

Umowa (projekt umowy)

Umowa nr

zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Izbą Administracji Skarbowej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Powstańców Śląskich 24,26; 53-333 Wrocław, posiadającą REGON: 001020861, NIP: 8960006804,

którą reprezentuje:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

....., z siedzibą w, ul., posiadającą NIP....., REGON, KRS/CEDIG

reprezentowaną przez:

..... -

zwaną dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej łącznie Stronami, a każda z osobną Stroną.

Do niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 11-13, nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 t. j. ze zm.- dalej jako ustawa Pzp), ponieważ wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy w zakresie zamówienia podstawowego jest opracowanie dokumentacji projektowo–technicznej dla zadania pod nazwą: „Przebudowa nieruchomości w Głogowie przy ul. Mickiewicza 53A na potrzeby Urzędu Skarbowego”.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do umowy – Założenia Funkcjonalno-Użytkowe.

2. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, określony w ust. 1, na który składają się m.in.:
 - 1) projekt budowlany wraz z zagospodarowaniem terenu,
 - 2) projekty wykonawcze, w tym niezbędne rysunki szczegółowe detali architektonicznych oraz – zależnie od potrzeb – rysunki montażowe,
 - 3) przedmiary robót,
 - 4) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót,
 - 5) kosztorysy inwestorskie,
 - 6) wartość kosztorysowa inwestycji – WKI,

- 7) uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub skuteczne zgłoszenie robót budowlanych,
 - 8) przeniesienie majątkowych praw autorskich do projektu na polach eksploatacji określonych w § 10 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi oraz rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r., poz. 2454)
 4. Strona tytułowa dokumentacji projektowej winna zawierać w szczególności:
 - nazwę nadaną zamówieniu przez Zamawiającego,
 - adres obiektu budowlanego,
 - nazwy i kody: grup robót, klas robót, kategorii robót,
 - nazwę i adres Zamawiającego,
 - spis zawartości dokumentacji projektowej,
 - nazwę i adres podmiotu projektującego, wraz z imionami i nazwiskami osób opracowujących części składowe dokumentacji projektowej oraz datę opracowania.
 5. Kosztorys inwestorski należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r., poz. 2458).
 6. Przedmiar robót oraz Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).
 7. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania dokumentacji projektowo-technicznej w następujących formach:
 - 1) projekty określone w § 1 ust. 2 – w 4 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie *.pdf,
 - 2) przedmiary robót – w 1 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie *.pdf i .ath,
 - 3) Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót – w 1 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie *.pdf,
 - 4) kosztorysy inwestorskie – w 1 egz. w formie papierowej oraz w formie elektronicznej w formacie *.pdf i .ath.
 8. Dokumentację projektowo – techniczną w formie elektronicznej z możliwością kopiowania Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu na płycie CD.

Nazwy plików powinny wskazywać jednoznacznie na ich zawartość i dokładnie odpowiadać nazwom w dokumentacji projektowo – technicznej w formie papierowej oraz powinny być

pogrupowane branżami w oddzielne foldery obejmujące dokumentację: projekt budowlany, przedmiary robót, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót itd.

9. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania rozwiązań systemowych, ogólnodostępnych, a także zastosowania wyłącznie materiałów, urządzeń, wyrobów, produktów i technologii posiadających wszelkie wymagane prawem certyfikaty, aprobaty, atesty i dopuszczenia do użytkowania.
10. Wykonawca zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów, urządzeń, wyrobów, produktów i technologii za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw, źródła pochodzenia. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo i wytrzymałość oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i urządzeniom.
11. Wykonawca zobowiązany jest opracować dokumentację składającą się na zamówienie podstawowe zgodnie z przepisami art. 99 i art. 101 ustawy Pzp. Wykonawca nie może w dokumentacji stosować wymagań, które mogłyby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego dostawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
12. Wykonawca może opisać w dokumentacji przedmiot przyszłego zamówienia na roboty budowlane przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego dostawcę, jeżeli nie można opisać tego przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
Wykonawca wskaże w dokumentacji kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
13. Wykonawca opisując w dokumentacji przedmiot przyszłego zamówienia na roboty budowlane przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne". **Wykonawca wskaże w dokumentacji kryteria stosowane w celu oceny równoważności, a w razie gdy stosowanie rozwiązań równoważnych jest niedopuszczalne ze względu na wynikający z przepisów prawa powszechnie obowiązującego obowiązek spełnienia warunków opisanych w odpowiednich normach, Wykonawca wskaże odpowiedni przepis prawa uniemożliwiający stosowanie rozwiązań równoważnych.**
14. W ramach prawa opcji Zamawiający może żądać od Wykonawcy:
 - a) sporządzania odpowiedzi na zapytania dotyczące dokumentacji projektowo – technicznej opracowanej przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy, składane przez wykonawców w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych prowadzonych w oparciu o tę dokumentację oraz wprowadzania koniecznych zmian w dokumentacji projektowo – technicznej, wynikłych w toku udzielonych wyjaśnień (opcja 1),
 - b) pełnienia nadzoru autorskiego nad realizowanymi na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej robotami budowlanymi. Nadzór autorski będzie pełniony na pisemne żądanie Zamawiającego. Zamawiający w formie pisemnej wyznaczy dzień rozpoczęcia wykonania

nadzoru i będzie to równoznaczne ze złożeniem oświadczenia o skorzystaniu z opcji w zakresie określonym w niniejszej umowie oraz zgodnie z pismem (opcja 2).

15. Zamawiający ma prawo do rozpoczęcia realizacji zamówienia w opcji w ciągu 3 lat od daty uzyskania ostatecznych decyzji zezwalających na rozpoczęcie robót budowlanych.

Zakończenie realizacji opcji 1 nastąpi z dniem podpisania umowy o wykonanie robót budowlanych prowadzonych w oparciu o dokumentację projektowo – techniczną opracowaną przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy.

Zamawiający przewiduje zakończenie realizacji opcji 2 z dniem podpisania końcowego protokołu robót budowlanych, realizowanych w oparciu o umowę, o której mowa w zdaniu poprzednim, tj. w terminie do 4 lat od zawarcia niniejszej umowy.

16. Zamawiający może skorzystać z opcji w przypadku podjęcia decyzji o realizacji robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektowo-techniczną będącą przedmiotem niniejszej umowy.
17. Realizacja zamówienia publicznego objętego opcją jest wyłącznie uprawnieniem Zamawiającego.
18. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający nie skorzysta z opcji.

§ 2

Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-6 i 8 w terminie do 15.10.2024 r.
Terminem wykonania w wyżej wymienionym zakresie będzie data podpisania Protokołu odbioru dokumentacji, o którym mowa w § 4 ust. 1 lit. a).
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 7 w terminie do 15.12.2024 r. Terminem wykonania w wyżej wymienionym zakresie będzie data przekazania Zamawiającemu ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub dokumentu potwierdzającego skuteczne zgłoszenie robót budowlanych, potwierdzona protokołem przekazania.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę w zakresie opcji na warunkach określonych w § 5, w terminach określonych w § 1 ust. 15.
4. W przypadku rezygnacji z realizacji inwestycji w oparciu o dokumentację projektowo – techniczną opracowaną w ramach niniejszej umowy, termin wykonania umowy w zakresie prawa opcji nastąpi przed upływem okresu wskazanego w § 1 ust. 15 zd. 1 niniejszej umowy, z dniem otrzymania przez Wykonawcę od Zamawiającego pisemnej lub mailowej informacji o rezygnacji z realizacji inwestycji.

§ 3

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 jest ryczałtowe i wynosi zł brutto (słownie: zł .../100), tj.zł netto (słownie: zł .../100).
2. Łączne maksymalne wynagrodzenie maksymalne wynagrodzenie za wykonanie opcji nie może przekroczyć równowartości 12 % wartości określonej w ust. 1, tj. zł brutto (słownie: zł .../100), tj.zł netto (słownie: zł .../100).

- a Wynagrodzenie za opcję 1 nie może przekroczyć 20 % wartości określonej w ust. 2 i wynosi zł netto,brutto;
 - b Wynagrodzenie za opcję 2 nie może przekroczyć 80 % wartości określonej w ust. 2 i wynosi zł netto,brutto.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wynika z oferty Wykonawcy i obejmuje wszelkie koszty bezpośrednio i pośrednio związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
 4. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
 - 1) Przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio ceny lub kosztów jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie.
 - 2) Każda ze stron umowy jest uprawniona do żądania zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, gdy poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów wyniesie min. 30% względem ceny lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w jego ofercie, pod warunkiem, że zmiana ta będzie miała wpływ na koszt realizacji umowy.
 5. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy na wniosek zainteresowanej Strony i zostanie dokonana w wyniku pozytywnej weryfikacji wniosku oraz dokumentów złożonych przez wnioskującą Stronę, z mocą obowiązującą od pierwszego dnia miesiąca, w którym Strona złożyła wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę przedłożenia wniosku wraz ze wszystkimi dokumentami potwierdzającymi wysokość wzrostu kosztów.

§ 4

Sposób rozliczenia i terminy płatności

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 nastąpi w następujący sposób:
 - a) Fakturą częściową w wysokości 90% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1-6 i 8; podstawą wystawienia faktury będzie Protokół odbioru dokumentacji potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w § 1 ust. 2 pkt 1-6 i 8,
 - b) Fakturą końcową w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, po wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 7; podstawą wystawienia faktury będzie protokół przekazania, o którym mowa w § 2 ust. 2 zd. 2 potwierdzający wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie wskazanym w § 1 ust. 2 pkt 7.
2. Rozliczenie za opcję 1 nastąpi w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy, o której mowa w § 1 ust. 15 zd. 2 niniejszej umowy na podstawie wystawionej faktury lub do 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę informacji od Zamawiającego o odstąpieniu od realizacji inwestycji.
3. Rozliczenie za opcję 2 nastąpi w terminie do 7 dni od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru robót na podstawie wystawionej faktury lub do 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę informacji od Zamawiającego o odstąpieniu od realizacji inwestycji.

4. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: Bank nr:, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez podwykonawców oświadczeniem o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia na ich rzecz za wykonane części zamówienia (*jeżeli dotyczy*). Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
5. W przypadku, gdy faktura zostanie błędnie wystawiona lub nie będzie spełniać aktualnych wymogów prawa, Zamawiający wstrzyma płatność faktury do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 3, znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów, których rejestracja jako podatników VAT została przywrócona (tzw. Biała lista podatników VAT), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 poz. 361).
7. Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu posiada konto na platformie <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>. Adres PEF: NIP8960006804. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
8. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie przez Wykonawcę rachunków, faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres email: faktury.450000@mf.gov.pl, w formacie PDF gwarantującym integralność dokumentu (wykluczającym możliwość wprowadzenia zmian w nieautoryzowany sposób) oraz czytelność treści. W treści e-maila należy podać numer umowy, której dotyczy faktura.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zapłaty wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
10. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w walucie polskiej.
11. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet wynagrodzenia.
12. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcom w przypadku, gdy Wykonawca uchyli się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom, z zastrzeżeniem ust. 15 zdanie ostatnie. (*jeżeli dotyczy*).
13. Bezpośrednia zapłata, o której mowa w ust. 12, obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek.
14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty podwykonawcom Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o uchyleniu się od zapłaty przez Wykonawcę.
15. W razie odmowy zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest pisemnie wskazać Zamawiającemu przyczyny odmowy zapłaty oraz szczegółowo uzasadnić powody, dla których odmowa ta nie narusza prawa ani warunków umowy z podwykonawcami. Zamawiający ma prawo zbadać wywiązywanie się Wykonawcy z warunków umowy z podwykonawcami, a także domagać się od podwykonawcy złożenia stosownych oświadczeń oraz udostępnienia odpowiednich dokumentów. W przypadku ustalenia, że wypłata wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy jest sporna, Zamawiający złoży należną podwykonawcy kwotę do depozytu sądowego.

16. Powierzenie przez Wykonawcę realizacji zamówienia podwykonawcom wskazanym w § 12, nie może skutkować powiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy ponad kwotę określoną w § 3 umowy.
17. Kwota wynagrodzeń wypłaconych przez Zamawiającego bezpośrednio podwykonawcom zostanie potrącona z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
18. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone przez Wykonawcę na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 5

Opcje

1. Podjęcie czynności w ramach opcji określonych w § 1 ust. 14 lit. a) i b) powinno nastąpić:
 - a) z chwilą przesłania Wykonawcy pierwszych pytań wykonawców do SWZ – w odniesieniu do opcji 1,
 - b) w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na piśmie lub za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji (e-mail) – w odniesieniu do opcji 2.
2. W zakresie **Opcji 1** Strony przyjmują następującą procedurę:
 - a) Zamawiający zobowiązuje się do przesłania Wykonawcy, na bieżąco otrzymywanych pytań do SWZ, w formie elektronicznej na wskazany przez Wykonawcę adres
 - b) Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedzi na przesłane pytania do SWZ w terminie 2 dni roboczych w formie elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego adres (.....) pisemnych wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania dotyczące dokumentacji projektowo – technicznej, składane przez wykonawców w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych prowadzonych w oparciu o tę dokumentację;
 - c) Jeżeli udzielenie odpowiedzi na pytanie wykaże konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, wraz z odpowiedzią na pytanie Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumentację z naniesionymi stosownymi poprawkami w postaci skanów pism, podpisanych przez uprawnione osoby, wraz z podpisanymi skanami; Zamawiającemu każdorazowo w/w pisma będą przekazywane również w formie edytowalnej.
3. Wykonawca w ramach **Opcji 2** ma obowiązek w szczególności:
 - a) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową, przepisami techniczno-budowlanymi, Polską Normą;
 - b) sporządzania rozwiązań projektowych zamiennych lub uzupełniających jeżeli ich wprowadzenie jest efektem nieprawidłowego wykonania Dokumentacji przez Wykonawcę, oraz wyjaśniania wątpliwości dotyczących projektu lub rozwiązań w nim zawartych, a powstałych w trakcie realizacji robót;
 - c) koordynowania prac konsultantów i specjalistów zaangażowanych w sprawowanie nadzoru autorskiego;
 - d) brania udziału w spotkaniach wykonawców robót z Zamawiającym, których celem jest udzielenie wyjaśnień, porad, wskazówek itp. dotyczących realizacji robót na wniosek

Zamawiającego lub wykonawców robót, za zgodą Zamawiającego – spotkania będą odbywały się w terminie wskazanym przez Zamawiającego;

- e) uzgadniania oraz opiniowania możliwości wprowadzenia rozwiązań równoważnych i zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez Zamawiającego, kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego za zgodą Zamawiającego;
- f) akceptowania zaproponowanych rozwiązań materiałowych na etapie prowadzenia prac budowlanych,
- g) udziału w komisjach i naradach technicznych;
- h) wizyty na terenie budowy na każde wezwanie Zamawiającego wysłane na adres mailowy z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem;
- i) uczestnictwa w odbiorze robót wykonywanych na podstawie Dokumentacji od wykonawców robót;
- j) udziału w obowiązkowych kontrolach prowadzonych przez organy administracji;
- k) naniesienia zmian w zatwierdzonej dokumentacji projektowej dokonanych podczas realizacji oraz pisemne potwierdzenie tych zmian;
- l) każdorazowego informowania Zamawiającego o charakterze proponowanej zmiany. W przypadku zmiany istotnej Wykonawca projektu zobowiązany jest do opracowania dokumentacji zamiennej oraz uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych do uzyskania zamiennego pozwolenia na budowę, w tym przygotowania odpowiedniego wniosku do właściwego organu;
- m) zapewnienia w sprawowaniu nadzoru autorskiego udziału przedstawicieli poszczególnych branż budowlanych;
- n) w razie konieczności sporządzania dodatkowych szkiców uszczegółwiających przyjęte rozwiązania projektowe;
- o) oceny wyników badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z przyjętymi rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami prawa;
- p) niezwłocznego informowania Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych o powstałych w trakcie realizacji budowy rozbieżnościach z dokumentacją projektową;
- q) dokonywania stosownych wpisów, adnotacji na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej;
- r) informowania Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, nieobjętych umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych;
- s) przygotowania kosztorysów inwestorskich i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na roboty dodatkowe lub zamienne, o których mowa w punkcie powyżej; jeśli w/w roboty dodatkowe lub zamienne nie będą wynikiem przeoczeń projektanta, Zamawiający przygotowuje aneks do umowy w zakresie tych prac;
- t) potwierdzenia na dokumentacji powykonawczej ewentualnych wprowadzonych zmian w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia;

- 4 Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia czynności, o których mowa w ust. 3 za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji (e-mail), o ile charakter czynności będzie umożliwiał jego prowadzenie za pośrednictwem takich środków.

§ 6

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania Wykonawcy posiadanych dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1), w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, w tym tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1)-8) umowy o ile przedmiot umowy zostanie wykonany należycie.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie i na warunkach określonych w umowie.
4. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy.
5. Zamawiający ma obowiązek pisemnego uzgodnienia z Wykonawcą rozwiązań funkcjonalnych, użytkowych i materiałowych, zawartych w projektach i dokumentach, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1)-3), w terminie do 7 dni roboczych od daty ich przekazania Zamawiającemu.
6. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do nieruchomości, a następnie terenu budowy w związku z robotami budowlanymi budynku US w Głogowie, prowadzonymi na podstawie dokumentacji projektowej, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.
7. Zamawiający upoważni pisemnie Wykonawcę do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowo – technicznej.
8. Zamawiający ma prawo wglądu i zgłaszania uwag do dokumentacji projektowo – technicznej na każdym etapie jej opracowywania.
9. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o podpisaniu umowy o realizację inwestycji, prowadzonej w oparciu o dokumentację projektowo-techniczną, której dotyczy niniejsza umowa.
10. Zamawiający uprawniony jest do usunięcia we własnym zakresie, na koszt Wykonawcy, wad nieusuniętych przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. W ramach realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) wykonywania swoich obowiązków wynikających z umowy z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług.
 - 2) realizowania przedmiotu umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie przygotowanie zawodowe, doświadczenie i stosowne uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń oraz wpisanych na

listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, co potwierdzone będzie zaświadczeniem wydanym przez tę izbę.

- 3) zaopatrzenia dokumentacji projektowo – technicznej w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dokumentacja ta jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i zasadami wiedzy technicznej oraz jest wydawana w stanie zupełnym ze względu na cel oznaczony w umowie. Wykaz opracowań i pisemne oświadczenie stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji projektowo – technicznej.
 - 4) koordynowania całości dokumentacji projektowo – technicznej, tj. także wykonanej przez podwykonawców oraz do ponoszenia odpowiedzialności kontraktowej za całość dokumentacji.
 - 5) konsultowania z Zamawiającym wszelkich wątpliwych kwestii i propozycji rozwiązań. Uzgodnienia Stron w tym zakresie przyjmą formę pisemną.
2. Wykonawca zobowiązuje się do należytego sprawowania nadzoru autorskiego.
 3. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy za wyjątkiem przelewu wierzytelności na zasadach wskazanych w § 4 ust. 18.

§ 8

Warunki odbioru końcowego dokumentacji technicznej

1. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy oraz przekaze je Zamawiającemu.
2. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji projektowo – technicznej w chwili jej przekazania Zamawiającemu.
3. Zamawiający w ciągu 7 dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji projektowo – technicznej dokona protokolarnego odbioru, albo też w tym samym terminie wniesie zastrzeżenia.
4. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń Zamawiającego, chyba że Strona ustali inny termin na ich usunięcie.
5. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku innych, a nie ujawnionych wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowo-technicznej.
6. Miejscem odbioru dokumentacji projektowo – technicznej będzie: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu; Wrocław, ul. Powstańców Śląskich 24, 26, pok. nr 12.

§ 9

Rękojmia za wady

1. Wykonawca odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji projektowo – technicznej z ustaleniami obowiązującego dla tego terenu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami.
2. Wykonawca udziela rękojmi za wady dokumentacji projektowo-technicznej, która jest przedmiotem umowy, na okres 48 miesięcy od daty wykonania przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 7). Wykonawca odpowiada za wadę

dokumentacji projektowo – technicznej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

3. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji projektowo – technicznej, może w ramach rękojmi za wady fizyczne:
 - 1) żądać jej usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin,
 - 2) jeżeli zwłoka Wykonawcy w usunięciu wady przekroczy 7 dni roboczych – usunąć wadę na koszt Wykonawcy,
 - 3) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w odpowiednim stosunku w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim terminie, lecz nie ma charakteru istotnego; jeżeli wada zostanie stwierdzona po wypłacie wynagrodzenia, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zwrotu części wynagrodzenia, o którą zostałoby ono pomniejszone, gdyby wada została ujawniona przed wypłatą
 - 4) odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wady, gdy wada ma charakter istotny i nie da się jej usunąć w terminie odpowiednim.
4. Za wady istotne uważa się takie wady, które czynią dokumentację projektowo – techniczną niezdatną do zwykłego użytku dla prowadzonej w oparciu o tę dokumentację inwestycji albo sprzeciwiają się umowie.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne dokumentacji projektowo – technicznej, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz praw z rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z realizacją tej części umowy.

§ 10

Prawa autorskie

1. Dokumentacja projektowa – jako wytwór myśli projektantów podlega ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509).
2. W ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez ograniczeń czasowych, autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowo–technicznej i opracowań będących przedmiotem niniejszej umowy - z chwilą określoną w ust. 6, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) korzystanie z dokumentacji projektowej w ramach realizacji robót budowlanych w budynku US w Głogowie ul. Mickiewicza 53A,
 - 2) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 3) przekazanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy wykonawcom i podwykonawcom w celu realizacji inwestycji (tj. wykonania robót budowlanych w budynku US w Głogowie ul. Mickiewicza 53A, prowadzonych w oparciu o dokumentację projektową),

3. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwolenia do dokonywania wszelkich zmian i przeróbek dokumentacji sporządzonej w ramach niniejszej umowy, w tym również do udzielania dalszych zezwoleń w tym zakresie.
4. Osobiste prawa autorskie – jako niezbywalne – pozostają własnością Wykonawcy – autorów dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilnoprawną z tytułu wad prawnych dokumentacji projektowej.
6. Prawa autorskie majątkowe przechodzą na rzecz Zamawiającego w dniu dokonania przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 ust. 2 pkt 1) -6).

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) za zwłokę w terminie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 1) - 6) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki, liczony po upływie terminu wskazanego w § 2 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w terminie realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 7) w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki, liczony po upływie terminu wskazanego w § 2 ust. 2,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 1)-6) lub ujawnionych w okresie rękojmi - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień roboczy zwłoki liczony od upływu terminu ustalonego na usunięcie wad.

Jeżeli zwłoka w usunięciu wad przekroczy 7 dni roboczych, Wykonawca upoważnia Zamawiającego do ich usunięcia na koszt Wykonawcy.
 - 4) za nieterminowe realizowanie obowiązków w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego w stosunku do terminu określonego w pisemnym wezwaniu Zamawiającego - w wysokości 500,00 zł za każdy dzień roboczy zwłoki,
 - 5) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
 - 6) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy umowy w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty jej doręczenia. Notę obciążeniową, uznaje się za doręczoną Wykonawcy z chwilą przesłania jej elektronicznie na adres Wykonawcy: w formacie pdf.
3. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w ust. 2, należności z tytułu kar umownych naliczonych zgodnie z niniejszą umową Zamawiający:
 - a) pokryje dokonując potrącenia należności naliczonej zgodnie z niniejszą umową, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę,

- b) będzie dochodził na zasadach ogólnych przewidzianych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.)
4. Zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 4) i 6) nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania przedmiotu umowy.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody lub gdy kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody w przypadku, gdy szkoda powstała po stronie Zamawiającego w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
 6. Strony zastrzegają, że kar umownych można żądać także w przypadku rozwiązania umowy, jej wygaśnięcia lub odstąpienia od niej.
 7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
 8. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą naliczane niezależnie od siebie i są należne bez względu na poniesione szkody przez Zamawiającego.
 9. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.

§ 12

Podwykonawcy

1. Wykonawca w ofercie oświadczył, że wykona zamówienie w całości siłami własnymi. Jednakże w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca niezwłocznie zgłosi ten fakt Zamawiającemu.

Lub

Wykonawca oświadcza, że przy realizacji niniejszej umowy zamierza współpracować z następującymi podwykonawcami:

- 1) w zakresie (podaje nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych).
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie ust. 1 w trakcie realizacji zamówienia oraz do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia, w szczególności informacji dotyczących nazwy Podwykonawcy, powierzonej mu do wykonania części zamówienia
3. Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom do wykonania innych części przedmiotu umowy, niż te, które wymienił w swojej ofercie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi.

5. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zawiera umowę o podwykonawstwo.
6. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu:
 - a) projektu umowy o podwykonawstwo i projektu zmiany tej umowy; Zamawiający może wnieść zastrzeżenia w terminie 14 dni od otrzymania projektu,
 - b) kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia; Zamawiający może wnieść sprzeciw w terminie 14 dni od otrzymania umowy lub jej zmian.

Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

7. Jeżeli określona część dokumentacji zostanie sporządzona przez podwykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia w umowie z tym Podwykonawcą zapisów dotyczących przeniesienia majątkowych praw autorskich i praw zależnych w zakresie umożliwiającym realizację niniejszej umowy, w szczególności nabycie praw do dokumentacji przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za własne.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dokonywanie w terminie i w należytej wysokości wszelkich rozliczeń finansowych z podwykonawcami.
10. Zlecenie części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego.
11. Postanowienia dotyczące podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy oraz umów zawieranych między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.
12. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami § 3, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w razie niedochowania przez Wykonawcę terminu określonego w § 2 ust. 1 (zamawiający składa oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od upływu terminu określonego w § 2 ust. 1) oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykona zamówienie niezgodnie z postanowieniami umowy lub przepisami prawa. Zamawiający składa oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub jej części w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w zdaniu poprzednim.

4. Niezależnie od sytuacji wskazanej w ust. 1 zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) likwidacji Wykonawcy;
- 2) zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji majątku Wykonawcy uniemożliwiającego lub znacznie utrudniającego wykonanie umowy; Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, tj. w terminie 24 godzin od wystąpienia zdarzenia zawiadomić Zamawiającego o tym fakcie.
- 3) wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub dopuszczenia się przez niego rażącego zaniedbania obowiązków umownych, wykonywania umowy przy pomocy osób nie posiadających wymaganych prawem uprawnień, nie stosowania się do bieżących zaleceń Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z umowy;
- 4) gdy Wykonawca nie podjął czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy lub przerwał wykonanie czynności związanych z realizacją umowy i nie kontynuuje ich,
- 5) zaangażowania Wykonawcy przy realizacji umowy w praktyki korupcyjne, stwierdzone prawomocnym wyrokiem.

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu przypadków wskazanych w pkt 1)-5).

5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność i nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do naliczenia kar umownych należnych na podstawie niniejszej umowy.
6. W przypadkach uregulowanych w ust. 1, 3 i 4 Wykonawcy należy się wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, Zamawiający nabywa wszelkie prawa określone umową do części przedmiotu umowy, która została odebrana przez Zamawiającego do dnia odstąpienia i za którą Wykonawca otrzymał należne wynagrodzenie.

§ 14

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu Stron i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie zmiany umownego terminu wykonania przedmiotu umowy, która może nastąpić w sytuacji, gdy:

- a) niedotrzymanie pierwotnego terminu stanowi konsekwencję okoliczności niezależnych od Stron umowy, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności Stron, w tym działania siły wyższej, takich jak klęski żywiołowe, które utrudniają lub uniemożliwiają przeprowadzenie prac objętych przedmiotem umowy,
 - b) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze Stron,
 - d) z powodu przedłużenia wykonania umowy, o której mowa w § 1 ust. 15 zd. 2 niniejszej umowy – w zakresie terminu zakończenia pełnienia nadzoru autorskiego.
3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1) termin realizacji umowy może ulec wydłużeniu o czas trwania wskazanych tam okoliczności.
4. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.),
 - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 3) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 427 ze zm.)
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku do towarów i usług.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 4 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto Wykonawcy nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia, w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 4 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów dokonujących tych zmian.
8. Podstawą do dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa ust. 7, będzie przedstawiona Zamawiającemu kalkulacja kosztów Wykonawcy, potwierdzająca wpływ wejścia w życie przepisów dokonujących te zmiany na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokumentację potwierdzającą poprawność dokonanej kalkulacji wraz z dowodami uzasadniającymi zmianę wynagrodzenia.
9. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia.

10. Wszystkie postanowienia dotyczące zmiany umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
11. Zmianę umowy stanowi każdorazowa zmiana numeru konta bankowego Wykonawcy i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Nie stanowi zmiany umowy:
 - 1) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych powołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa,
 - 2) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a do których wymagano określonych uprawnień, określonego doświadczenia lub wykształcenia na inne legitymujące się, co najmniej równoważnymi uprawnieniami, doświadczeniem lub wykształceniem spełniające wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zmiana osób może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji Zamawiającego.
13. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, likwidacyjnego lub karnego (w przypadku podejrzenia o zaangażowanie się w praktyki korupcyjne w związku z realizacją umowy), a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby i innych danych kontaktowych.

§ 15

Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U.2022.902 ze zm.).
6. Nie będą uważane za chronione informacje, które:

- 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 7, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
 9. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 7, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
 10. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
 11. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (t.j. Dz.U.2024. poz. 17),
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U.2019.1781 ze zm.),
 - d) ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632 ze zm.),
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.
 12. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, zobowiązani są do zapoznania się z treścią przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowaną przez Zamawiającego i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz.

Urz. Min. Fin. z 29 lipca 2022 r. poz. 80 i stanowi załącznik do Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/zarządzenie-ministra-finansow-z-dnia-25-lipca-2022-r-zmieniajacej-zarządzenie-w-sprawie-systemu-zarządzania-bezpieczeństwem-informacji-i-polityki-bezpieczeństwa-informacji-resortu-finansow>.

13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 7, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 12, przed rozpoczęciem wykonania przedmiotowej umowy. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 2 do Umowy.

§ 16

Ochrona danych osobowych

1. W przypadku przetwarzania danych osobowych Wykonawca oraz Zamawiający powinni przestrzegać zasad ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa.
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe osób uczestniczących w realizacji niniejszej umowy i wyznaczonych do kontaktów, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Zamawiający informuje, iż Administratorem Danych Osobowych osób uczestniczących w realizacji niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu z siedzibą ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław.
4. W celu wykonania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu umowy, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
5. Wskutek wzajemnego udostępniania danych osobowych osób, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
6. Udostępniane dane kontaktowe obejmują: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail, służbowy numer telefonu.
7. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych ze strony:
 - Zamawiającego (Klauzula dla Wykonawców) dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu:

<http://www.dolnoslaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-we-wroclawiu/organizacja/ochrona-danych-osobowych>

– Wykonawcy - stanowi załącznik nr... do umowy /dostępna jest na stronie

8. Po zapoznaniu się z informacjami zawartymi w załączonych klauzulach informacyjnych Strony zobowiązują się wykonać obowiązek w niej określony w zakresie poinformowania osób wyznaczonych do kontaktów.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Strony upoważniają następujących przedstawicieli do kontaktów w zakresie przedmiotu umowy:
 - ze strony Zamawiającego:
 -, email:
 - ze strony Wykonawcy:
 -, email:
2. Strony zobowiązują się do kierowania wszelkiej korespondencji wymagającej formy pisemnej na adresy Stron:
 - 1) Zamawiający: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu ul. Powstańców Śląskich 24, 26, 53-333 Wrocław,
 - 2) Wykonawca:a w przypadku zmiany powyższych adresów - do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o tym fakcie drugiej Strony.
3. W przypadku braku powiadomienia, o którym mowa w ust. 2, wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres Strony wywiera skutki prawne w postaci doręczenia.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa Budowlanego wraz z aktami wykonawczymi.
5. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, w drodze wzajemnych negocjacji. W przypadku braku porozumienia w terminie 10 dni od dnia podjęcia negocjacji - spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Wszelkie roszczenia powstałe przy realizacji przedmiotu umowy, wynikające z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych obciążają Wykonawcę.
7. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron / Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych (*Zapis w zależności od formy zawarcia umowy*).

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis zamówienia - Założenia Funkcjonalno-Użytkowe

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów,

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podst. art. 7 ust. 9 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna Wykonawcy (jeżeli dotyczy).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

ZAŁOŻENIA FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE

<i>Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego</i>	Opracowanie dokumentacji projektowo – technicznej dla zadania pn.: „Przebudowa nieruchomości w Głogowie przy ul. Mickiewicza 53A na potrzeby Urzędu Skarbowego”.
<i>Adres obiektu budowlanego</i>	Działka nr 111/7 AM-15 obręb 0001-Nadodrze położona w Głogowie przy ul. Mickiewicza 53A
<i>Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)</i>	71 220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
<i>Nazwa i adres Zamawiającego</i>	IZBA ADMINISTRACJI SKARBOWEJ WE WROCŁAWIU UL. Powstańców Śląskich 24, 26 53-333 Wrocław
<i>Imię i nazwisko osoby opracowującej</i>	Bartosz Kruk

SPIS TREŚCI

I. CZĘŚĆ OPISOWA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO

1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.
 - 1.1. Charakterystyczne parametry określające wielkości nieruchomości i obiektu.
 - 1.2. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 1.3. Szczegółowe właściwości funkcjonalno -użytkowe.
2. Wymagania Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 2.1. Wymagania Zamawiającego dotyczące rozwiązań budowlano-konstrukcyjnych i wskaźników ekonomicznych
 - 2.2. Wymagania dotyczące przygotowania terenu.
 - 2.3. Wymagania dotyczące przygotowania architektury.
 - 2.4. Wymagania dotyczące konstrukcji.
 - 2.5. Wymagania dotyczące instalacji.
 - 2.6. Wymagania dotyczące elementów wykończeniowych .

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA PROGRAMU FUNKCJONALNO-UŻYTKOWEGO

1. Oświadczenie Zamawiającego stwierdzające jego prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
2. Przepisy prawne i normy związane z projektowaniem.

I. CZĘŚĆ OPISOWA

1. OPIS OGÓLNY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-technicznej na przebudowę części budynku położonego w Głogowie przy ul. Mickiewicza 53A z przeznaczeniem na siedzibę Urzędu Skarbowego w Głogowie wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

Na przedmiot zamówienia składają się:

Wykonanie dokumentacji zawierającej:

1) Dokumentację projektową:

- a) W celu wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia ekspertyzy stanu technicznego budynku, uzyskania wszystkich niezbędnych opinii, uzgodnień, sprawdzeń i decyzji w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
- b) Dokumentacja projektowa musi zawierać:
 - Inwentaryzacje architektoniczną,
 - Minimum 2 koncepcje przebudowy budynku do uzgodnienia z Zamawiającym,
 - Projekt budowlany wraz z zagospodarowaniem terenu,
 - Projekty wykonawcze,
 - Przedmiary robót,
 - Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót,
 - Kosztorysy inwestorskie,
 - Wartość kosztorysową Inwestycji – WKI,
- c) Dokumentacja projektowa winna być wykonana we wszystkich branżach, w szczególności:
 - architektonicznej,
 - konstrukcyjnej,
 - sanitarnej- instalacje wewnętrzne
 - centralnego ogrzewania,
 - elektrycznej,
 - przebudowę węzła cieplnego,
 - instalacji komputerowej i telefonicznej,
 - instalacji wentylacji mechanicznej (w razie potrzeby) wraz z klimatyzatorami we wszystkich pomieszczeniach biurowych, archiwum oraz serwerowni,
 - sygnalizacji napadu i włamania w pomieszczeniach budynku,
 - instalacji cyfrowej telewizji dozorowej wewnątrz i na zewnątrz budynku,
 - instalacji wykrywania i sygnalizacji pożaru,
 - systemu kontroli dostępu w wybranych pomieszczeniach i przy wejściach do budynku,
 - systemu Elektronicznego Depozytora Kluczy wraz z oprogramowaniem i komputerem operatora,
 - wyposażenia multimedialnego sali konferencyjnej,
 - oświetlenia zewnętrznego,
 - kolorystyki i aranżacji wnętrz,

- wyposażenia,
- informacji wizualnej,
- drogowej w zakresie przebudowy parkingu oraz sieci zewnętrznych,
- budowy podjazdu dla niepełnosprawnych,
- likwidacji zbędnych instalacji i urządzeń,
- rozbiórki budynków gospodarczych i budowy garażu,
- przebudowy toalet w części budynku przy ul. Mickiewicza 53 (w zakresie pełnobranżowym),
- wymiana części posadzek i malowanie pomieszczeń w części budynku przy ul. Mickiewicza 53.

1.1. CHARAKTERYSTYCZNE PARAMETRY OKREŚLAJĄCE WIELKOŚĆ NIERUCHOMOŚCI I OBIEKTU

Przebudowywany budynek wraz z gruntem stanowi 24/100 część nieruchomości położonej w Głogowie przy ul. Mickiewicza 53A na działce nr 111/7 AM-15 obręb 0001-Nadodrże o powierzchni 2910 m² i kształcie regularnego wielokąta. Zabudowany został w 1964 r. kubaturowo w części centralnej 4 kondygnacyjnym budynkiem biurowym (nr ewid. 857b4), całkowicie podpiwniczonym pełniącym obecnie funkcję Urzędu Skarbowego i tworzy jedną bryłę z przebudowywanym obiektem.

Kubatura	1908 m ³
Powierzchnia zabudowy	130 m ²
Powierzchnia netto budynku	525 m ²
Wysokość budynku	12 m
Ilość kondygnacji	4 (1 podziemna, 3 nadziemne)

Układ konstrukcyjny budynku poprzeczny. Fundamenty żelbetowe, ściany zewnętrzne podłużne murowane z cegły ceramicznej pełnej gr. 12 cm ocieplonej supremą grub. 7 cm i omurowane cegła dziurawką gr. 12 cm. Ściany poprzeczne z murowane z cegły ceramicznej pełnej. Stropy gęstożebrowe typu DZ-3. Podciągi żelbetowe. Stropodach z płyt korytkowych, ocieplenie supremą. Schody żelbetowe płytowe. Poziom posadzki parteru wyniesiony jest około 1,90 m nad poziom przylegającego terenu.

Planowana liczba pracowników nowej części Urzędu Skarbowego – 25 osób.

Liczba interesantów jednocześnie przebywających w budynku – ok. 20 osób.

1.2. AKTUALNE UWARUNKOWANIA WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nieruchomość położona w Głogowie przy ul. Mickiewicza 53A na działce nr 111/7 wzniesiona została w 1964 r. w postaci 4 kondygnacyjnego budynku biurowego podpiwniczego.

Z wypisu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego z dnia 4 grudnia 2023 r., WRM.DPiA.6727.1.279.2023.SI, wynika, że:

- zgodnie ze zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego „Śródmiejskich Terenów Nadodrzańskich” w Głogowie, zatwierdzonego uchwałą nr XLIV/434/17 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 28 grudnia 2017 roku (Dz. Urz. Województwa Dolnośląskiego, poz. 509 z dnia 2 lutego 2018 roku), działka numer 111/7, położona w obrębie 1 „Nadodrże” w Głogowie zawiera się w terenie oznaczonym na rysunku planu symbolem 4U – zabudowa usługowa wolnostojąca, bliźniacza lub szeregowa, w tym dopuszcza się usługi sakralne (przeznaczenie podstawowe), dopuszcza się budynki magazynowe, składy, budynki garażowe, garażowo – gospodarcze, gospodarcze, infrastruktura techniczna, dojścia, dojazdy, miejsca parkingowe, zieleń (przeznaczenie uzupełniające).

1.3. SZCZEGÓŁOWE WŁAŚCIWOŚCI FUNKCJONALNO-UŻYTKOWE

L.p.	Nazwa pomieszczenia	Funkcja pomieszczenia	Liczba pracowników
III PIĘTRO			
1	Sala konferencyjna	konferencyjna	
2	Pokój	socjalna	
3	Toaleta	sanitarna	
II PIĘTRO			
4	Pokój 2 osobowy	biurowa	2
5	Pokój 2 osobowy	biurowa	2
6	Pokój 2 osobowy	biurowa	2
7	Pokój 2 osobowy	biurowa	2
8	Pokój	socjalna	
9	Toaleta	sanitarna	
I PIĘTRO			
10	Pokój 2 osobowy	biurowa	2
11	Pokój 2 osobowy	biurowa	2
12	Pokój 2 osobowy	biurowa	2

13	Pokój 2 osobowy	biurowa	2
14	Pokój	socjalna	
15	Toaleta	sanitarna	
PARTER			
16	Sala obsługi : - 3 stanowiska – 2 stanowiska stałe , - punkt przyjmowania dokumentów, - stanowisko komputerowe.	Obsługa klienta	5
17	Pokój 1 osobowy	biurowa	1
18	Pokój do obsługi klientów (spadki i darowizny)	biurowa	2
19	Kącik zabaw dla dzieci	pomocnicza	
20	Pomieszczenie na potrzeby klientów- poczekalnia	pomocnicza	
21	Toaleta dla niepełnosprawnych	sanitarna	
22	Toaleta	sanitarna	
23	Hol wraz ze stanowiskiem dla ochrony	pomocnicza	1
	Razem		25 osób

Powyższe dane mają charakter orientacyjny i mogą ulegać modyfikacji. Udział powierzchni ruchu w powierzchni netto – maksymalnie 25%.

Dodatkowe informacje:

1. Pokoje jednoosobowe dla kierowników, pozostałe pokoje 2 lub 3 osobowe z zachowaniem normy 2 m² wolnej powierzchni podłogi oraz 13 m³ wolnej objętości pomieszczenia na 1 pracownika.
2. Kącik zabaw dla dzieci - przy Sali Obsługi Klienta .
3. Pomieszczenia socjalne na każdej kondygnacji.
4. Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami na parterze.

Proponowane przez inwestora rozmieszczenie pomieszczeń jest przykładowe i uwzględnia organizację pracy Urzędu. Rzeczywiste rozmieszczenie winno również uwzględniać możliwości konstrukcyjne i architektoniczne budynku.

2. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO W STOSUNKU DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ROZWIĄZAŃ BUDOWLANO-KONSTRUKCYJNYCH

Zaleca się zaprojektowanie pokoi dwuosobowych dla pracowników i pokoi jednoosobowych dla kadry kierowniczej. Powierzchnia netto – max. 25 m² na pracownika, powierzchnia użytkowa podstawowa (biurowa) – maksymalnie 10-12 m² na jednego pracownika, 15-18 m² dla kierownika.

Budynek ma być dostępny dla osób z niepełnosprawnościami od piwnic do ostatniej kondygnacji. W budynku należy przewidzieć dźwig towarowo-osobowy o dopuszczalnym obciążeniu 1000 kg. Na każdej kondygnacji należy przewidzieć pokoje socjalne, pomieszczenia dla drukarek sieciowych, niszczarek i kserokopiarek, pomieszczenia gospodarcze dla personelu sprzątającego, oraz na parterze pomieszczenie dla pracowników ochrony.

Opisaną część budynku należy przyłączyć do miejskiej sieci ciepłowniczej zasilającej resztę budynku.

Wykonać podłączenia wentylacyjne do istniejących przewodów kominowych lub wybudować instalację wentylacji mechanicznej i klimatyzacji.

2.2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA TERENU

Należy przewidzieć maksymalną liczbę miejsc parkingowych na terenie działki w tym miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami oraz stojaki na rowery.

2.3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ARCHITEKTURY

Wymaga się aby rodzaj zastosowanych rozwiązań i wystrój wnętrz odpowiadał wymogom budynku administracji publicznej.

2.4. WYMAGANIA DOTYCZĄCE KONSTRUKCJI

Nie przewiduje się zmian w konstrukcji budynku.

2.5. Wymagania dotyczące instalacji.

Wewnętrzna instalacja telefoniczna będzie zintegrowana z instalacją okablowania komputerowego w ramach okablowania strukturalnego budynku.

W przyszłości może zaistnieć potrzeba wykorzystania medium światłowodowego do transmisji głosowej oraz do transmisji danych. W związku z tym operatorzy telekomunikacyjni muszą zabezpieczyć odpowiedni zapas łączy w głowicach telekomunikacyjnych budynkowych. W instalacji okablowania strukturalnego należy przewidzieć odpowiedni zapas miejsca na poprowadzenie instalacji światłowodowej od głowicy do serwerowni komunikacyjnej i centrali telefonicznej.

Szczególne założenia projektowe instalacji okablowania strukturalnego wraz z wydzieloną instalacją elektryczną zasilającą urządzenia komputerowe zostaną przekazane Projektantowi na etapie realizacji umowy.

2.6. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOTYCZĄCE ELEMENTÓW WYKOŃCZENIA

Posadzki w pokojach biurowych, w gabinecie Naczelnika i sekretariacie – panele podłogowe; pomieszczeniach pomocniczych należy zaprojektować z wykładzin rulonowych PCV o podwyższonym standardzie, w pomieszczeniach sanitarnych, ciągach komunikacyjnych – z płytek ceramicznych.

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA

1. OŚWIADCZENIE ZAMAWIAJĄCEGO O POSIADANYM PRAWIE DO DYSPONOWANIA NIERUCHOMOŚCIĄ NA CELE BUDOWLANE.

Zamawiający oświadcza, że nieruchomość przy ul. Mickiewicza 53A w Głogowie jest własnością Skarbu Państwa w trwałym zarządzie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu.

2. PRZEPISY PRAWNE I NORMY ZWIĄZANE Z PROJEKTOWANIEM.

Dokumentację projektową należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

1. Ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. - (tj. Dz. U. 2023 poz. 682 ze zm.) wraz z aktami wykonawczymi.
2. Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454).
3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz.U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650 ze zm.).
5. Zarządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 lutego 2017r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej izb administracji skarbowej, urzędów skarbowych i urzędów celno-skarbowych oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego izb administracji skarbowej .
6. Instrukcja ws. organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego izb administracji skarbowej – Załącznik nr 2 Rozdział 4 Lokal archiwum zakładowego.
7. Standardy Infrastruktury sieciowe w jednostkach organizacyjnych Resortu Finansów:

https://intranet.mf.gov.pl/documents/20184/2000836/TE_2015_004_S_2020+Standard+infrastruktury+sieciowej_v3.0.pdf/9d4a39d9-517e-44b2-bd67-744f64442464

8. Standardy Obiektów Przetwarzania Danych :

https://intranet.mf.gov.pl/documents/20184/2000836/2022_04_27+Standard+obiekt%C3%B3w+przetwarzania+danych+v7+%281%29.pdf/644b2d03-e121-4430-a8b0-faf779ef0f5f

9. WKI należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. z 2010r. Nr 238, poz. 1579 ze zm.) oraz wg Środowiskowych zasad obliczania wartości kosztorysowej inwestycji budowlanych wydanych przez Izbę Projektowania Budowlanego w Warszawie w 2003r.

AKCEPTACJA DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-TECHNICZNEJ PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Wymagane jest uzyskanie pisemnej akceptacji zamawiającego dla rozwiązań przedstawionych w koncepcji programowo-funkcjonalne.

Przed złożeniem przez Wykonawcę wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, niezbędne jest uzyskanie pisemnej akceptacji Zamawiającego dla propozycji rozwiązań zastosowanych w projekcie budowlanym.

Załącznik nr 2 do umowy nr 0201-ILZ.023.....2024 z dnia

.....
(miejsowość i data)

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr z dnia oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów¹.

(czytelny podpis)

Załącznik nr 3 do umowy nr 0201-ILZ.023.....2024 z dnia

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80)

Wykonawca:

.....

.....

reprezentowany przez:

-

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na potrzeby zamówienia pn., prowadzonego przez Izbę Administracji Skarbowej we Wrocławiu, oświadczamy, że nie zachodzą w stosunku do nas przesłanki wyłączenia z udziału w zamówieniu na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z art. 7 ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. 2023 r., poz. 1497 ze zm.)².

Oświadczamy, że informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(podpis Wykonawcy

lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę)

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2023.1124 tj. ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120 tj. ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Stosownie do art. 7 ust. 9 ustawy, wskazane wyżej przesłanki wykluczenia stosuje się do postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy.