wykonawcę.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych (*Zapis w zależności od formy zawarcia umowy*).
8. Integralną część umowy stanowią poniższe załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis zamówienia - Założenia Funkcjonalno-Użytkowe,
 - 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów,
 - 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy składane na podst. art. 7 ust. 9 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - 4) Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna Wykonawcy (*jeżeli dotyczy*).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZAŁOŻENIA FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE

<i>Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego</i>	OPRACOWANIE DOKUMENTACJI WRAZ Z UZYSKANIEM POZWOLENIA NA BUDOWĘ DLA INWESTYCJI ZLOKALIZOWANEJ PRZY ULICY SZTABOWEJ 100 WE WROCŁAWIU, OBEJMUJĄCEJ PRZEBUDOWĘ POMIESZCZEŃ W URZĘDZIE SKARBOWYM WROCŁAW KRZYKI,
<i>Adres obiektu budowlanego</i>	Działka nr 34/2, AM-36, obręb Południe położona we Wrocławiu ul. Sztabowa 100
<i>Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)</i>	71 220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
<i>Nazwa i adres Zamawiającego</i>	IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ WE WROCŁAWIU UL. Powstańców Śląskich 24,26 53-333 Wrocław
<i>Imię i nazwisko osoby opracowującej</i>	Paweł Gawlik

SPIS TREŚCI**I. CZĘŚĆ OPISOWA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO**

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.
 - 1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkości nieruchomości i obiektu.
 - 1.2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 1.3. Szczegółowe właściwości funkcjonalno -użytkowe.
2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 2.1. Wymagania Zamawiającego dotyczące rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i wskaźników ekonomicznych
 - 2.2. Wymagania dotyczące przygotowania architektury.
 - 2.3. Wymagania dotyczące konstrukcji.

- 2.4. Wymagania dotyczące instalacji.
- 2.5. Wymagania dotyczące elementów wykończeniowych.
- 2.6. Wymagania dotyczące systemów SSWiN, CCTV i SKD.

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA PROGRAMU FUNKcjONALNO-UZYTKOWEGO

- 1. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- 2. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem .

I CZĘŚĆ OPISOWA

1. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej przebudowy pomieszczeń ostatniej kondygnacji na biurowe budynku administracyjno-biurowego Urzędu Skarbowego Wrocław Krzyki we Wrocławiu wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, przebudowa instalacji hydrantowej zgodnie z obowiązującymi wymogami, przebudowa klatek schodowych jeżeli będzie wymagać tego przebudowa pomieszczeń ostatniej kondygnacji, przystosowania wejścia bocznego dla osób z niepełnosprawnością oraz zaprojektowanie podjazdu wraz z wyznaczeniem 2 miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnością , opracowanie dokumentacji instalacji fotowoltaicznej z niezbędnymi elementami infrastruktury technicznej. Przebudowa i przystosowanie pomieszczenia 302B do wymagań strefy ochronnej II.

Na przedmiot zamówienia składają się:

Wykonanie dokumentacji zawierającej:

1) Dokumentację projektową:

- a) W celu wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia ekspertyzy stanu technicznego budynku, uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń i decyzji w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
- b) Dokumentacja projektowa musi zawierać:
 - Min. 2 koncepcje przebudowy pomieszczeń do uzgodnienia z Zamawiającym.
 - Projekt budowlany.
 - Projekty wykonawcze.
 - Przedmiary robót.
 - Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót.

- Kosztorysy inwestorskie.
 - Wartość kosztorysową Inwestycji – WKI.
- c) Dokumentacja projektowa winna być wykonana we wszystkich branżach, w szczególności:
- architektonicznej,
 - konstrukcyjnej (w tym elementy wzmocnienia stropu w razie konieczności),
 - sanitarnej- instalacje wewnętrzne,
 - instalacji hydrantowej,
 - oddymiania klatek schodowych w sytuacji gdy jest to potrzebne, przy przebudowie pomieszczeń na ostatniej kondygnacji,
 - centralnego ogrzewania,
 - elektrycznej,
 - instalacji komputerowej i telefonicznej,
 - instalacji wentylacji mechanicznej (w razie konieczności wraz z klimatyzacją w przebudowywanych pomieszczeniach biurowych),
 - instalacji wykrywania i sygnalizacji pożaru,
 - kolorystyki i aranżacji wnętrz,
 - wyposażenia,
 - informacji wizualnej,
 - instalacji SSWiN.

1.1. CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY OKREŚLAJĄCE WIELKOŚĆ NIERUCHOMOŚCI I OBIEKTU

Nieruchomość stanowi działka nr 34/2, AM-36, obręb Południe, położona we Wrocławiu przy ul. Sztabowej 100, zabudowana 4 kondygnacyjnym budynkiem biurowym całkowicie podpiwniczonym z roku 1905, modernizacja z 1994 r. Budynek jest pod nadzorem Konserwatora Zabytków.

Kubatura	28 250,00 m ³
Powierzchnia zabudowy	1 362,20 m ²
Powierzchnia netto budynku	5 845,90 m ²
wysokość budynku (do góry kalenicy)	27,86 m
szerokość budynku	18,80 m
długość budynku	74,07 m

Ilość kondygnacji

5 (1 podziemna, 4 nadziemne)

1.2. AKTUALNE UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Budynek Urzędu Skarbowego Wrocław Krzyki i Filii Krajowej Szkoły Skarbowości położony przy ul. Sztabowej 100 we Wrocławiu, na działce Nr 34/2, usytuowany jest na obszarze nie objętym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, wpisany jest do gminnej ewidencji zabytków.

Budynek Urzędu Skarbowego Wrocław Krzyki i Filii Krajowej Szkoły Skarbowości oraz działka Nr 34/2 nie są ujęte w rejestrze zabytków.

1.3. SZCZEGÓŁOWE WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE

Do przebudowy przeznaczonych jest 7 pomieszczeń po hotelu p. 401/3, 402/2, 406/1, 407/2, 408/3, 409/1, 411/3, 7 pomieszczeń biurowych p. 402, 404, 406, 407, 408, 410, 412, pomieszczenia higieniczno - sanitarne dla pracowników p.405, 403, 404/1 , jadalnie p.401, 410/1. Na kondygnacji znajdują się również, pomieszczenia techniczne (nie podlegają przebudowie) p.409, 411, 413, 413, 417.

Dodatkowe informacje:

1. Przewiduje się pokoje 2 lub 3 osobowe dla pracowników oraz jednoosobowe dla kierowników z zachowaniem normy 2 m² wolnej powierzchni podłogi oraz 13m² wolnej objętości pomieszczenia na 1 pracownika.
2. Pomieszczenie socjalne na kondygnacji.
3. Toalety dla osób z niepełnosprawnościami.

Do przebudowy i dostosowania do strefy ochronnej II jest także pomieszczenie 302B, znajdujące się na 3 piętrze, które musi spełniać następujące warunki:

- a. wyraźne określenie i zabezpieczenie granic pomieszczenia;
- b. wprowadzić system kontroli dostępu zezwalający na wstęp osób, które posiadają odpowiednie uprawnienie do dostępu do informacji niejawnych w zakresie niezbędnym do wykonywania pracy lub pełnienia służby albo wykonywania czynności zleconych;
- c. w przypadku konieczności wstępu osób innych, niż te, o których mowa powyżej, przetwarzane informacje niejawne zabezpiecza się przed możliwością dostępu do nich tych osób oraz zapewnia się nadzór osoby uprawnionej lub równoważne mechanizmy kontrolne;
- d. wstęp możliwy jest wyłącznie ze strefy ochronnej.

2. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ROZWIĄZAŃ BUDOWLANO-KONSTRUKCYJNYCH

I WSKAŹNIKÓW EKONOMICZNYCH

Zaleca się zaprojektowanie pokoi dwu i trzyosobowych dla pracowników i jednoosobowych dla kierowników. Powierzchnia netto – max. 25 m² na pracownika, powierzchnia użytkowa podstawowa (biurowa) – maksymalnie 10-12 m² na jednego pracownika.

Na kondygnacji należy przewidzieć pomieszczenie socjalne, pomieszczenia dla drukarek sieciowych, niszczarek i kserokopiarek (ewentualnie wydzielenie takiego pomieszczenia z korytarza).

Budynek wyposażony jest w ciepło sieciowe.

2.2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ARCHITEKTURY

Należy dokonać odpowiednich uzgodnień z Konserwatorem Zabytków w sprawie ewentualnych zmian możliwych do wprowadzenia w elewacji i bryle budynku.

Zmiany architektoniczne w pomieszczeniach winny uwzględniać wymagania stawiane pomieszczeniom biurowym, socjalnym, toaletom i ciągom komunikacyjnym, itp.

Wymaga się aby rodzaj zastosowanych rozwiązań i wystrój wnętrz odpowiadał wymogom budynku administracji publicznej.

2.3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE KONSTRUKCJI

Przebudowa powinna brać pod uwagę obecną konstrukcję oraz obciążenia stropu. W pomieszczeniu 302B należy wykonać ścianki z cegły dziurawki o grubości 12 cm.

2.4. INSTALACJA KOMPUTEROWA I TELEFONICZNA WEWNĘTRZNA

Wewnętrzna instalacja telefoniczna będzie zintegrowana z instalacją okablowania komputerowego w ramach okablowania strukturalnego budynku.

Szczegółne założenia projektowe instalacji okablowania strukturalnego wraz z wydzieloną instalacją elektryczną zasilającą urządzenia komputerowe zostaną przekazane Projektantowi na etapie realizacji umowy.

2.5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ELEMENTÓW WYKOŃCZENIA

Posadzki w pokojach biurowych i pomieszczeniach pomocniczych należy zaprojektować z wykładzin rulonowych PCV o podwyższonym standardzie; w pomieszczeniach sanitarnych, ciągach komunikacyjnych i klatkach schodowych – z płytek ceramicznych.

Ściany w pokojach biurowych wykończone farbami emulsyjnym. Na korytarzach należy zastosować farby o zwiększonej odporności na szorowanie.

W pomieszczeniu 302B należy zamontować 3 pary drzwi 90 cm, antywłamaniowe klasy C EI 60 + 2 zamek kluczowy klasy C, dodatkowo elektrozaczepy, gałka od zewnątrz + klamka od wewnątrz i położyć okładziny na ściany z płyt GK.

2.6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SYSTEMÓW SSWiN, CCTV i SKD

System SKD –czytnik kart MIFARE 2–8sztuk -kompatybilny z kartami RCP.

System SSWiN –1 x klawiatura:

-2 x czujka kontaktronowa (okna)

-3x czujka ruchu(zainstalowana w rogu pomieszczenia pod sufitem)

-3x czujka otwartych drzwi

nowe elementy systemu SSWiN zintegrować z aktualnie użytkowanym w obiekcie systemem SSWiN tak aby w przypadku alarmu była powiadomiona Grupa Interwencyjna i służba ochrony.

System CCTV –2x kamera. Kamery systemu zintegrować z dotychczas wykorzystywanym w obiekcie systemem CCTV

II CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE.

Zamawiający oświadcza, że nieruchomość przy ul. Sztabowej 100 we Wrocławiu jest własnością Skarbu Państwa w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej.

2. PRZEPISY PRAWNE I NORMY ZWIĄZANE Z PROJEKTOWANIEM.

Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności :

1. Ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. - (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 682 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi .
2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021r. poz. 2454).
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021r. poz. 2458).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz.U. z 2003r. nr 169,poz. 1650 ze zm.).
5. Zarządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej izb administracji skarbowej, urzędów skarbowych i urzędów celno-skarbowych oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego izb administracji skarbowej (Dz.Urz.MRiF z 2017 poz. 43)
6. Instrukcja ws. organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego izb administracji skarbowej – Załącznik nr 2 Rozdział 4 Lokal archiwum zakładowego.
7. Standardy Infrastruktury sieciowej w jednostkach organizacyjnych Resortu Finansów:
https://intranet.mf.gov.pl/documents/20184/2000836/TE_2015_004_S_2020+Standard+infrastruktury+sieciowej_v3.0.pdf/9d4a39d9-517e-44b2-bd67-744f64442464
8. Standardy Obiektów Przetwarzania Danych :
https://intranet.mf.gov.pl/documents/20184/2000836/2022_04_27+Standard+obiekt%C3%B3w+przetwarzania+danych+v7+%281%29.pdf/644b2d03-e121-4430-a8b0-faf779ef0f5f
9. WKI należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010r. Nr 238, poz. 1579 ze zm.) oraz wg Środowiskowych zasad obliczania wartości kosztorysowej inwestycji budowlanych wydanych przez Izbę Projektowania Budowlanego w Warszawie w 2003r.

AKCEPTACJA DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-TECHNICZNEJ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Wymagane jest uzyskanie pisemnej akceptacji zamawiającego dla szczegółowej specyfikacji poszczególnych wymagań projektowych przed przekazaniem Zamawiającym ostatecznej wersji całej dokumentacji projektowej.

Przed złożeniem przez Wykonawcę wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, niezbędne jest uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego dla propozycji rozwiązań zastosowanych w projekcie budowlanym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr z dnia oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów¹.

.....
podpis Wykonawcy

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

Wykonawca

.....

.....

reprezentowany przez:

-

OŚWIADCZENIE

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ
ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

W związku z realizacją umowy nr oświadczamy, że nie zachodzą w stosunku do nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507)².

Oświadczamy, że informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Wynajmującego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
podpis Wykonawcy

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2023.1124 t.j.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U.2023 poz.120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Stosownie do art. 7 ust. 9 ustawy, wskazane wyżej przesłanki wykluczenia stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.