



Krajowa Administracja
Skarbowa

Załącznik do zarządzenia nr 50/2024
Dyrektora Izby Administracji Skarbowej
we Wrocławiu z dnia 9 września 2024 r.

**AKCEPTUJĘ
Z UPOWAŻNIENIA MINISTRA FINANSÓW**

**MARCIN ŁOBODA
SZEF
KRAJOWEJ ADMINISTRACJI SKARBOWEJ**

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY
DOLNOŚLĄSKIEGO
URZĘDU CELNO-SKARBOWEGO
WE WROCŁAWIU**

2024 r.

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne.....	3
Rozdział 2 Struktura organizacyjna Urzędu.....	5
Rozdział 3 Zadania wspólne komórek organizacyjnych.....	9
Rozdział 4 Zadania komórek organizacyjnych Pionu Wsparcia (CNUW).....	11
Rozdział 5 Zadania komórek organizacyjnych Pionu Operacyjno-Analitycznego (CZNA).....	16
Rozdział 6 Zadania komórek organizacyjnych Pionu Prewencji i Realizacji (CZNP).....	22
Rozdział 7 Zadania komórek organizacyjnych Pionu Dochodzeniowo-Śledczego (CZND).....	39
Rozdział 8 Zadania komórek organizacyjnych Pionu Kontroli Celno-Skarbowej (CZNK-1).....	49
Rozdział 9 Zadania komórek organizacyjnych Pionu Kontroli Celno-Skarbowej (CZNK-2).....	57
Rozdział 10 Zadania komórek organizacyjnych Pionu Orzecznictwa i Obsługi Zgłoszeń Celnych (CZNC).....	63
Rozdział 11 Zasady funkcjonowania Urzędu.....	86
Rozdział 12 Zakres nadzoru sprawowanego przez kierownictwo Urzędu.....	89
Rozdział 13 Zakres stałych uprawnień Naczelnika Urzędu oraz pracowników Urzędu.....	90
Rozdział 14 Zakres upoważnień Naczelnika Urzędu do wykonywania zadań z zakresu spraw pracowniczych.....	91
Rozdział 15 Postanowienia końcowe.....	92

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin Organizacyjny określa:

- 1) strukturę organizacyjną Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu, w tym jego Oddziałów Celnych;
- 2) zakres zadań komórek organizacyjnych, w tym Oddziałów Celnych;
- 3) zasady funkcjonowania Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu;
- 4) zakres nadzoru sprawowanego przez Naczelnika Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu i jego Zastępców;
- 5) zakres stałych uprawnień Zastępców Naczelnika Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu, kierowników komórek organizacyjnych – do wydawania decyzji, podpisywania pism i wyrażania stanowiska w określonych sprawach;
- 6) zakres upoważnień Naczelnika Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu do wykonywania zadań z zakresu spraw pracowniczych w stosunku do obsługujących go funkcjonariuszy Służby Celno-Skarbowej i pracowników, odpowiednio pełniących służbę lub świadczących pracę w komórkach organizacyjnych Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu, w tym jego Oddziałów Celnych.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie Organizacyjnym jest mowa o:

- 1) Naczelniku Urzędu – należy przez to rozumieć Naczelnika Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu;
- 2) Zastępcy Naczelnika Urzędu – należy przez to rozumieć Zastępcę Naczelnika Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu;
- 3) Urzędzie – należy przez to rozumieć Dolnośląski Urząd Celno-Skarbowy we Wrocławiu;
- 4) Ministerstwie – należy przez to rozumieć Ministerstwo Finansów;
- 5) KAS – należy przez to rozumieć Krajową Administrację Skarbową;
- 6) Dyrektorze Izby – należy przez to rozumieć Dyrektora Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu;
- 7) Izbie – należy przez to rozumieć Izbę Administracji Skarbowej we Wrocławiu;
- 8) ustawie o KAS – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 615, z późn. zm.);

- 9) komórkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć Oddziały Celne, wydziały, działy, referaty, wieloosobowe stanowiska, wchodzące w skład Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu;
- 10) kierownikach komórek organizacyjnych – należy przez to rozumieć naczelników wydziałów, zastępców naczelników wydziałów, kierowników Oddziałów Celnych, działów, referatów, kierujących wieloosobowymi stanowiskami;
- 11) pracownikowi – należy przez to rozumieć funkcjonariusza Służby Celno-Skarbowej i pracownika, odpowiednio pełniącego służbę lub świadczącego pracę w Dolnośląskim Urzędzie Celno-Skarbowym we Wrocławiu;
- 12) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu;
- 13) CUDO – należy przez to rozumieć Centrum Urzędowego Dokonywania Odpraw, którego zadania zostały przypisane do Oddziału Celnego I we Wrocławiu.

§ 3. 1. Naczelnik Urzędu jest organem KAS.

2. Terytorialny zasięg działania Naczelnika Urzędu obejmuje teren województwa dolnośląskiego, a w zakresie kontroli celno-skarbowej terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Siedzibą Naczelnika Urzędu jest Wrocław.

§ 4. 1. Do zakresu zadań Naczelnika Urzędu należą zadania organu KAS, organu podatkowego, organu celnego oraz inne zadania określone w przepisach odrębnych.

2. Naczelnik Urzędu jest dysponentem funduszu operacyjnego.

3. Naczelnik Urzędu współpracuje z koordynatorem realizacji wsparcia do spraw klasyfikacji, wyznaczonym przez dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej.

4. Zadanie, o którym mowa w ust. 3, jest realizowane przez konsultanta w obszarze klasyfikacji do spraw podatku od towarów i usług, wyznaczonego przez Naczelnika Urzędu.

§ 5. Naczelnik Urzędu wykonuje swoje zadania przy pomocy Urzędu.

§ 6. Urząd działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy o KAS;
- 2) ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie terytorialnego zasięgu działania oraz siedzib dyrektorów izb administracji skarbowej,

naczelników urzędów skarbowych i naczelników urzędów celno-skarbowych oraz siedziby dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 361);

- 4) zarządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lutego 2019 r. w sprawie organizacji Krajowej Informacji Skarbowej, izby administracji skarbowej, urzędu skarbowego, urzędu celno-skarbowego i Krajowej Szkoły Skarbowości oraz nadania im statutów (Dz. Urz. Min. Fin. z 2023 r. poz. 61, z późn. zm.);
- 5) przepisów odrębnych;
- 6) Regulaminu.

2. W skład Urzędu wchodzi zewnętrzne komórki organizacyjne – Oddziały Celne:

- 1) Oddział Celny I we Wrocławiu;
- 2) Oddział Celny Towarowy Port Lotniczy Wrocław-Strachowice;
- 3) Oddział Celny Osobowy Port Lotniczy Wrocław-Strachowice;
- 4) Oddział Celny w Wałbrzychu;
- 5) Oddział Celny w Legnicy;
- 6) Oddział Celny w Polkowicach;
- 7) Oddział Celny w Żarskiej Wsi.

Rozdział 2

Struktura organizacyjna Urzędu

§ 7. 1. W Urzędzie funkcjonują następujące stanowiska nadzorujące Piony Organizacyjne:

- 1) Naczelnik Urzędu (NUCS) – Pion Wsparcia (CNUW);
- 2) Zastępca Naczelnika Urzędu (ZNUCS-1) – Pion Operacyjno-Analityczny (CZNA) oraz Pion Dochodzeniowo-Śledczy (CZND);
- 3) Zastępca Naczelnika Urzędu (ZNUCS-2) – Pion Prewencji i Realizacji (CZNP);
- 4) Zastępca Naczelnika Urzędu (ZNUCS-3) – Pion Kontroli Celno-Skarbowej (CZNK-1);
- 5) Zastępca Naczelnika Urzędu (ZNUCS-4) – Pion Kontroli Celno-Skarbowej (CZNK-2);
- 6) Zastępca Naczelnika Urzędu (ZNUCS-5) – Pion Orzecznictwa i Obsługi Zgłoszeń Celnych (CZNC).

2. Strukturę Urzędu tworzą następujące komórki organizacyjne funkcjonujące w ramach Pionów Organizacyjnych:

- 1) Pion Wsparcia (CNUW), w skład którego wchodzi:
 - a) Dział Wsparcia (CWW):

- Wieloosobowe Stanowisko Wsparcia we Wrocławiu (CWW1),
 - Pierwszy Referat Wsparcia w Wałbrzychu (CWW2),
 - Drugi Referat Wsparcia w Legnicy (CWW3),
 - b) Wieloosobowe Stanowisko Obsługi Prawnej (CWP),
 - c) Referat Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości (CWS),
 - d) Referat Likwidacji Towarów (CWL),
 - e) Dział Postępowania Administracyjnego (CWZ);
- 2) **Pion Operacyjno-Analityczny (CZNA)**, w skład którego wchodzi:
- a) Dział Operacyjno-Rozpoznawczy (CAO):
 - Pierwszy Referat Operacyjno-Rozpoznawczy we Wrocławiu (CAO1),
 - Drugi Referat Operacyjno-Rozpoznawczy w Jeleniej Górze (CAO2),
 - b) Dział Techniki i Obserwacji (CAT),
 - c) Dział Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej, Wspólna Placówka w Kudowie-Słonem (CAR-1),
 - d) Dział Analizy Ryzyka (CAR-2);
- 3) **Pion Prewencji i Realizacji (CZNP)**, w skład którego wchodzi:
- a) Wydział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK[1]):
 - Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku we Wrocławiu (CPK1), w skład którego wchodzi:
 - Pierwsze Wieloosobowe Stanowisko Stałych Kontroli Wyrobów Akcyzowych (CARGILL POLAND Sp. z o.o.) (CPK11),
 - Drugie Wieloosobowe Stanowisko Stałych Kontroli Wyrobów Akcyzowych (PKN ORLEN S.A. Baza Paliw we Wrocławiu) (CPK12),
 - Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku we Wrocławiu (CPK2),
 - Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku w Wałbrzychu (CPK3),
 - Czwarty Referat Kontroli Celno-Skarbowej Rynku w Jeleniej Górze (CPK4),
 - Piąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku w Legnicy (CPK5),
 - b) Wydział Realizacji (CPR):
 - Pierwszy Dział Realizacji we Wrocławiu (CPR1),
 - Drugi Dział Realizacji w Wałbrzychu (CPR2),
 - Trzeci Dział Realizacji w Jeleniej Górze (CPR3),
 - Czwarty Dział Realizacji w Zgorzelcu (CPR4),
 - Piąty Dział Realizacji w Kłodzku (CPR5),

- Szósty Dział Realizacji w Legnicy (CPR6),
 - Siódmy Dział Realizacji we Wrocławiu (CPR7),
 - Referat Realizacji Port Lotniczy Wrocław-Strachowice (CPR8),
- c) Dział Służby Dyżurnej (CPD);
- 4) **Pion Dochodzeniowo-Śledczy (CZND)**, w skład którego wchodzi:
- a) Wydział Dochodzeniowo-Śledczy (CDS):
- Pierwszy Dział Dochodzeniowo-Śledczy we Wrocławiu (CDS1), w skład którego wchodzi Wieloosobowe Stanowisko Dochodzeniowo-Śledcze ds. Przestępczości Hazardowej we Wrocławiu (CDS11),
 - Drugi Dział Dochodzeniowo-Śledczy we Wrocławiu (CDS2),
 - Trzeci Dział Dochodzeniowo-Śledczy w Wałbrzychu (CDS3),
 - Czwarty Dział Dochodzeniowo-Śledczy w Jeleniej Górze (CDS4),
 - Piąty Dział Dochodzeniowo-Śledczy w Legnicy (CDS5),
 - Szósty Dział Dochodzeniowo-Śledczy w Zgorzelcu (CDS6),
 - Referat Analiz i Wsparcia Administracyjnego we Wrocławiu (CDS7),
- b) Dział Centrum Kompetencyjne ds. Analizy Kryminalnej i Systemów Wsparcia (CDA), w skład którego wchodzi Wieloosobowe Stanowisko Informatyki Śledczej (CDI),
- c) Referat Ustalania i Odzyskiwania Mienia (CDM);
- 5) **Pion Kontroli Celno-Skarbowej (CZNK-1)**, w skład którego wchodzi:
- a) Pierwszy Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-1):
- Pierwszy Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-11),
 - Drugi Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-12),
- b) Drugi Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-2):
- Trzeci Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-21),
 - Czwarty Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-22),
- c) Trzeci Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-3[1]):

- Piąty Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-31[1]),
 - Szósty Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-32[1]),
 - Siódmy Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-33),
- d) Ósmy Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-7);
- 6) **Pion Kontroli Celno-Skarbowej (CZNK-2)**, w skład którego wchodzi:
- a) Czwarty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Wałbrzychu (CKK-4[1]):
 - Dziewiąty Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Wałbrzychu (CKK-41[1]),
 - Dziesiąty Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Wałbrzychu (CKK-42[1]),
 - Jedenasty Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Wałbrzychu (CKK-43),
 - b) Piąty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Jeleniej Górze (CKK-5[1]):
 - Dwunasty Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Jeleniej Górze (CKK-51[1]),
 - Trzynasty Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Jeleniej Górze (CKK-52[1]),
 - c) Szósty Dział Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Legnicy (CKK-6[1]):
 - Czternasty Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Legnicy (CKK-61[1]),
 - Piętnasty Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Legnicy (CKK-62[1]),
 - Szesnasty Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Legnicy (CKK-63);
- 7) **Pion Orzecznictwa i Obsługi Zgłoszeń Celnych (CZNC)**, w skład którego wchodzi:
- a) Dział Postępowania Celnego i Administracyjnego we Wrocławiu (CZC-1):

- Pierwszy Referat Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC-11),
- Drugi Referat Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC-12),
- b) Trzeci Referat Postępowania Celnego i Administracyjnego w Legnicy (CZC-2),
- c) Czwarty Referat Postępowania Celnego i Administracyjnego we Wrocławiu (CZC-3),
- d) Piąty Referat Postępowania Celnego i Administracyjnego we Wrocławiu (CZC-4),
- e) Oddział Celny I we Wrocławiu (OC-1),
- f) Oddział Celny Towarowy Port Lotniczy Wrocław-Strachowice (OC-3),
- g) Oddział Celny Osobowy Port Lotniczy Wrocław-Strachowice (OC-4),
- h) Oddział Celny w Wałbrzychu (OC-5),
- i) Oddział Celny w Legnicy (OC-6),
- j) Oddział Celny w Polkowicach (OC-7),
- k) Oddział Celny w Żarskiej Wsi (OC-8).

§ 8. Schemat organizacyjny Urzędu stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 3

Zadania wspólne komórek organizacyjnych

§ 9. 1. Do zadań **wszystkich komórek organizacyjnych** Urzędu należy w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy;
- 2) współpraca przy realizacji zadań z innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu i jednostkami organizacyjnymi KAS oraz z innymi służbami i organami państwa;
- 3) współdziałanie z komórką organizacyjną Ministerstwa właściwą w sprawach zarządzania programami i projektami w zakresie zarządzania portfelem programów i projektów realizowanych w Ministerstwie lub w jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi lub przez niego nadzorowanych;
- 4) przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania i podejmowanie działań antykorupcyjnych;
- 5) realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, obronności i bezpieczeństwa państwa;
- 6) przestrzeganie zasad bezpiecznego przetwarzania informacji;
- 7) przygotowywanie i opracowywanie materiałów źródłowych niezbędnych do udzielania informacji publicznej, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 8) prowadzenie wymaganych ewidencji i rejestrów;

- 9) ewidencjonowanie dokumentów źródłowych w systemach informatycznych;
 - 10) informowanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu o naruszeniu przepisów prawa, w szczególności popełnieniu przestępstwa, przestępstwa skarbowego, wykroczenia lub wykroczenia skarbowego;
 - 11) informowanie właściwej komórki organizacyjnej Urzędu o ujawnieniu transakcji, co do których zachodzi podejrzenie, że mają związek z popełnieniem przestępstwa, o którym mowa w art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17), zwanej dalej „Kodeksem Karnym”;
 - 12) opracowywanie uwag, wniosków i opinii do projektów aktów prawnych oraz zgłaszanie propozycji zmian legislacyjnych przepisów prawa;
 - 13) archiwizowanie dokumentów;
 - 14) ochrona informacji prawnie chronionych;
 - 15) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 16) przeciwdziałanie zjawisku mobbingu, dyskryminacji lub molestowania;
 - 17) współpraca z Komisją do rozpatrywania skarg na działania noszące znamiona zjawisk niepożądanych w zakresie realizacji zadań wynikających z Polityki zapobiegania zjawiskom niepożądanym w Krajowej Administracji Skarbowej;
 - 18) współpraca z Generalnym Inspektorem Informacji Finansowej w zakresie zadań określonych w ustawie z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, z późn. zm.), z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 19) sygnalizowanie komórce obsługi prawnej przypadków nieskuteczności lub niespójności przepisów prawnych.
2. Zadania określonego w ust. 1 pkt 7 nie realizuje Dział Operacyjno-Rozpoznawczy (CAO) oraz Techniki i Obserwacji (CAT).
 3. Zadania określonego w ust. 1 pkt 18 nie realizuje Dział Wsparcia (CWW) oraz Wieloosobowe Stanowisko Obsługi Prawnej (CWP).
 4. Do zakresu zadań Referatu Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości (CWS), Referatu Likwidacji Towarów (CWL), Działu Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej, Wspólna Placówka w Kudowie Słonek (CAR-1), Działu Analizy Ryzyka (CAR-2), Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK[1]), komórek kontroli celno-

skarbowej i postępowania podatkowego oraz komórek postępowania celnego i administracyjnego należy:

- 1) współpraca z Szefem KAS przy realizacji zadań w ramach współdziałania, o którym mowa w dziale IIB ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja Podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383, z późn. zm.), zwanej dalej „Ordynacją podatkową”;
- 2) współpraca z konsultantem w obszarze klasyfikacji do spraw podatku od towarów i usług w zakresie zagadnień dotyczących podatku od towarów i usług.

Rozdział 4

Zadania komórek organizacyjnych Pionu Wsparcia (CNUW)

§ 10. 1. Do zadań **Działu Wsparcia (CWW)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu struktury organizacyjnej Urzędu i podległych Oddziałów Celnych;
- 2) rozpatrywanie przekazanych do załatwienia przez Dyrektora Izby skarg na pracowników obsługujących Naczelnika Urzędu oraz wniosków i petycji;
- 3) koordynowanie udzielania informacji publicznej;
- 4) wspomaganie Naczelnika Urzędu w realizowaniu procesów zarządczych w Urzędzie;
- 5) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem upoważnień do podejmowania czynności w imieniu Naczelnika Urzędu, z wyjątkiem zastrzeżonych do właściwości innej komórki organizacyjnej;
- 6) prowadzenie spraw dotyczących wewnętrznych procedur postępowania i innych dokumentów wydawanych przez Naczelnika Urzędu w zakresie realizacji zadań;
- 7) prowadzenie spraw powierzonych przez Dyrektora Izby w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę Naczelnika Urzędu, w szczególności w sprawach:
 - a) obsługi kadrowej,
 - b) gospodarowania mieniem,
 - c) wewnętrznej obsługi kasowej,
 - d) eksploatacyjno-zaopatrzeniowych,
 - e) związanych z zapewnieniem ciągłości działania Urzędu i nadzór nad realizacją polityki ciągłości działania Urzędu,
 - f) działań związanych z zarządzaniem kryzysowym w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 oraz z 2024 r. poz. 834),

- g) związanych z planowaniem i programowaniem pozamilitarnych przygotowań obronnych, o których mowa w art. 27 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248, z późn. zm.),
 - h) udziału Urzędu w krajowych i międzynarodowych ćwiczeniach obronnych i zarządzania kryzysowego,
 - i) ochrony informacji prawnie chronionych,
 - j) ochrony fizycznej osób, obiektu i mienia,
 - k) ochrony przeciwpożarowej,
 - l) magazynu archiwum zakładowego Izby;
- 8) prowadzenie postępowania w zakresie zwrotu i likwidacji niepodjętych depozytów;
- 9) prowadzenie postępowań w zakresie przechowywania i zwrotu środków transportu wraz z towarem w trybie, o którym mowa w art. 31 ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi (Dz. U. z 2024 r. poz. 1218, z późn. zm.);
- 10) sprawowanie dozoru nad zajęтыми tymczasowo ruchomościami.

2. Do zadań **Wieloosobowego Stanowiska Wsparcia we Wrocławiu (CWW1)** należy w szczególności:

- 1) organizacja obiegu informacji i dokumentacji w Urzędzie, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 1 i ust. 4 pkt 1;
- 2) prowadzenie obsługi kancelaryjnej Urzędu, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 3 oraz ust. 4 pkt 3;
- 3) prowadzenie sekretariatu Naczelnika Urzędu oraz jego Zastępców, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 2 oraz ust. 4 pkt 2, w tym:
 - a) przyjmowanie interesantów i kierowanie ich do Naczelnika Urzędu i jego Zastępców lub właściwych pracowników,
 - b) wykonywanie czynności w zakresie organizacji pracy kierownictwa Urzędu.

3. Do zadań **Pierwszego Referatu Wsparcia w Wałbrzychu (CWW2)** należy w szczególności:

- 1) organizacja obiegu informacji i dokumentacji komórek organizacyjnych zlokalizowanych w Wałbrzychu, Jeleniej Górze i Kłodzku;
- 2) prowadzenie sekretariatu Zastępcy Naczelnika Urzędu;
- 3) prowadzenie obsługi kancelaryjnej komórek organizacyjnych zlokalizowanych w Wałbrzychu, Jeleniej Górze i Kłodzku;

- 4) prowadzenie spraw powierzonych przez Dyrektora Izby w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę komórek organizacyjnych zlokalizowanych w Wałbrzychu, Jeleniej Górze i Kłodzku, w szczególności w sprawach:
- a) obsługi kadrowej,
 - b) gospodarowania mieniem,
 - c) eksploatacyjno-zaopatrzeniowych,
 - d) działań związanych z zarządzaniem kryzysowym w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
 - e) ochrony informacji prawnie chronionych,
 - f) ochrony fizycznej osób, obiektu i mienia,
 - g) ochrony przeciwpożarowej,
 - h) magazynu archiwum zakładowego Izby.

4. Do zadań **Drugiego Referatu Wsparcia w Legnicy (CWW3)** należy w szczególności:

- 1) organizacja obiegu informacji i dokumentacji komórek organizacyjnych zlokalizowanych w Legnicy, Polkowicach, Zgorzelcu i Żarskiej Wsi;
- 2) prowadzenie sekretariatu Zastępcy Naczelnika Urzędu;
- 3) prowadzenie obsługi kancelaryjnej komórek organizacyjnych zlokalizowanych w Legnicy, Polkowicach, Zgorzelcu i Żarskiej Wsi;
- 4) prowadzenie spraw powierzonych przez Dyrektora Izby w zakresie zapewniającym prawidłową obsługę komórek organizacyjnych zlokalizowanych w Legnicy, Polkowicach, Zgorzelcu i Żarskiej Wsi, w szczególności w sprawach:
 - a) obsługi kadrowej,
 - b) gospodarowania mieniem,
 - c) eksploatacyjno-zaopatrzeniowych,
 - d) działań związanych z zarządzaniem kryzysowym w rozumieniu ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
 - e) ochrony informacji prawnie chronionych,
 - f) ochrony fizycznej osób, obiektu i mienia,
 - g) ochrony przeciwpożarowej,
 - h) magazynu archiwum Izby.

§ 11. Do zadań **Wielosobowego Stanowiska Obsługi Prawnej (CWP)** należy w szczególności:

- 1) obsługa prawna Urzędu;
- 2) opracowywanie wytycznych i opinii dla potrzeb Urzędu oraz udzielanie porad prawnych i wyjaśnień z zakresu stosowania prawa;
- 3) sporządzanie i wnoszenie skarg kasacyjnych oraz odpowiedzi na skargi kasacyjne do Naczelnego Sądu Administracyjnego oraz Sądu Najwyższego;
- 4) reprezentowanie Naczelnika Urzędu przed sądami powszechnymi oraz sądami administracyjnymi;
- 5) opiniowanie pism procesowych i odpowiedzi na pisma procesowe;
- 6) opiniowanie odpowiedzi na skargi do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego;
- 7) weryfikowanie sygnalizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu przypadków nieskuteczności lub niespójności przepisów prawnych i przekazywanie informacji w tym zakresie organom i instytucjom właściwym w sprawie tych przepisów.

§ 12. Do zadań **Referatu Analiz, Prognoz i Sprawozdawczości (CWS)** należy w szczególności:

- 1) gromadzenie informacji zarządczych z zakresu funkcjonowania Urzędu;
- 2) prowadzenie działalności analitycznej, prognostycznej i badawczej z zakresu funkcjonowania Urzędu;
- 3) prowadzenie sprawozdawczości w obszarze funkcjonowania Urzędu;
- 4) koordynowanie działalności Oddziałów Celnych w zakresie analiz i sprawozdawczości;
- 5) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie przygotowywania wymaganych analiz i sprawozdań.

§ 13. Do zadań **Referatu Likwidacji Towarów (CWL)** należy w szczególności:

- 1) przechowywanie i likwidacja:
 - a) towarów o nieunijnym statusie celnym, które:
 - zostały przejęte na własność Skarbu Państwa na podstawie rozstrzygnięć wydanych w postępowaniu w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
 - zostały przejęte na własność Skarbu Państwa w drodze nieodpłatnego przekazania lub zrzeczenia się, w przypadkach przewidzianych w przepisach prawa celnego,

- znajdują się w dyspozycji organów celnych i podlegają likwidacji na podstawie przepisów o postępowaniu celnym, o postępowaniu karnym, prawa karnego wykonawczego oraz prawa karnego skarbowego,
 - b) towarów, które zostały przejęte na własność Skarbu Państwa na podstawie rozstrzygnięć wydanych przez sąd powszechny w postępowaniu w sprawach celnych,
 - c) towarów, które znajdują się w dyspozycji organów celnych i podlegają likwidacji na podstawie przepisów o postępowaniu celnym, postępowaniu karnym, prawa karnego wykonawczego oraz prawa karnego skarbowego;
- 2) sprawowanie kontroli celnej i dozoru celnego w stosunku do likwidowanych towarów;
 - 3) obejmowanie procedurą dopuszczenia do obrotu towarów likwidowanych w drodze sprzedaży;
 - 4) prowadzenie postępowań w zakresie kosztów likwidacji;
 - 5) prowadzenie magazynu likwidacyjnego i nadzór nad towarami przechowywanymi w tym magazynie.

§ 14. Do zadań **Działu Postępowania Administracyjnego (CWZ)** należy w szczególności realizacja zadań, o których mowa w § 1 i § 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 listopada 2022 r. w sprawie upoważnienia Naczelnika Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu do wykonywania niektórych zadań w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. z 2022 r. poz. 2307), w tym:

- 1) realizacja postępowań w zakresie zwalniania zamrożonych środków finansowych lub zasobów gospodarczych lub udostępniania środków finansowych lub zasobów gospodarczych, zgodnie z art. 143a ust. 1 i 3 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej oraz art. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) przekazywanie informacji zgodnie z art. 143b pkt 1 ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej;
- 3) gromadzenie, przetwarzanie i analiza danych, związanych z realizacją zadań.

Rozdział 5

Zadania komórek organizacyjnych Pionu Operacyjno-Analitycznego (CZNA)

§ 15. W Dziale Operacyjno-Rozpoznawczym (CAO) do zadań Pierwszego Referatu Operacyjno-Rozpoznawczego we Wrocławiu (CAO1) oraz Drugiego Referatu Operacyjno-Rozpoznawczego w Jeleniej Górze (CAO2) należy w szczególności:

- 1) uzyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie, również w formie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym umożliwiających uzyskiwanie informacji oraz utrwalanie śladów i dowodów w sposób niejawni: informacji zawierających dane osobowe, dane, o których mowa w art. 114 ust. 1 oraz w art. 115 ust. 1 ustawy o KAS, informacji o dochodach, obrotach, rzeczach i prawach majątkowych – podmiotów podlegających kontroli oraz podmiotów, co do których zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa albo przestępstwa skarbowego lub posiadania mienia zagrożonego przepadkiem w celu wykonywania zadań, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1, 2, 13-15, 16a i 16c ustawy o KAS oraz w celu ścigania przestępstw na podstawie ratyfikowanych umów międzynarodowych;
- 2) współdziałanie z organami, służbami i instytucjami państwowymi uprawnionymi do wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych oraz właściwymi organami i instytucjami państw członkowskich Unii Europejskiej, a także, w przypadkach i na zasadach określonych w odrębnych ustawach, z innymi organami, w zakresie realizacji ustawowych zadań, o których mowa w art. 113 ust. 1 ustawy o KAS;
- 3) prowadzenie oddziału archiwum wyodrębnionego wyodrębnionych komórek organizacyjnych, w których funkcjonariusze wykonują czynności operacyjno-rozpoznawcze;
- 4) prowadzenie pomocniczego lub depozytowego magazynu broni.

§ 16. Do zadań Działu Techniki i Obserwacji (CAT) należy w szczególności:

- 1) zapewnienie technicznych możliwości prowadzenia kontroli operacyjnej;
- 2) wykonywanie czynności operacyjno-rozpoznawczych, w tym rejestrowanie, przy użyciu środków technicznych, obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom;
- 3) zapewnianie bezpiecznego przechowywania, eksploatacji i sprawności technicznej sprzętu oraz środków transportu wykorzystywanych do realizacji zadań komórki;

- 4) współpraca z przedsiębiorcami telekomunikacyjnymi, z operatorami pocztowymi oraz usługodawcami świadczącymi usługi drogą elektroniczną, w zakresie realizacji zadań, o których mowa w art. 114 ust. 1 i art. 115 ust. 1 ustawy o KAS;
- 5) gromadzenie, opracowywanie i przetwarzanie materiałów oraz informacji uzyskanych w wyniku podejmowanych działań;
- 6) prowadzenie obserwacji na rzecz komórek operacyjno-rozpoznawczych, w tym:
 - a) opiniowanie, we współpracy z właściwą komórką organizacyjną w Ministerstwie, wniosków o podjęcie działań obserwacyjnych pod kątem możliwości ich realizacji,
 - b) rejestrowanie przy użyciu środków technicznych obrazu zdarzeń w miejscach publicznych oraz dźwięku towarzyszącego tym zdarzeniom,
 - c) gromadzenie, opracowywanie, przetwarzanie i wykorzystywanie materiałów oraz uzyskanych informacji;
- 7) prowadzenie obserwacji w ramach współpracy transgranicznej, w tym nadzoru transgranicznego, o którym mowa w art. 21 Konwencji sporządzonej na podstawie artykułu K.3 Traktatu o UE w sprawie wzajemnej pomocy i współpracy między administracjami celnymi, sporządzonej w Brukseli dnia 18 grudnia 1997 r., oraz umów dwustronnych;
- 8) sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji zadań wykonywanych przez komórkę;
- 9) sporządzanie półrocznych sprawozdań do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Naczelnika Urzędu obejmujące liczbę przypadków pozyskania w okresie sprawozdawczym danych telekomunikacyjnych, pocztowych lub internetowych i rodzaj tych danych oraz kwalifikacje prawne czynów, w związku z zaistnieniem których wystąpiono o dane telekomunikacyjne, pocztowe lub internetowe;
- 10) udział w działaniach koordynowanych przez komórkę organizacyjną w Ministerstwie właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej.

§ 17. Do zadań Działu Analizy Ryzyka i Wymiany Informacji Międzynarodowej, Wspólna Placówka w Kudowie Słonek (CAR-1) należy w szczególności:

- 1) działalność analityczna, prognostyczna i badawcza oraz analiza ryzyka dotyczącego zjawisk występujących w obszarze właściwości KAS w zakresie działania urzędu w szczególności w zakresie podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego i obrotu towarowego z zagranicą;
- 2) pozyskiwanie, rejestrowanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do zarządzania ryzykiem zewnętrznym;

- 3) zarządzanie ryzykiem w obrocie międzynarodowym;
- 4) typowanie podmiotów do kontroli celno-skarbowej i postępowania przygotowawczego w szczególności w zakresie podatku od towarów i usług, podatku akcyzowego i obrotu towarowego z zagranicą;
- 5) zarządzanie ryzykiem na poziomie Urzędu;
- 6) prowadzenie spraw dotyczących współpracy Naczelnika Urzędu z Szefem KAS i z Izbą w zakresie działań dotyczących zarządzania ryzykiem i koordynacja zadań w tym zakresie w Urzędzie;
- 7) wsparcie komórek Urzędu w zakresie przekazywania danych niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych;
- 8) realizacja zadań wynikających z upoważnienia Naczelnika Urzędu do wykonywania zadań Szefa KAS z zakresu przeciwdziałania wykorzystywaniu sektora finansowego do wyłudzeń skarbowych;
- 9) współpraca z organami KAS, organami ścigania, innymi służbami krajowymi i zagranicznymi oraz organizacjami międzynarodowymi w zakresie rozpoznawania i zwalczania przestępczości podatkowej;
- 10) analiza informacji dostępnych w ramach wymiany informacji podatkowych i celnych, w tym w systemach informatycznych wspomagających wymianę informacji;
- 11) wsparcie działań operacyjno-rozpoznawczych w zakresie pozyskania i oceny informacji przetwarzanych w dostępnych systemach informatycznych KAS i systemach zewnętrznych;
- 12) współpraca w zakresie wymiany informacji podatkowych, celnych i finansowych z państwami członkowskimi UE oraz z państwami trzecimi określonych przepisami prawa międzynarodowego;
- 13) współpraca z Regionalnym Biurem Łącznikowym Światowej Organizacji Celnej Europa Środkowo-Wschodnia (RILO ECE) oraz Krajową Jednostką Kontaktową NCP w zakresie raportowania, monitorowania i analizy informacji o przestępstwach celnych w celu identyfikacji nowych zagrożeń i metod przemytu, trendów i innych informacji dotyczących przestępczości celnej wymienianych w ramach Światowego Systemu RILO;
- 14) współpraca z przedstawicielami Szefa KAS w polskich placówkach dyplomatycznych w zakresie zwalczania przestępczości ekonomicznej w uzgodnieniu z komórką organizacyjną w Ministerstwie właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej;

- 15) wsparcie komórki organizacyjnej w Ministerstwie właściwej do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej zapewniającej obsługę Szefa KAS w zakresie realizacji zadań centralnej jednostki koordynującej, wynikających z artykułu 5 konwencji sporządzonej na podstawie artykułu K.3 Traktatu o Unii Europejskiej w sprawie wzajemnej pomocy i współpracy między administracjami celnymi, sporządzonej w Brukseli dnia 18 grudnia 1997 r. (Dz. U. z 2008 r. poz. 31) w przedmiocie wskazanym przez tę komórkę, który obejmuje realizację wniosków stron konwencji i koordynację działań;
- 16) udział w forach wymiany informacji i platformach multidyscyplinarnych organizowanych przez instytucje międzynarodowe i instytucje partnerskie z państw członkowskich UE i państw trzecich, realizowanie transgranicznych działań koordynacyjnych wynikających z udziału w tych forach lub w uzgodnieniu z komórką organizacyjną w Ministerstwie właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej;
- 17) udział w spotkaniach i wspólnych operacjach oraz umożliwianie udziału w nich funkcjonariuszom;
- 18) współpraca z oficerami łącznikowymi państw członkowskich UE i państw trzecich, akredytowanymi w Rzeczypospolitej Polskiej w uzgodnieniu z komórką organizacyjną w Ministerstwie właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej;
- 19) współpraca w zakresie właściwości urzędu z Europejskim Urzędem do Spraw Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) w zakresie wymiany informacji w ramach prowadzonych przez niego dochodzeń i misji;
- 20) realizacja zadań scentralizowanych w zakresie obsługi Polsko-Czeskiego Centrum Współpracy Służb Granicznych, Policyjnych i Celnych w Kudowie Słonecznym zgodnie z: umową z dnia 21 czerwca 2006 r. między Rzeczpospolitą Polską a Republiką Czeską o współpracy w zwalczaniu przestępczości, ochronie porządku publicznego oraz o współpracy na terenach przygranicznych, Porozumieniem z dnia 2 lutego 2009 r. między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej a Rządem Republiki Czeskiej o utworzeniu i zasadach działania wspólnych placówek w Kudowie Słonecznym i Chotebuz oraz Memorandum z dnia 16 lipca 2012 r. o współpracy między Służbą Celną Rzeczypospolitej Polskiej a Administracją Celną Republiki Czeskiej dotyczącym zapobiegania i wykrywania naruszeń przepisów, w tym:
 - a) wykonanie postanowień wynikających z umów międzyrządowych, poprzez:

- gromadzenie, wymianę, analizę i przekazywanie z dostępnych baz danych informacji, mających znaczenie dla zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz zwalczania przestępczości na terenach przygranicznych oraz mających znaczenie dla zadań realizowanych przez jednostki KAS,
 - udział w koordynacji działań w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępczości na obszarach państw Rzeczypospolitej Polskiej i Republiki Czeskiej, w tym wspólnych patroli na terenie przygranicznym oraz współpraca ze służbą dyżurną Urzędu,
 - pośredniczenie w nawiązywaniu kontaktów i przygotowaniu form współpracy pomiędzy służbami funkcjonującymi we Wspólnej Placówce w Kudowie Słonek, w ramach działań kontrolnych dotyczących konkretnych przestępstw i nadużyć,
 - wymianę informacji dotyczących przestępstw i nadużyć oraz ich sprawców i uczestników,
 - pośredniczenie w przekazywaniu wniosków dotyczących wzajemnej pomocy zgodnie z Porozumieniem,
- b) przekazywanie właściwym komórkom organizacyjnym KAS oraz w razie potrzeby innym instytucjom informacji pozyskanych od współpracujących służb o istotnych ujawnieniach naruszeń prawa, w tym poza granicami kraju, mających znaczenie dla kontroli wykonywanych przez KAS, między innymi poprzez:
- udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów w celu wspomaganie realizacji ustawowych zadań między właściwymi organami służb państw reprezentowanych we Wspólnej Placówce w Kudowie Słonek,
 - współdziałanie z instytucjami krajowymi i zagranicznymi w pozyskiwaniu i przetwarzaniu informacji mających znaczenie dla kontroli wykonywanych przez Służbę Celno-Skarbową,
 - wspomaganie komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych KAS w trakcie wykonywanych czynności, w przypadku doraźnej potrzeby pozyskania niezwłocznej informacji,
 - realizację zadań zgodnie z wytycznymi i uprawnieniami określonymi przez Ministerstwo,
- c) wymiana informacji w zakresie przepisów obowiązujących w państwach sąsiadujących,

- d) wymiana, w przypadku zaistnienia potrzeby, wzorów dokumentów urzędowych obowiązujących w państwach sąsiadujących,
- e) wymiana doświadczeń z zakresu działania służb celnych i organów podatkowych oraz tworzenie wspólnych grup roboczych i przeprowadzanie konsultacji pomiędzy jednostkami KAS w Rzeczypospolitej Polskiej i służbą finansową Republiki Czeskiej.

§18. Do zadań **Działu Analizy Ryzyka (CAR-2)** należy w szczególności:

- 1) działalność analityczna, prognostyczna i badawcza oraz analiza ryzyka dotyczącego zjawisk występujących w obszarze właściwości KAS w zakresie działania urzędu w szczególności w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych i podatku dochodowego od osób fizycznych;
- 2) pozyskiwanie, rejestrowanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do zarządzania ryzykiem zewnętrznym;
- 3) zarządzanie ryzykiem w obrocie międzynarodowym;
- 4) typowanie podmiotów do kontroli celno-skarbowej i postępowania przygotowawczego w szczególności w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych i podatku dochodowego od osób fizycznych;
- 5) zarządzanie ryzykiem na poziomie Urzędu;
- 6) prowadzenie spraw dotyczących współpracy Naczelnika Urzędu z Szefem KAS i z Izbą w zakresie działań dotyczących zarządzania ryzykiem i koordynacja zadań w tym zakresie w Urzędzie;
- 7) wsparcie komórek Urzędu w zakresie przekazywania danych niezbędnych do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych;
- 8) realizacja zadań wynikających z upoważnienia Naczelnika Urzędu do wykonywania zadań Szefa KAS z zakresu przeciwdziałania wykorzystywaniu sektora finansowego do wyłudzeń skarbowych;
- 9) współpraca z organami KAS, organami ścigania, innymi służbami krajowymi i zagranicznymi oraz organizacjami międzynarodowymi w zakresie rozpoznawania i zwalczania przestępczości podatkowej;
- 10) wsparcie działań operacyjno-rozpoznawczych w zakresie pozyskania i oceny informacji przetwarzanych w dostępnych systemach informatycznych KAS i systemach zewnętrznych;
- 11) analiza informacji dostępnych w ramach wymiany informacji podatkowych i celnych, w tym w systemach informatycznych wspomagających wymianę informacji.

Rozdział 6

Zadania komórek organizacyjnych Pionu Prewencji i Realizacji (CZNP)

§ 19. 1. W Wydziale Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK[1]):

- 1) Do zadań **Pierwszego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku we Wrocławiu (CPK1)** należy w szczególności:
 - a) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie między obszarem celnym UE a państwami trzecimi, w szczególności przepisów dotyczących towarów objętych ograniczeniami lub zakazami,
 - b) kontrola celno-skarbowa wywozu i przywozu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej towarów podlegających ograniczeniom lub zakazom oraz przestrzegania środków polityki handlowej,
 - c) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy,
 - d) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie wydobywania urobku rudy miedzi, produkcji koncentratu, wydobywania gazu ziemnego lub ropy naftowej, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobywania niektórych kopalin (Dz. U. z 2022 r. poz. 1539),
 - e) kontrola celno-skarbowa rodzaju paliwa,
 - f) kontrola celno-skarbowa sprzedaży detalicznej, w tym realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu za pomocą kas rejestrujących,
 - g) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących Wspólnej Polityki Rolnej i koordynacja prawidłowego ich stosowania w podległych Oddziałach Celnych,
 - h) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego,
 - i) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia,
 - j) nakładanie grzywnien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,

- k) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,
 - l) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 1582) oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania,
 - m) zatwierdzanie uznanych miejsc załadunku, wydawanie pozwoleń na prowadzenie magazynów żywnościowych oraz na stosowanie procedury planowej,
 - n) ocena możliwości wykonywania kontroli celno-skarbowej w miejscach, w których towary są składowane lub przetwarzane przed wywozem z refundacją,
 - o) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych,
 - p) dokonywanie nabycia sprawdzającego,
 - q) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości,
 - r) kontrola celno-skarbowa zgodności ze stanem faktycznym wpisów zawartych w ewidencji leżakowania, o której mowa w art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1584) oraz karcie leżakowania, o której mowa w art. 12b ust. 1 tej ustawy,
 - s) dokonywanie czynności wyjaśniających mających na celu sprawdzenie wykonywania obowiązku prowadzenia księgi ewidencyjnej zabytków przyjętych lub oferowanych do zbycia i prawidłowości jej prowadzenia, o których mowa w art. 59a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1292);
- 2) Do zadań **Pierwszego Wieloosobowego Stanowiska Stałych Kontroli Wyrobów Akcyzowych (CARGILL POLAND Sp. z o.o.) (CPK11)**, które wchodzi w skład **Działu CPK1**, należy w szczególności:
- a) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie między obszarem celnym UE a państwami trzecimi, w szczególności przepisów dotyczących towarów objętych ograniczeniami lub zakazami,
 - b) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich

wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy,

- c) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego,
 - d) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia,
 - e) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,
 - f) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,
 - g) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych,
 - h) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 3) Do zadań **Drugiego Wieloosobowego Stanowiska Stałych Kontroli Wyrobów Akcyzowych przy PKN ORLEN S.A. Baza Paliw we Wrocławiu (CPK12)**, które wchodzi w skład **Działu CPK1**, należy w szczególności:
- a) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie między obszarem celnym UE a państwami trzecimi, w szczególności przepisów dotyczących towarów objętych ograniczeniami lub zakazami,
 - b) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy,
 - c) kontrola celno-skarbowa rodzaju paliwa,
 - d) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego,
 - e) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia,
 - f) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,
 - g) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,
 - h) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych,

- i) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości.
- 4) Do zadań **Drugiego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku we Wrocławiu (CPK2)** należy w szczególności:
- a) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzenie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227), a także zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem,
 - b) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych,
 - c) kontrola celno-skarbowa w zakresie produkcji i obrotu automatami do gier hazardowych,
 - d) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych w zakresie dopłat,
 - e) rejestracja oraz cofnięcie rejestracji automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących,
 - f) przyjmowanie zgłoszeń w sprawach automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących,
 - g) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe,
 - h) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia,
 - i) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,
 - j) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,
 - k) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych,
 - l) kontrola celno-skarbowa sprzedaży detalicznej, w tym realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu za pomocą kas rejestrujących,
 - m) dokonywanie nabycia sprawdzającego,
 - n) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości,
 - o) dokonywanie czynności wyjaśniających mających na celu sprawdzenie wykonywania obowiązku prowadzenia księgi ewidencyjnej zabytków przyjętych lub oferowanych do zbycia i prawidłowości jej prowadzenia, o których mowa w art. 59a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

- p) prowadzenie pomocniczego lub depozytowego magazynu broni;
- 5) Do zadań **Trzeciego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku w Wałbrzychu (CPK3)** należy w szczególności:
- a) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie między obszarem celnym UE a państwami trzecimi, w szczególności przepisów dotyczących towarów objętych ograniczeniami lub zakazami,
 - b) kontrola celno-skarbowa wywozu i przywozu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej towarów podlegających ograniczeniom lub zakazom oraz przestrzegania środków polityki handlowej,
 - c) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy,
 - d) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzenie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, a także zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem,
 - e) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych,
 - f) kontrola celno-skarbowa w zakresie produkcji i obrotu automatami do gier hazardowych,
 - g) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie wydobycia urobku rudy miedzi, produkcji koncentratu, wydobycia gazu ziemnego lub ropy naftowej, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobycia niektórych kopalin,
 - h) kontrola celno-skarbowa rodzaju paliwa,
 - i) kontrola celno-skarbowa sprzedaży detalicznej, w tym realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu za pomocą kas rejestrujących,
 - j) przyjmowanie zgłoszeń w sprawach automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących,
 - k) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe,

- l) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących Wspólnej Polityki Rolnej i koordynacja prawidłowego ich stosowania w podległych Oddziałach Celnych,
- m) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego,
- n) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia,
- o) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,
- p) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,
- q) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania,
- r) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych w zakresie dopłat,
- s) zatwierdzanie uznanych miejsc załadunku, wydawanie pozwoleń na prowadzenie magazynów żywnościowych oraz na stosowanie procedury planowej,
- t) ocena możliwości wykonywania kontroli celno-skarbowej w miejscach, w których towary są składowane lub przetwarzane przed wywozem z refundacją,
- u) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych,
- v) dokonywanie nabycia sprawdzającego,
- w) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości,
- x) kontrola celno-skarbowa zgodności ze stanem faktycznym wpisów zawartych w ewidencji leżakowania, o której mowa w art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz karcie leżakowania, o której mowa w art. 12b ust. 1 tej ustawy,
- y) dokonywanie czynności wyjaśniających mających na celu sprawdzenie wykonywania obowiązku prowadzenia księgi ewidencyjnej zabytków przyjętych lub oferowanych do zbycia i prawidłowości jej prowadzenia, o których mowa w art. 59a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

- 6) Do zadań **Czwartego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku w Jeleniej Górze (CPK4)** należy w szczególności:
- a) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie między obszarem celnym UE a państwami trzecimi, w szczególności przepisów dotyczących towarów objętych ograniczeniami lub zakazami,
 - b) kontrola celno-skarbowa wywozu i przywozu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej towarów podlegających ograniczeniom lub zakazom oraz przestrzegania środków polityki handlowej,
 - c) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy,
 - d) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzenie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, a także zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem,
 - e) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych,
 - f) kontrola celno-skarbowa w zakresie produkcji i obrotu automatami do gier hazardowych,
 - g) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie wydobywania uróbku rudy miedzi, produkcji koncentratu, wydobywania gazu ziemnego lub ropy naftowej, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobywania niektórych kopalin,
 - h) kontrola celno-skarbowa rodzaju paliwa,
 - i) kontrola celno-skarbowa sprzedaży detalicznej, w tym realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu za pomocą kas rejestrujących,
 - j) przyjmowanie zgłoszeń w sprawach automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących,
 - k) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe,
 - l) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego,
 - m) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia,

- n) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,
 - o) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,
 - p) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania,
 - q) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych,
 - r) wykonywanie czynności w zakresie obsługi miejsca wyznaczonego w Jeleniej Górze, w szczególności zleconych przez Oddział Celny I we Wrocławiu (CUDO),
 - s) prowadzenie postępowań w zakresie zatwierdzania akt weryfikacyjnych podmiotów dokonujących produkcji i obrotu automatami do gier oraz urządzających gry hazardowe,
 - u) dokonywanie nabycia sprawdzającego,
 - v) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości,
 - w) kontrola celno-skarbowa zgodności ze stanem faktycznym wpisów zawartych w ewidencji leżakowania, o której mowa w art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz karcie leżakowania, o której mowa w art. 12b ust. 1 tej ustawy,
 - x) dokonywanie czynności wyjaśniających mających na celu sprawdzenie wykonywania obowiązku prowadzenia księgi ewidencyjnej zabytków przyjętych lub oferowanych do zbycia i prawidłowości jej prowadzenia, o których mowa w art. 59a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
- 7) Do zadań **Piątego Działu Kontroli Celno-Skarbowej Rynku w Legnicy (CPK5)** należy w szczególności:
- a) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa celnego oraz innych przepisów związanych z przywozem i wywozem towarów w obrocie między obszarem celnym UE a państwami trzecimi, w szczególności przepisów dotyczących towarów objętych ograniczeniami lub zakazami,

- b) kontrola celno-skarbowa wywozu i przywozu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej towarów podlegających ograniczeniom lub zakazom oraz przestrzegania środków polityki handlowej,
- c) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy,
- d) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzenie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych, a także zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem,
- e) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych,
- f) kontrola celno-skarbowa w zakresie produkcji i obrotu automatami do gier hazardowych,
- g) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie wydobywania urobku rudy miedzi, produkcji koncentratu, wydobywania gazu ziemnego lub ropy naftowej, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobywania niektórych kopalin,
- h) realizacja zadania scentralizowanego w zakresie przeprowadzania urzędowego sprawdzenia, o którym mowa w art. 106 pkt 1 ustawy o KAS w zakresie wydobywania urobku rudy miedzi lub produkcji koncentratu, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobywania niektórych kopalin,
- i) kontrola celno-skarbowa rodzaju paliwa,
- j) kontrola celno-skarbowa sprzedaży detalicznej, w tym realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu za pomocą kas rejestrujących,
- k) przyjmowanie zgłoszeń w sprawach automatów do gier hazardowych, urządzeń do gier i urządzeń losujących,
- l) przyjmowanie zgłoszeń loterii fantowych i gier bingo fantowe,
- m) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów dotyczących Wspólnej Polityki Rolnej i koordynacja prawidłowego ich stosowania w podległych Oddziałach Celnych,

- n) zatwierdzanie uznanych miejsc załadunku, wydawanie pozwoleń na prowadzenie magazynów żywnościowych oraz na stosowanie procedury planowej,
- o) ocena możliwości wykonywania kontroli celno-skarbowej w miejscach, w których towary są składowane lub przetwarzane przed wywozem z refundacją,
- p) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu podatkowego,
- q) przeprowadzanie urzędowego sprawdzenia,
- r) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,
- s) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,
- t) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania,
- u) kontrola celno-skarbowa w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych w zakresie dopłat,
- v) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych,
- w) dokonywanie nabycia sprawdzającego,
- x) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości,
- y) kontrola celno-skarbowa zgodności ze stanem faktycznym wpisów zawartych w ewidencji leżakowania, o której mowa w art. 12a ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych oraz karcie leżakowania, o której mowa w art. 12b ust. 1 tej ustawy,
- z) dokonywanie czynności wyjaśniających mających na celu sprawdzenie wykonywania obowiązku prowadzenia księgi ewidencyjnej zabytków przyjętych lub oferowanych do zbycia i prawidłowości jej prowadzenia, o których mowa w art. 59a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;

2. Do zadań **Wydziału Kontroli Celno-Skarbowej Rynku (CPK[1])** należy również koordynowanie działań i nadzór merytoryczny nad realizacją zadania, o którym mowa w § 41 pkt 17.

§ 20. W Wydziale Realizacji (CPR):

- 1) Do zadań **Pierwszego Działu Realizacji we Wrocławiu (CPR1)** należy w szczególności:
- a) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1-3 oraz pkt 8 i 10 ustawy o KAS,
 - b) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
 - art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385),
 - art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),
 - art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164),
 - art. 116-118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509),
 - art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1170)
 - art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
 - art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
 - art. 108a i art. 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2023 r. poz. 1336, 1688 i 1890 oraz z 2024 r. poz. 1089),
 - art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939),

- art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych,
 - art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 994),
 - art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz w art. 299 Kodeksu karnego,
 - art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1589),
- c) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym,
- d) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych,
- e) prowadzenie głównego magazynu broni,
- f) zatrzymywanie, przeszukiwanie i doprowadzanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 37), zwanej dalej "Kodeksem postępowania karnego",
- g) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. a, c-g ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 383),
- h) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,
- i) szkolenie w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji,
- j) wykonywanie następujących zadań:
- dokonywanie oględzin,
 - zabezpieczanie zebranych dowodów,
 - sporządzanie szkiców, kopiowanie, filmowanie, fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych,
 - nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych,

- przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
 - konwoje w rozumieniu art. 67 ustawy o KAS i strzeżenie towarów w rozumieniu art. 68 ustawy o KAS,
 - wykonywanie kontroli przesyłek pocztowych,
 - wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047, z późn. zm.),
 - zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski (Dz. U. z 2023 r. poz. 1309) i ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 395 i 731),
 - przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, a w przypadku odczytu drogomierza pojazdu niezarejestrowanego także przekazywanie danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy,
 - zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych, o których mowa w art. 132 i 133 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
 - przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320), w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,
 - przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
- k) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz art. 16l ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1995 r. o drogach publicznych,
- l) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości,
- m) wykonywanie kontroli transportu drogowego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
- n) prowadzenie działań pościgowych i blokadowych,

- o) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzenie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227), a także zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem,
 - p) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych.
- 2) Do zadań **Drugiego Działu Realizacji w Wałbrzychu (CPR2), Trzeciego Działu Realizacji w Jeleniej Górze (CPR3), Czwartego Działu Realizacji w Zgorzelcu (CPR4), Piątego Działu Realizacji w Kłodzku (CPR5), Szóstego Działu Realizacji w Legnicy (CPR6), Siódmego Działu Realizacji we Wrocławiu (CPR7) oraz Referatu Realizacji Port Lotniczy Wrocław-Strachowice (CPR8)** należy w szczególności:
- a) wykonywanie kontroli celno-skarbowej, o której mowa w art. 62 ust. 5 pkt 1-3 oraz pkt 8 i 10 ustawy o KAS,
 - b) rozpoznawanie, wykrywanie, zapobieganie i zwalczanie przestępstw skarbowych i wykroczeń skarbowych, przestępstw i wykroczeń oraz ściganie ich sprawców w zakresie określonym w:
 - art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385),
 - art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2393),
 - art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164),
 - art. 116-118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509),
 - art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1170)
 - art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla

- bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
- art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
 - art. 108a i art. 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2023 r. poz. 1336, 1688 i 1890 oraz z 2024 r. poz. 1089),
 - art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939),
 - art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych,
 - art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 994),
 - art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 oraz w art. 299 Kodeksu karnego,
 - art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1589);
- c) zapewnianie ochrony fizycznej i technicznej osobom zatrudnionym albo pełniącym służbę w jednostkach organizacyjnych KAS, a w uzasadnionych przypadkach także innym osobom, organom i instytucjom państwowym,
- d) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia, w tym z wykorzystaniem technik kryminalistycznych,
- e) prowadzenie pomocniczego magazynu broni,
- f) zatrzymywanie, przeszukiwanie i doprowadzanie osób, zabezpieczanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków przewozowych i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 37), zwanej dalej "Kodeksem postępowania karnego",

- g) konwój, o którym mowa w art. 4 pkt 3 lit. a, c-g ustawy z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 383),
- h) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,
- i) szkolenie w zakresie stosowania środków przymusu bezpośredniego, broni palnej, technik i taktyk interwencji,
- j) wykonywanie następujących zadań:
 - dokonywanie oględzin,
 - zabezpieczanie zebranych dowodów,
 - sporządzanie szkiców, kopiowanie, filmowanie, fotografowanie oraz dokonywanie nagrań dźwiękowych,
 - nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych,
 - przeprowadzanie rewizji towarów, wyrobów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych,
 - konwoje w rozumieniu art. 67 ustawy o KAS i strzeżenie towarów w rozumieniu art. 68 ustawy o KAS,
 - wykonywanie kontroli przesyłek pocztowych,
 - wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047, z późn. zm.),
 - zatrzymywanie i kontrolowanie statków w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. – Kodeks morski (Dz. U. z 2023 r. poz. 1309) i ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o żegludze śródlądowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 395 i 731),
 - przekazywanie do centralnej ewidencji pojazdów danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 15, 15a i 22 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym, a w przypadku odczytu drogomiczera pojazdu niezarejestrowanego także przekazywanie danych, o których mowa w art. 80b ust. 1 pkt 1 i 13 tej ustawy,
 - zatrzymywanie i zwracanie dowodów rejestracyjnych, o których mowa w art. 132 i 133 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,
 - przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach

- publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 320), w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy,
- przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
 - k) przeprowadzanie kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3 oraz art. 16l ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1995 r. o drogach publicznych,
 - l) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości,
 - m) wykonywanie kontroli transportu drogowego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
 - n) prowadzenie działań pościgowych i blokadowych,
 - o) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów regulujących urządzenie i prowadzenie gier hazardowych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 227), a także zgodności tej działalności ze zgłoszeniem, udzieloną koncesją lub zezwoleniem oraz zatwierdzonym regulaminem,
 - p) kontrola celno-skarbowa w zakresie posiadania automatów do gier hazardowych.

§ 21. Do zadań **Działu Służby Dyżurnej (CPD)** należy w szczególności:

- 1) utrzymywanie całodobowej łączności ze Służbą Dyżurną Departamentu Zwalczenia Przeszłości Ekonomicznej (SD DZP) w Ministerstwie, służbami dyżurnymi innych urzędów oraz komórkami organizacyjnymi w jednostkach organizacyjnych KAS;
- 2) utrzymywanie łączności z SD DZP w Ministerstwie celem zapewnienia całodobowej wymiany informacji ze służbami właściwego wojewody, Policją, Strażą Graniczną, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Inspekcją Transportu Drogowego oraz, w zależności od potrzeb, także z innymi służbami i instytucjami;
- 3) zbieranie, ewidencjonowanie i opracowywanie informacji o sytuacji i istotnych zdarzeniach, w tym o znaczeniu kryzysowym, które zaistniały w jednostkach organizacyjnych właściwej izby, w szczególności z przejść granicznych, i przekazywanie ich Szefowi KAS za pośrednictwem SD DZP w Ministerstwie, Dyrektorowi Izby lub innym uprawnionym osobom;
- 4) koordynowanie, monitorowanie oraz wsparcie decyzyjne działań kontrolnych realizowanych we właściwości Izby;

- 5) wsparcie informacyjne, w tym udostępnianie danych z baz danych i systemów informatycznych będących w dyspozycji komórki, pozostałych komórek organizacyjnych urzędu w zakresie niezbędnym do realizacji ich zadań;
- 6) monitorowanie i przekazywanie informacji za pośrednictwem systemu Krajowy Telefon Interwencyjny KAS (S KTI KAS) do realizacji uprawnionym komórkom;
- 7) przekazywanie raportów o naruszeniach obowiązków służbowych przez pracowników i funkcjonariuszy odpowiednio zatrudnionych albo pełniących służbę w Izbie, Dyrektorowi Izby oraz Szefowi KAS za pośrednictwem SD DZP w Ministerstwie;
- 8) prowadzenie rejestru osób zatrzymanych przez funkcjonariuszy danej izby;
- 9) bieżące gromadzenie i analiza pozyskiwanych informacji, niezależnie od formy jej pozyskania, celem doraźnego wspierania działań kontrolnych prowadzonych w terenie;
- 10) prowadzenie magazynu broni i amunicji;
- 11) sprawowanie ochrony obiektów i mienia Izby w lokalizacji służby dyżurnej.

Rozdział 7

Zadania komórek organizacyjnych Pionu Dochodzeniowo-Śledczego (CZND)

§ 22. W Wydziale Dochodzeniowo-Śledczym (CDS):

- 1) Do zadań **Pierwszego Działu Dochodzeniowo-Śledczego we Wrocławiu (CDS1)** należy w szczególności:
 - a) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
 - b) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń określonych w:
 - art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
 - art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
 - art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - art. 116-118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,

- art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej,
 - art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
 - art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
 - art. 108a i art. 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
 - art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych,
 - art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,
 - art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych,
 - oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową,
- c) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa określone w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego,
- d) prowadzenie dochodzeń w sprawach o przestępstwa określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.),
- e) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe oraz wniosków o ukaranie w sprawach o wykroczenia,
- f) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia,
- g) występowanie przed sądami w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,

- h) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - i) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
 - j) wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia,
 - k) wnoszenie do sądów wniosków o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności sprawcy przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego,
 - l) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami,
 - m) nakładanie grzywnien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,
 - n) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,
 - o) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego,
 - p) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w systemie Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (ESKS),
 - q) prowadzenie pomocniczego lub depozytowego magazynu broni;
- 2) Do zadań **Wieloosobowego Stanowiska Dochodzeniowo-Śledczego ds. Przestępczości Hazardowej we Wrocławiu (CDS11)**, które wchodzi w skład **Działu CDS1**, należy w szczególności:
- a) prowadzenie postępowań sprawdzających i przygotowawczych w sprawach:
 - o przestępstwa i wykroczenia skarbowe przeciwko organizacji gier hazardowych, określone w Rozdziale 9 Kodeksu karnego skarbowego, a także innych postępowań o przestępstwa i wykroczenia skarbowe określone w Kodeksie karnym skarbowym,
 - o przestępstwa określone w art. 258 oraz art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, pozostające w zbiegu z przestępstwami skarbowymi określonymi w Rozdziale 9 Kodeksu karnego skarbowego,

- oraz wydawanie decyzji merytorycznych kończących te postępowania zgodnie z procedurami zawartymi w Kodeksie karnym skarbowym oraz Kodeksie postępowania karnego,
- b) koordynowanie, monitorowanie oraz realizacja celów i zadań określonych w Strategiach Hazardowych Ministerstwa Finansów oraz innych wytycznych w przedmiotowym obszarze oraz sprawozdawczość z tego obszaru,
 - c) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia, wniosków o dobrowolne poddanie się odpowiedzialności, wniosków o warunkowe umorzenie i innych wniosków w ramach oraz w wyniku prowadzonych zgodnie z właściwością rzeczową postępowań z zachowaniem odpowiednich procedur zawartych w Kodeksie karnym skarbowym oraz Kodeksie postępowania karnego, a także wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w tych sprawach,
 - d) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego z zakresu prowadzonych spraw, zgodnie z procedurami zawartymi w Kodeksie karnym skarbowym i Kodeksie postępowania karnego,
 - e) współpraca z Centrum Kompetencyjnym Kontroli Gier Hazardowych i innymi komórkami Urzędu oraz innymi organami ścigania, prokuraturą i sądami,
 - f) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego lub przestępstwa,
 - g) występowanie przed sądami w postępowaniu wykonawczym z zakresu prowadzonych spraw,
 - h) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego,
 - i) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w systemie Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (ESKS),
 - j) ujawnianie i odzyskiwanie mienia zagrożonego przypadkiem w związku z postępowaniami, o których mowa w lit. a;
- 3) Do zadań **Drugiego Działu Dochodzeniowo-Śledczego we Wrocławiu (CDS2), Trzeciego Działu Dochodzeniowo-Śledczego w Wałbrzychu (CDS3), Czwartego Działu Dochodzeniowo-Śledczego w Jeleniej Górze (CDS4), Piątego Działu**

Dochodzeniowo-Śledczego w Legnicy (CDS5) oraz Szóstego Działu Dochodzeniowo-Śledczego w Zgorzelcu (CDS6) należy w szczególności:

- a) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
- b) rozpoznawanie, wykrywanie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń określonych w:
 - art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach,
 - art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach,
 - art. 53 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - art. 116-118 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - art. 183 § 2 i 4-6, w przypadku czynów, o których mowa w art. 183 § 2, 4 i 5 Kodeksu karnego,
 - art. 244 Kodeksu karnego, w zakresie niestosowania się do zakazu wstępu do ośrodków gier i uczestnictwa w grach hazardowych,
 - art. 305 ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej,
 - art. 33 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa,
 - art. 12a, art. 13 i art. 14 ustawy z dnia 2 marca 2001 r. o wyrobie alkoholu etylowego oraz wytwarzaniu wyrobów tytoniowych,
 - art. 108a i art. 109 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami,
 - art. 128, art. 131 pkt 4 w zakresie, o którym mowa w art. 73 ust. 1 pkt 2, oraz art. 131 pkt 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
 - art. 55, art. 57, art. 61 i art. 66 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
 - art. 43a i art. 44 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o wyrobie napojów spirytusowych,
 - art. 12 ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o bezpieczeństwie obrotu prekursorami materiałów wybuchowych,

- art. 34 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych,
- oraz zapobieganie tym przestępstwom i wykroczeniom, a także ściganie ich sprawców, jeżeli zostały ujawnione przez Służbę Celno-Skarbową,
- c) prowadzenie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa określone w art. 258, art. 270, art. 270a, art. 271, art. 271a, art. 273, art. 277a, art. 286 § 1 i art. 299 Kodeksu karnego,
- d) prowadzenie dochodzeń w sprawach o przestępstwa określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- e) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe,
- f) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia,
- g) występowanie przed sądami w postępowaniu wykonawczym w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe,
- h) wnoszenie do sądów aktów oskarżenia w sprawach o przestępstwa określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- i) występowanie przed sądami w charakterze oskarżyciela publicznego w sprawach o przestępstwa określone w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
- j) wnoszenie do sądów środków zaskarżenia od orzeczeń wydanych przez sądy w sprawach o przestępstwa skarbowe, wykroczenia skarbowe i wykroczenia,
- k) wnoszenie do sądów wniosków o udzielenie zezwolenia na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności sprawcy przestępstwa skarbowego lub wykroczenia skarbowego;
- l) współpraca z organami ścigania, prokuraturą i sądami,
- m) nakładanie grzywnien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe,
- n) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia,
- o) zatrzymywanie i przeszukiwanie osób, zatrzymanie rzeczy oraz przeszukiwanie lokali mieszkalnych, pomieszczeń i innych miejsc, bagażu, ładunku, środków transportu i statków w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego,

- 16) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w systemie Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS);
- 4) Do zadań **Referatu Analiz i Wsparcia Administracyjnego we Wrocławiu (CDS7)** należy w szczególności:
- a) koordynowanie zadań realizowanych przez Wydział CDS poprzez prowadzenie scentralizowanej ewidencji danych umożliwiających analizę i zwalczanie przestępczości skarbowej,
 - b) organizacja i prowadzenie sprawozdawczości z zakresu zadań realizowanych przez Wydział CDS na potrzeby organów nadrzędnych,
 - c) realizacja pomocy prawnych z zakresu przesłuchań, oględzin akt sądowych – KRS na rzecz innych urzędów celno-skarbowych,
 - d) prowadzenie spraw organizacyjnych Wydziału CDS, w szczególności w zakresie szkoleń, wszelkich upoważnień i dostępów do systemów informatycznych,
 - e) organizacja obiegu informacji i dokumentacji w Wydziale CDS,
 - f) współpraca z Działem Wsparcia (CWW) w zakresie udzielania informacji publicznej,
 - g) obsługa techniczna komórek dochodzeniowo-śledczych (ksero, skaner),
 - h) rejestracja i ewidencja prowadzonych spraw oraz wprowadzanie innych danych w systemie Ewidencja Spraw Karnych Skarbowych (SI ESKS).

§ 23. 1. Do zadań Działu Centrum Kompetencyjne ds. Analizy Kryminalnej i Systemów Wsparcia (CDA) należy w szczególności:

- 1) realizowanie zadań Centrum Kompetencyjnego ds. analizy kryminalnej i systemów wsparcia, wspierającego komórkę Ministerstwa właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej w zakresie analizy kryminalnej, systemów informacji geograficznej (GIS) i innych systemów wsparcia;
- 2) prowadzenie i udostępnianie, zgodnie z zarządzeniem nr 41 Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie wykonywania przez Krajową Administrację Skarbową analizy kryminalnej, zmienionym zarządzeniem nr 63 Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z dnia 30 maja 2023 r., Centralnego Rejestru Analiz Kryminalnych (CRAK);
- 3) zapewnianie długoterminowej, prawidłowej realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem i rozwojem analizy kryminalnej, systemów informacji geograficznej i innych systemów wsparcia w zakresie właściwości KAS;

- 4) określanie i uzgadnianie kierunków rozwoju analizy kryminalnej z komórką Ministerstwa właściwą do spraw zwalczania przestępczości ekonomicznej;
- 5) wykonywanie zadań związanych z utrzymaniem, rozwojem oraz obsługą systemów do analizy kryminalnej (i2, MERCURE, FINANCIAL TAIL i inne), systemów informacji geograficznej (GIS, Mapa Zagrożeń i inne) oraz innych systemów wsparcia, wykorzystywanych w jednostkach organizacyjnych KAS oraz w ramach zawartych porozumień z innymi resortami i służbami;
- 6) wnioskowanie do Izby o zabezpieczenie środków budżetowych na utrzymanie i rozwój systemów do analizy kryminalnej, wskazanych w pkt 5;
- 7) monitorowanie i wdrażanie nowych rozwiązań i standardów dotyczących analizy kryminalnej, systemów informacji geograficznej i innych systemów wsparcia;
- 8) inicjowanie zmian w aktach prawnych dotyczących analizy kryminalnej i jej wykorzystania do celów związanych z rozpoznawaniem, wykrywaniem i zwalczaniem przestępczości ekonomicznej;
- 9) organizowanie procesu szkolenia i doskonalenia zawodowego analityków kryminalnych oraz prowadzenie współpracy w tym zakresie z właściwymi departamentami Ministerstwa Finansów, Krajową Szkołą Skarbowości, innymi organami, służbami, uczelniami i instytucjami;
- 10) organizowanie i prowadzenie szkoleń z zakresu analizy kryminalnej, systemów informacji geograficznej (GIS) i innych systemów dla funkcjonariuszy i pracowników KAS oraz innych służb;
- 11) współpraca z Ministerstwem, ośrodkami naukowo-akademickimi, instytucjami i służbami wykorzystującymi analizę kryminalną i geograficzne systemy informacyjne oraz udział w pracach badawczo-rozwojowych dotyczących tworzenia narzędzi informatycznych wspierających analizę kryminalną;
- 12) wspomaganie Ministerstwa w pracach zespołów i grup roboczych na poziomie krajowym w zakresie analizy kryminalnej, systemów informacji geograficznej (GIS) i innych systemów wsparcia;
- 13) wykonywanie następujących zadań regionalnej komórki analizy kryminalnej:
 - a) prowadzenie czynności analitycznych z zastosowaniem analizy kryminalnej do rozpoznawania, wykrywania i zwalczania przestępczości w zakresie właściwości KAS, oraz wykonywanie analiz, w tym na potrzeby Działu Operacyjno-

Rozpoznawczego oraz Techniki i Obserwacji, z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych;

- b) pozyskiwanie, gromadzenie, przetwarzanie, wykorzystywanie i analizowanie informacji niezbędnych do wykonywania analiz kryminalnych, prowadzonych przez KAS i inne służby, organy, instytucje krajowe i zagraniczne;
- c) współpraca z organami ochrony porządku prawnego, innymi służbami i instytucjami w zakresie stosowania analizy kryminalnej w zwalczaniu i zapobieganiu przestępczości oraz ściganiu sprawców przestępstw;
- d) opracowywanie i prowadzenie szkoleń z zakresu analizy kryminalnej na rzecz komórek organizacyjnych Urzędu.

2. Do zadań **Wieloosobowego Stanowiska Informatyki Śledczej (CDI)**, które wchodzi w skład **Działu CDA**, należy w szczególności:

- 1) zatrzymywanie i przeszukiwanie urządzeń zawierających dane informatyczne lub systemów informatycznych, w zakresie danych przechowywanych w tych urządzeniach lub systemach albo na nośnikach, w tym korespondencji przesyłanej pocztą elektroniczną w trybie i przypadkach określonych w przepisach Kodeksu postępowania karnego;
- 2) dokonywanie analizy i prezentacji zabezpieczonego cyfrowego materiału dowodowego;
- 3) współpraca z organami ochrony porządku prawnego, innymi służbami i instytucjami w zakresie informatyki śledczej w zwalczaniu i zapobieganiu przestępczości oraz ściganiu sprawców przestępstw;
- 4) opracowywanie i prowadzenie szkoleń z zakresu informatyki śledczej na rzecz komórek Urzędu;
- 5) wspieranie innych jednostek organizacyjnych KAS w realizacji zadań z zakresu informatyki śledczej;
- 6) wykonywanie zadań związanych z utrzymaniem, rozwojem oraz obsługą systemów do analizy kryminalnej (i2, MERCURE, FINANCIAL TAIL i inne), systemów informacji geograficznej (GIS, Mapa Zagrożeń i inne) oraz innych systemów wsparcia, wykorzystywanych w jednostkach organizacyjnych KAS oraz w ramach zawartych porozumień z innymi resortami i służbami.

§ 24. Do zadań **Referatu Ustalania i Odzyskiwania Mienia (CDM)** należy w szczególności:

- 1) ujawnianie i odzyskiwanie mienia w sprawach niezastrzeżonych dla Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia, w szczególności:
 - a) ujawnianie i odzyskiwanie mienia osób fizycznych i innych podmiotów w celu zabezpieczenia wykonania zobowiązań podatkowych zgodnie z przepisami Ordynacji podatkowej,
 - b) ujawnianie i odzyskiwanie mienia osób fizycznych i innych podmiotów w celu dokonania zabezpieczenia majątkowego w postępowaniach karnych i karnych skarbowych,
 - c) współpraca z komórkami operacyjno-rozpoznawczymi, dochodzeniowo-śledczymi i kontrolnymi w zakresie ujawniania i odzyskiwania mienia,
 - d) udział w czynnościach kontrolnych i procesowych w sprawach, w których może się to przyczynić do skutecznego ujawnienia i zabezpieczenia składników majątkowych,
 - e) udzielanie wsparcia jednostkom i komórkom Izby w zakresie prowadzenia działań zmierzających do zabezpieczenia i odzyskiwania mienia;
- 2) współpraca z Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia i komórkami ds. ustalania i odzyskiwania mienia w pozostałych urzędach celno-skarbowych;
- 3) współpraca z właściwymi organami, instytucjami i służbami, związana z ujawnianiem i zabezpieczaniem mienia w kontroli celno-skarbowej oraz w postępowaniach karnych i karnych skarbowych;
- 4) współpraca z Centrum ds. Ustalania i Odzyskiwania Mienia w sprawach międzynarodowej wymiany informacji celem ujawniania i zabezpieczania mienia w krajach członkowskich Unii Europejskiej lub krajach trzecich w związku z przestępstwami i przestępstwami skarbowymi pozostającymi we właściwości organów KAS;
- 5) opracowywanie i wdrażanie wewnętrznych procedur działania w zakresie skutecznego odzyskiwania mienia;
- 6) prowadzenie szkoleń w zakresie metod, mechanizmów i procedur ustalania stanu majątkowego oraz stosowania zabezpieczenia majątkowego.

Rozdział 8

Zadania komórek organizacyjnych Pionu Kontroli Celno-Skarbowej (CZNK-1)

§ 25. W Pierwszym Dziale Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-1) do zadań Pierwszego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-11) oraz Drugiego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-12) należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
- 2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
- 3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
- 4) badanie warunków cen transferowych ustalonych między podmiotami powiązаныmi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
- 5) badanie realizacji obowiązków w zakresie informacji o schemacie podatkowym lub wprowadzenia i stosowania wewnętrznej procedury w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych;
- 6) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transferowych;
- 7) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;
- 8) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 1ja ust. 1, art. 1k ust. 1, art. 1u ust. 1, art. 1z, art. 2, art. 4 ust. 2 i art. 5 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.);

- 9) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2, art. 7 i art. 8 ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.);
- 10) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2e ust. 1 i 3, art. 3 ust. 1 i 2, art. 3a ust. 1, art. 3g ust. 1, art. 3h ust. 1, art. 5 ust. 1-6, art. 5a ust. 1, 2 i 4, art. 5aa ust. 1, art. 5b ust. 1, art. 5f ust. 1, art. 5g, art. 5i ust. 1 i art. 5j ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.);
- 11) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
- 12) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową, w tym ustalanie i określanie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
- 13) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
- 14) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego;
- 15) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 16) realizacja zadań wynikających z upoważnienia Naczelnika Urzędu do wykonywania zadań Szefa KAS z zakresu przeciwdziałania wykorzystywaniu sektora finansowego do wyłudzeń skarbowych;
- 17) kontrola celno-skarbowa wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 22 grudnia 2022 r. o Systemie Informacji Finansowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 180);
- 18) kontrola celno-skarbowa spełniania obowiązków, o których mowa w art. 23r ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 266, 834 i 859) w zakresie paliw ciekłych;

- 19) prowadzenie w pierwszej instancji postępowań w sprawie wznowienia postępowania zakończonego ostateczną decyzją naczelnika urzędu, uchylecia lub zmiany ostatecznej decyzji naczelnika urzędu, stwierdzenia wygaśnięcia decyzji naczelnika w sprawach prowadzonych w komórkach kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego.

§ 26. W Drugim Dziale Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-2) do zadań Trzeciego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-21) oraz Czwartego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-22) należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
- 2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
- 3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
- 4) badanie warunków cen transferowych ustalonych między podmiotami powiązаныmi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
- 5) badanie realizacji obowiązków w zakresie informacji o schemacie podatkowym lub wprowadzenia i stosowania wewnętrznej procedury w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych;
- 6) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transferowych;
- 7) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;
- 8) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 1ja ust. 1, art. 1k ust. 1, art. 1u ust. 1, art. 1z, art. 2, art. 4 ust. 2 i art. 5 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.);

- 9) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2, art. 7 i art. 8 ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.);
- 10) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2e ust. 1 i 3, art. 3 ust. 1 i 2, art. 3a ust. 1, art. 3g ust. 1, art. 3h ust. 1, art. 5 ust. 1-6, art. 5a ust. 1, 2 i 4, art. 5aa ust. 1, art. 5b ust. 1, art. 5f ust. 1, art. 5g, art. 5i ust. 1 i art. 5j ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.);
- 11) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
- 12) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową, w tym ustalanie i określanie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
- 13) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
- 14) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego;
- 15) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 16) realizacja zadań wynikających z upoważnienia Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego do wykonywania zadań Szefa Krajowej Administracji Skarbowej z zakresu przeciwdziałania wykorzystywaniu sektora finansowego do wyłudzeń skarbowych;
- 17) kontrola celno-skarbowa wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 22 grudnia 2022 r. o Systemie Informacji Finansowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 180);
- 18) kontrola celno-skarbowa spełniania obowiązków, o których mowa w art. 23r ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne w zakresie paliw ciekłych;

- 19) prowadzenie w pierwszej instancji postępowań w sprawie wznowienia postępowania zakończonego ostateczną decyzją naczelnika urzędu, uchylecia lub zmiany ostatecznej decyzji naczelnika urzędu, stwierdzenia wygaśnięcia decyzji naczelnika w sprawach prowadzonych w komórkach kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego.

§ 27. W Trzecim Dziale Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-3[1]) do zadań Piątego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-31[1]), Szóstego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-32[1]) oraz Siódmego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-33) należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
- 2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
- 3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
- 4) badanie warunków cen transferowych ustalonych między podmiotami powiązаныmi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
- 5) badanie realizacji obowiązków w zakresie informacji o schemacie podatkowym lub wprowadzenia i stosowania wewnętrznej procedury w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych;
- 6) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych, oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transferowych;
- 7) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;
- 8) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 1ja ust. 1, art. 1k ust. 1, art. 1u ust. 1, art. 1z, art. 2, art. 4 ust. 2 i art. 5 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi

- i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.);
- 9) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2, art. 7 i art. 8 ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.);
 - 10) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2e ust. 1 i 3, art. 3 ust. 1 i 2, art. 3a ust. 1, art. 3g ust. 1, art. 3h ust. 1, art. 5 ust. 1-6, art. 5a ust. 1, 2 i 4, art. 5aa ust. 1, art. 5b ust. 1, art. 5f ust. 1, art. 5g, art. 5i ust. 1 i art. 5j ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.);
 - 11) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
 - 12) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową, w tym ustalanie i określanie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
 - 13) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
 - 14) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego;
 - 15) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 16) realizacja zadań wynikających z upoważnienia Naczelnika Urzędu do wykonywania zadań Szefa KAS z zakresu przeciwdziałania wykorzystywaniu sektora finansowego do wyłudzeń skarbowych;
 - 17) kontrola celno-skarbowa wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 22 grudnia 2022 r. o Systemie Informacji Finansowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 180);

- 18) kontrola celno-skarbowa spełniania obowiązków, o których mowa w art. 23r ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne w zakresie paliw ciekłych;
- 19) prowadzenie w pierwszej instancji postępowań w sprawie wznowienia postępowania zakończonego ostateczną decyzją naczelnika urzędu, uchylecia lub zmiany ostatecznej decyzji naczelnika urzędu, stwierdzenia wygaśnięcia decyzji naczelnika w sprawach prowadzonych w komórkach kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego.

§ 28. Do zadań **Ósmego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego (CKK-7)** należy w szczególności:

- 1) wykonywanie kontroli celno-skarbowej w trybie art. 48 unijnego kodeksu celnego;
- 2) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatku akcyzowego;
- 3) kontrola celno-skarbowa towarów dopuszczonych do obrotu z końcowym przeznaczeniem przy zastosowaniu zerowej lub obniżonej stawki celnej, podlegających dozorowi celnemu;
- 4) kontrola celno-skarbowa stosowania procedur uproszczonych, procedur specjalnych oraz ułatwień, o których mowa w art. 166, art. 179, art. 182 i art. 185 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 269 z 10.10.2013, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „unijnym kodeksem celnym”;
- 5) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;
- 6) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
- 7) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego;
- 8) kontrola celna upoważnionego eksportera, nadawcy, odbiorcy oraz zarejestrowanego eksportera (REX);
- 9) kontrola celna wolnych obszarów celnych, składów celnych oraz magazynów czasowego składowania;

- 10) realizacja jednoczesnych kontroli, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi i celnymi innych państw lub uregulowań unijnych;
- 11) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 12) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 1ja ust. 1, art. 1k ust. 1, art. 1u ust. 1, art. 1z, art. 2, art. 4 ust. 2 i art. 5 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.);
- 13) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2, art. 7 i art. 8 ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.);
- 14) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2e ust. 1 i 3, art. 3 ust. 1 i 2, art. 3a ust. 1, art. 3g ust. 1, art. 3h ust. 1, art. 5 ust. 1-6, art. 5a ust. 1, 2 i 4, art. 5aa ust. 1, art. 5b ust. 1, art. 5f ust. 1, art. 5g, art. 5i ust. 1 i art. 5j ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.);
- 15) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
- 16) kontrola celno-skarbowa spełniania obowiązków, o których mowa w art. 23r ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne w zakresie paliw ciekłych;
- 17) kontrola przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie obowiązków podatników i podatników podatku od wartości dodanej prowadzących magazyn, do którego wprowadzane są towary w procedurze magazynu typu call-off stock, o której mowa w dziale II rozdziale 3a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 i 852).

Rozdział 9

Zadania komórek organizacyjnych Pionu Kontroli Celno-Skarbowej (CZNK-2)

§ 29. W Czwartym Dziale Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Wałbrzychu (CKK-4[1]) do zadań Dziewiątego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Wałbrzychu (CKK-41[1]), Dziesiątego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Wałbrzychu (CKK-42[1]) oraz Jedenastego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Wałbrzychu (CKK-43) należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
- 2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
- 3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
- 4) badanie warunków cen transferowych ustalonych między podmiotami powiązаныmi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
- 5) badanie realizacji obowiązków w zakresie informacji o schemacie podatkowym lub wprowadzenia i stosowania wewnętrznej procedury w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych;
- 6) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych, oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transferowych;
- 7) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;
- 8) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 1ja ust. 1, art. 1k ust. 1, art. 1u ust. 1, art. 1z, art. 2, art. 4 ust. 2 i art. 5 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi

- i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.);
- 9) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2, art. 7 i art. 8 ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.);
 - 10) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2e ust. 1 i 3, art. 3 ust. 1 i 2, art. 3a ust. 1, art. 3g ust. 1, art. 3h ust. 1, art. 5 ust. 1-6, art. 5a ust. 1, 2 i 4, art. 5aa ust. 1, art. 5b ust. 1, art. 5f ust. 1, art. 5g, art. 5i ust. 1 i art. 5j ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.);
 - 11) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
 - 12) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową, w tym ustalenie i określenie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
 - 13) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
 - 14) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego;
 - 15) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 16) realizacja zadań wynikających z upoważnienia Naczelnika Urzędu do wykonywania zadań Szefa KAS z zakresu przeciwdziałania wykorzystywaniu sektora finansowego do wyłudzeń skarbowych;
 - 17) kontrola celno-skarbowa wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 22 grudnia 2022 r. o Systemie Informacji Finansowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 180);

- 18) kontrola celno-skarbowa spełniania obowiązków, o których mowa w art. 23r ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne w zakresie paliw ciekłych;
- 19) prowadzenie w pierwszej instancji postępowań w sprawie wznowienia postępowania zakończonego ostateczną decyzją naczelnika urzędu, uchylecia lub zmiany ostatecznej decyzji naczelnika urzędu, stwierdzenia wygaśnięcia decyzji naczelnika w sprawach prowadzonych w komórkach kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego.

§ 30. W Piątym Dziale Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Jeleniej Górze (CKK-5[1]) do zadań Dwunastego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Jeleniej Górze (CKK-51[1]) oraz Trzynastego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Jeleniej Górze (CKK-52[1]) należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
- 2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
- 3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznanających pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
- 4) badanie warunków cen transferowych ustalonych między podmiotami powiązаныmi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
- 5) badanie realizacji obowiązków w zakresie informacji o schemacie podatkowym lub wprowadzenia i stosowania wewnętrznej procedury w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych;
- 6) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych, oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transferowych;
- 7) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;
- 8) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 1ja ust. 1, art. 1k ust. 1, art. 1u ust. 1, art. 1z, art. 2, art. 4 ust. 2 i art. 5 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia

- 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.);
- 9) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2, art. 7 i art. 8 ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.);
 - 10) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2e ust. 1 i 3, art. 3 ust. 1 i 2, art. 3a ust. 1, art. 3g ust. 1, art. 3h ust. 1, art. 5 ust. 1-6, art. 5a ust. 1, 2 i 4, art. 5aa ust. 1, art. 5b ust. 1, art. 5f ust. 1, art. 5g, art. 5i ust. 1 i art. 5j ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.);
 - 11) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
 - 12) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową, w tym ustalenie i określenie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
 - 13) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
 - 14) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego;
 - 15) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - 16) realizacja zadań wynikających z upoważnienia Naczelnika Urzędu do wykonywania zadań Szefa KAS z zakresu przeciwdziałania wykorzystywaniu sektora finansowego do wyłudzeń skarbowych;
 - 17) kontrola celno-skarbowa wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 22 grudnia 2022 r. o Systemie Informacji Finansowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 180);

- 18) kontrola celno-skarbowa spełniania obowiązków, o których mowa w art. 23r ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne w zakresie paliw ciekłych;
- 19) prowadzenie w pierwszej instancji postępowań w sprawie wznowienia postępowania zakończonego ostateczną decyzją naczelnika urzędu, uchylecia lub zmiany ostatecznej decyzji naczelnika urzędu, stwierdzenia wygaśnięcia decyzji naczelnika w sprawach prowadzonych w komórkach kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego.

§ 31. 1. W Szóstym Dziale Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Legnicy (CKK-6[1]) do zadań Czternastego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Legnicy (CKK-61[1]), Piętnastego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Legnicy (CKK-62[1]) oraz Szesnastego Referatu Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Legnicy (CKK-63) należy w szczególności:

- 1) kontrola celno-skarbowa w zakresie rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania oraz prawidłowości obliczania i wpłacania podatków stanowiących dochód budżetu państwa, a także innych należności pieniężnych budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych;
- 2) ujawnianie i kontrola niezgłoszonej do opodatkowania działalności gospodarczej;
- 3) kontrola celno-skarbowa źródeł pochodzenia majątku oraz przychodów nieznajdujących pokrycia w ujawnionych źródłach lub pochodzących ze źródeł nieujawnionych;
- 4) badanie warunków cen transferowych ustalonych między podmiotami powiązаныmi pod kątem wykorzystania ich do zaniżania podstaw opodatkowania;
- 5) badanie realizacji obowiązków w zakresie informacji o schemacie podatkowym lub wprowadzenia i stosowania wewnętrznej procedury w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych;
- 6) realizacja jednoczesnych kontroli podatkowych, na podstawie porozumień z administracjami podatkowymi innych państw lub uregulowań unijnych, oraz prowadzenie wielostronnych kontroli w zakresie cen transferowych;
- 7) badanie przestrzegania przez rezydentów i nierezydentów ograniczeń i obowiązków określonych w przepisach prawa dewizowego oraz warunków udzielonych na ich podstawie zezwoleń, zezwoleń dewizowych, a także warunków wykonywania działalności kantorowej;

- 8) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 1ja ust. 1, art. 1k ust. 1, art. 1u ust. 1, art. 1z, art. 2, art. 4 ust. 2 i art. 5 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.);
- 9) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2, art. 7 i art. 8 ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.);
- 10) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów art. 2e ust. 1 i 3, art. 3 ust. 1 i 2, art. 3a ust. 1, art. 3g ust. 1, art. 3h ust. 1, art. 5 ust. 1-6, art. 5a ust. 1, 2 i 4, art. 5aa ust. 1, art. 5b ust. 1, art. 5f ust. 1, art. 5g, art. 5i ust. 1 i art. 5j ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.);
- 11) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507);
- 12) prowadzenie postępowań podatkowych w pierwszej instancji w sprawach objętych kontrolą celno-skarbową, w tym ustalanie i określanie zobowiązań podatkowych, zobowiązań z tytułu opłat i niepodatkowych należności budżetowych oraz innych należności na podstawie odrębnych przepisów;
- 13) realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
- 14) prowadzenie postępowań w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku kontrolowanego;
- 15) kontrola celno-skarbowa w zakresie wykonywania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 16) realizacja zadań wynikających z upoważnienia Naczelnika Urzędu do wykonywania zadań Szefa KAS z zakresu przeciwdziałania wykorzystywaniu sektora finansowego do wyłudzeń skarbowych;

- 17) kontrola celno-skarbowa wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 22 grudnia 2022 r. o Systemie Informacji Finansowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 180);
- 18) kontrola celno-skarbowa spełniania obowiązków, o których mowa w art. 23r ust. 3 i 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne w zakresie paliw ciekłych;
- 19) prowadzenie w pierwszej instancji postępowań w sprawie wznowienia postępowania zakończonego ostateczną decyzją naczelnika urzędu, uchylecia lub zmiany ostatecznej decyzji naczelnika urzędu, stwierdzenia wygaśnięcia decyzji naczelnika w sprawach prowadzonych w komórkach kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego.

2. **Czternasty Referat Kontroli Celno-Skarbowej i Postępowania Podatkowego w Legnicy (CKK-62[1])** realizuje dodatkowo zadanie scentralizowane w zakresie przeprowadzania kontroli przestrzegania przepisów prawa podatkowego, o której mowa w art. 54 ust. 1 pkt 1 ustawy o KAS w zakresie wydobycia urobku rudy miedzi lub produkcji koncentratu, o których mowa w ustawie z dnia 2 marca 2012 r. o podatku od wydobycia niektórych kopalin (Dz. U. z 2022 r. poz. 1539).

Rozdział 10

Zadania komórek organizacyjnych Pionu Orzecznictwa i Obsługi Zgłoszeń Celnych (CZNC)

§ 32. W Dziale Postępowania Celnego i Administracyjnego we Wrocławiu (CZC-1):

- 1) do zadań **Pierwszego Referatu Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC-11)** należy w szczególności:
 - a) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami, potwierdzania unijnego statusu celnego towarów, zwolnień z należności celnych, opłat w sprawach celnych, zwrotów i umorzeń należności celnych, elementów służących do naliczania należności celnych przywozowych i należności celnych wywozowych oraz innych środków przewidzianych w wymianie towarowej, a także spraw dotyczących przewozów drogowych, podatku akcyzowego i podatku od towarów i usług związanych z obrotem towarowym z państwami trzecimi,
 - b) unieważnianie zgłoszeń celnych, deklaracji, powiadomień o powrotnym wywozie po zwolnieniu towarów,
 - c) prowadzenie postępowań w zakresie potwierdzania wywozu na podstawie dowodów alternatywnych,

- d) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej, o której mowa w art. 210 lit. b–d unijnego kodeksu celnego,
- e) weryfikacja rozliczeń procedury specjalnej,
- f) wykonywanie zadań z zakresu środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych,
- g) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie magazynu czasowego składowania oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w magazynie czasowego składowania,
- h) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na prowadzenie składu celnego oraz zatwierdzanie ewidencji prowadzonych w składzie celnym,
- i) nadzór nad realizacją przepisów dotyczących regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami oraz potwierdzania unijnego statusu celnego towarów w oddziałach celnych,
- j) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji zakresie pozwoleń na korzystanie z procedury tranzytu w formie papierowej dla towarów przewożonych koleją,
- k) monitorowanie warunków i kryteriów, które mają być spełnione przez posiadaczy pozwoleń wydanych przez Naczelnika Urzędu, obowiązków wynikających z tych pozwoleń oraz prowadzenie postępowań celnych dotyczących ponownej oceny tych pozwoleń,
- l) występowanie do sądu cywilnego z wnioskiem o orzeczenie przepadku towaru na rzecz Skarbu Państwa,
- m) prowadzenie spraw w pierwszej instancji w zakresie odpowiedzialności osób trzecich lub następców prawnych podatnika za zobowiązania wynikające z prawa celnego i podatkowego,
- n) wstrzymanie wykonania decyzji,
- o) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku podatnika w trybie art. 33 Ordynacji podatkowej,
- p) prowadzenie postępowań celnych po zwolnieniu towaru w sprawie zmiany danych zgłoszenia celnego,
- q) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością oddziałów celnych w zakresie właściwości komórki, w szczególności w zakresie stosowania przepisów dotyczących procedur celnych oraz prowadzonych postępowań celnych i podatkowych i administracyjnych,

- r) przyjmowanie, weryfikacja i rejestrowanie oświadczeń i zaświadczeń składanych przez podatników, w związku z art. 28 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1542, 1598 i 1723);
- 2) do zadań **Drugiego Referatu Postępowania Celnego i Administracyjnego (CZC-12)** należy w szczególności:
- a) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami, potwierdzania unijnego statusu celnego towarów, zwolnień z należności celnych, opłat w sprawach celnych, zwrotów i umorzeń należności celnych, elementów służących do naliczania należności celnych przywozowych i należności celnych wywozowych oraz innych środków przewidzianych w wymianie towarowej, a także spraw dotyczących przewozów drogowych, podatku akcyzowego i podatku od towarów i usług związanych z obrotem towarowym z państwami trzecimi,
 - b) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu dokumentowania pochodzenia towarów,
 - c) prowadzenie postępowań w zakresie pozwoleń na stosowanie uproszczonego sposobu wystawiania świadectw przewozowych ATR,
 - d) weryfikacja dowodów pochodzenia prowadzona na wniosek zagranicznych administracji,
 - e) wykonywanie zadań z zakresu środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych,
 - f) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie pozwoleń na korzystanie z uproszczenia dotyczącego ustalania kwot stanowiących część wartości celnej towarów,
 - g) monitorowanie warunków i kryteriów, które mają być spełnione przez posiadaczy pozwoleń wydanych przez Naczelnika Urzędu, obowiązków wynikających z tych pozwoleń oraz prowadzenie postępowań celnych dotyczących ponownej oceny tych pozwoleń,
 - h) występowanie do sądu cywilnego z wnioskiem o orzeczenie przepadku towaru na rzecz Skarbu Państwa,
 - i) prowadzenie postępowań w zakresie potwierdzania wywozu na podstawie dowodów alternatywnych,

- j) prowadzenie spraw w pierwszej instancji w zakresie odpowiedzialności osób trzecich lub następców prawnych podatnika za zobowiązania wynikające z prawa celnego i podatkowego,
 - k) wstrzymanie wykonania decyzji,
 - l) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie dokonywania zabezpieczenia na majątku podatnika w trybie art. 33 Ordynacji podatkowej,
 - m) prowadzenie postępowań celnych po zwolnieniu towaru w sprawie zmiany danych zgłoszenia celnego,
 - n) weryfikacja w podsystemie AIS/VAT Automatycznego Systemu Importu (AIS) poprawności rozliczonej kwoty podatku należnego z tytułu importu towarów w deklaracji podatkowej złożonej za okres, w którym powstał obowiązek podatkowy z tytułu importu tych towarów, zgodnie z art. 33a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, z kwotą podatku wynikającą ze zgłoszeń celnych i deklaracji importowych,
 - o) przyjmowanie, weryfikacja i rejestrowanie oświadczeń, zaświadczeń i potwierdzeń składanych przez podatników, w związku z art. 33a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - p) weryfikacja rozliczenia kwoty podatku należnego z tytułu importu towarów w deklaracji podatkowej złożonej za okres, w którym powstał obowiązek podatkowy z tytułu importu tych towarów oraz prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w przypadku braku rozliczenia kwoty podatku VAT,
 - q) przyjmowanie, weryfikacja i rejestrowanie oświadczeń i zaświadczeń składanych przez podatników, w związku z art. 33 ust. 7a–7e ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - r) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością oddziałów celnych w zakresie właściwości komórki, w szczególności w zakresie stosowania przepisów dotyczących procedur celnych oraz prowadzonych postępowań celnych i podatkowych i administracyjnych;
- 3) do zadań **Działu Postępowania Celnego i Administracyjnego we Wrocławiu (CZC-1)** należy również:
- a) nadzorowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Referat CZC-2 w zakresie zadań określonych w § 33 pkt 2 oraz Referat CZC-3 w zakresie zadań określonych w § 34 pkt 1,

- b) merytoryczny nadzór nad działalnością oddziałów celnych w zakresie właściwości komórki, w szczególności w zakresie stosowania przepisów dotyczących procedur celnych oraz prowadzonych postępowań celnych, podatkowych i administracyjnych.

§ 33. Do zadań **Trzeciego Referatu Postępowania Celnego i Administracyjnego w Legnicy (CZC-2)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań w zakresie nakładania kar pieniężnych, o których mowa w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych;
- 2) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami, potwierdzania unijnego statusu celnego towarów, zwolnień z należności celnych, opłat w sprawach celnych, zwrotów i umorzeń należności celnych, elementów służących do naliczania należności celnych przywozowych i należności celnych wywozowych oraz innych środków przewidzianych w wymianie towarowej, a także spraw dotyczących przewozów drogowych, podatku akcyzowego i podatku od towarów i usług związanych z obrotem towarowym z państwami trzecimi;
- 3) regulowanie, zgodnie z przepisami prawa celnego, sytuacji pojazdu usuniętego z drogi w przypadku, kiedy jego status celny jest nieuregulowany;
- 4) prowadzenie postępowań wynikających z ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów (Dz. U. z 2006 r., Nr 208, poz. 1537 z późn. zm.).

§ 34. Do zadań **Czwartego Referatu Postępowania Celnego i Administracyjnego we Wrocławiu (CZC-3)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań w pierwszej instancji w zakresie regulowania sytuacji towarów i dysponowania towarami, potwierdzania unijnego statusu celnego towarów, zwolnień z należności celnych, opłat w sprawach celnych, zwrotów i umorzeń należności celnych, elementów służących do naliczania należności celnych przywozowych i należności celnych wywozowych oraz innych środków przewidzianych w wymianie towarowej, a także spraw dotyczących przewozów drogowych, podatku akcyzowego i podatku od towarów i usług związanych z obrotem towarowym z państwami trzecimi;
- 2) prowadzenie postępowań w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
- 3) prowadzenie postępowań w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opalowymi;

- 4) opracowywanie jednolitych procedur oraz wytycznych w zakresie przeprowadzania kontroli przewozu towarów na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi;
- 5) formułowanie i wprowadzanie zastrzeżeń w Rejestrze Zgłoszeń SENT, dotyczących podmiotów uczestniczących w drogowym i kolejowym przewozie towarów oraz podmiotów dokonujących obrotu paliwami opałowymi, jak również towarów objętych systemem monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi.

§ 35. Do zadań Piątego Referatu Postępowania Celnego i Administracyjnego we Wrocławiu (CZC-4) należy w szczególności:

- 1) prowadzenie postępowań podatkowych w drugiej instancji w zakresie postępowań prowadzonych przez Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego w pierwszej instancji, w sprawach, w których wydał decyzję w pierwszej instancji przed dniem 1 lipca 2023 r.
- 2) prowadzenie w pierwszej instancji postępowań w sprawie wznowienia postępowania podatkowego zakończonego ostateczną decyzją Naczelnika Urzędu, uchylecia lub zmiany ostatecznej decyzji Naczelnika Urzędu, stwierdzenia wygaśnięcia decyzji naczelnika w sprawach prowadzonych w komórkach kontroli celno-skarbowej i postępowania podatkowego;
- 3) przygotowywanie projektów odpowiedzi na skargi do sądu administracyjnego oraz odpowiedzi na pisma procesowe, opracowywanie wniosków o wniesienie skarg kasacyjnych;
- 4) udział w postępowaniu sądowym przed sądami administracyjnymi;
- 5) orzecznictwo w zakresie kar pieniężnych, prowadzenie postępowań w zakresie nakładania kar pieniężnych.

§ 36. Do zadań Oddziału Celnego I we Wrocławiu (OC-1), będącego CUDO, z miejscem wyznaczonym w Jeleniej Górze i z miejscem wyznaczonym w Brzegu Dolnym, należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw organizacyjnych i osobowych Oddziału Celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania Oddziału Celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;

- 3) monitorowanie kontroli celnych bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli celnych na potrzeby wymaganych progów;
- 4) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna Oddziału Celnego;
- 5) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów;
- 6) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień oraz deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych;
- 7) prowadzenie postępowań celnych i podatkowych oraz wydawanie rozstrzygnięć w sprawach wszczętych przed zwolnieniem towaru;
- 8) prowadzenie stanowiskowej analizy ryzyka z decydowaniem o przystąpieniu lub odstąpieniu od kontroli zgłoszenia;
- 9) prowadzenie weryfikacji w obszarze badania dokumentów i oceny wyników fizycznej kontroli towarów;
- 10) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
- 11) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 12) wydawanie rozstrzygnięć w związku z prowadzeniem procedury poszukiwawczej niezamkniętych operacji tranzytowych oraz w związku z prowadzeniem postępowań w zakresie potwierdzania wywozu na podstawie dowodów alternatywnych;
- 13) obsługa wniosków zgłaszającego w formie elektronicznej i papierowej w sprawie unieważnienia zgłoszenia celnego przed zwolnieniem towaru;
- 14) wydawanie i zmiana pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej w przypadku, gdy wniosek o pozwolenie na procedurę specjalną jest składany w formie zgłoszenia celnego;
- 15) wykonywanie czynności w zakresie obsługi zgłoszenia celnego związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 16) zlecenie przez urząd nadzoru czynności kontrolnych w przypadku krajowej odprawy scentralizowanej; w przypadku pozwolenia na odprawę scentralizowaną realizowanego pomiędzy państwami członkowskimi, gdy Polska jest państwem wydającym pozwolenie,

- zlecenie czynności kontrolnych urzędowi przedstawienia w innych państwach członkowskich;
- 17) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych;
 - 18) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
 - 19) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
 - 20) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
 - 21) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/ zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
 - 22) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
 - 23) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
 - 24) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
 - 25) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
 - 26) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
 - 27) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
 - 28) wystawianie, na wniosek podmiotu, który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
 - 29) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
 - 30) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;

- 31) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
- 32) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
- 33) obsługa okienka e-Klient;
- 34) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
- 35) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
- 36) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
- 37) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym;
- 38) kontrola celno-skarbowa transportu drogowego;
- 39) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 40) prowadzenie depozytu Urzędu i nadzór nad towarami przechowywanymi w tym depozycie, a także prowadzenie w systemie komputerowym ewidencji w zakresie przechowywania towarów oraz ewidencji depozytów znajdujących się w dyspozycji organów prowadzących postępowanie;
- 41) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- 42) prowadzenie analizy ryzyka, w szczególności pod względem bezpieczeństwa i ochrony;
- 43) współtworzenie regionalnego rejestru ryzyka;
- 44) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości Oddziału Celnego;
- 45) wykonywanie zadań zapasowego oddziału celnego dla Oddziału Celnego Towarowego Port Lotniczy Wrocław-Strachowice w przypadku lokalnych problemów z funkcjonowaniem systemów informatycznych do obsługi deklaracji i zgłoszeń celnych, nieuzasadniających stosowanie standardowych procedur awaryjnych dla tych systemów;
- 46) weryfikacja rozliczeń procedury specjalnej;
- 47) kontrola przesyłek pocztowych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie sposobu wykonywania kontroli przesyłek pocztowych (Dz. U. poz. 400);
- 48) obsługa miejsca wyznaczonego w Jeleniej Górze;
- 49) obsługa miejsca wyznaczonego w Brzegu Dolnym;

- 50) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów;
- 51) przeprowadzanie kontroli prawidłowości uiszczenia opłaty elektronicznej, o której mowa w art. 13ha ust. 1 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym kontroli używanego w pojeździe urządzenia, o którym mowa w art. 13i ust. 3a tej ustawy;
- 52) przeprowadzanie kontroli prawidłowości wnoszenia opłaty za przejazd autostradą, w tym kontroli urządzeń lub systemów, o których mowa w art. 13i ust. 3a ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;
- 53) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 54) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego;
- 55) wydawanie rozstrzygnięć w związku z prowadzeniem postępowań w zakresie potwierdzania wywozu na podstawie dowodów alternatywnych;
- 56) wykonywanie kontroli, o której mowa w ustawie z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi.

§ 37. Do zadań **Oddziału Celnego Towarowego Port Lotniczy Wrocław-Strachowice (OC-3)**, będącego CUDO, należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu organizacyjnych i osobowych Oddziału Celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania Oddziału Celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 3) monitorowanie kontroli celnych bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli celnych na potrzeby wymaganych progów;
- 4) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna Oddziału Celnego;
- 5) wymiar należności celnych i podatkowych oraz innych opłat związanych z przywozem i wywozem towarów;
- 6) obsługa i monitorowanie elektronicznych zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień oraz deklaracji przesyłanych do systemów operacyjnych;
- 7) prowadzenie postępowań celnych i podatkowych oraz wydawanie rozstrzygnięć w sprawach wszczętych przed zwolnieniem towaru;
- 8) prowadzenie stanowiskowej analizy ryzyka z decydowaniem o przystąpieniu lub odstąpieniu od kontroli zgłoszenia;

- 9) prowadzenie weryfikacji w obszarze badania dokumentów i oceny wyników fizycznej kontroli towarów;
- 10) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
- 11) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 12) wydawanie rozstrzygnięć w związku z prowadzeniem procedury poszukiwawczej niezamkniętych operacji tranzytowych oraz w związku z prowadzeniem postępowań w zakresie potwierdzania wywozu na podstawie dowodów alternatywnych;
- 13) obsługa wniosków zgłaszającego w formie elektronicznej i papierowej w sprawie unieważnienia zgłoszenia celnego przed zwolnieniem towaru;
- 14) wydawanie i zmiana pozwoleń na stosowanie procedury specjalnej w przypadku, gdy wniosek o pozwolenie na procedurę specjalną jest składany w formie zgłoszenia celnego;
- 15) wykonywanie czynności w zakresie obsługi zgłoszenia celnego związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 16) zlecenie przez urząd nadzoru czynności kontrolnych w przypadku krajowej odprawy scentralizowanej; w przypadku pozwolenia na odprawę scentralizowaną realizowanego pomiędzy państwami członkowskimi, gdy Polska jest państwem wydającym pozwolenie, zlecenie czynności kontrolnych urzędом przedstawienia w innych państwach członkowskich;
- 17) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych;
- 18) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
- 19) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
- 20) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- 21) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych

- z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- 22) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
 - 23) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
 - 24) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
 - 25) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
 - 26) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
 - 27) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
 - 28) wystawianie, na wniosek podmiotu, który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
 - 29) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
 - 30) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa, oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
 - 31) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
 - 32) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
 - 33) obsługa okienka e-Klient;
 - 34) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
 - 35) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, w składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
 - 36) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
 - 37) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym;
 - 38) kontrola celno-skarbowa transportu drogowego;

- 39) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 40) obsługa systemów i aplikacji granicznych;
- 41) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- 42) prowadzenie analizy ryzyka, w szczególności pod względem bezpieczeństwa i ochrony;
- 43) współtworzenie regionalnego rejestru ryzyka;
- 44) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości Oddziału Celnego;
- 45) wykonywanie zadań zapasowego oddziału celnego dla Oddziału Celnego I w przypadku lokalnych problemów z funkcjonowaniem systemów informatycznych do obsługi deklaracji i zgłoszeń celnych, nieuzasadniających stosowanie standardowych procedur awaryjnych dla tych systemów;
- 46) weryfikacja rozliczeń procedury specjalnej;
- 47) kontrola przesyłek pocztowych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 23 lutego 2017 r. w sprawie sposobu wykonywania kontroli przesyłek pocztowych;
- 48) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów;
- 49) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 50) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego;
- 51) wydawanie rozstrzygnięć w związku z prowadzeniem postępowań w zakresie potwierdzania wywozu na podstawie dowodów alternatywnych.

§ 38. Do zadań **Oddziału Celnego Osobowego Port Lotniczy Wrocław-Strachowice (OC-4)** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu organizacyjnych i osobowych Oddziału Celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania Oddziału Celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 3) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna Oddziału Celnego;
- 4) obsługa przemieszczania wyrobów akcyzowych w Systemie Przemieszczania oraz Nadzoru wyrobów Akcyzowych EMCS PL2;
- 5) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych

dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;

- 6) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 7) wykonywanie czynności w zakresie obsługi zgłoszenia celnego związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 8) zlecenie przez urząd nadzoru czynności kontrolnych w przypadku krajowej odprawy scentralizowanej; w przypadku pozwolenia na odprawę scentralizowaną realizowanego pomiędzy państwami członkowskimi, gdy Polska jest państwem wydającym pozwolenie, zlecenie czynności kontrolnych urzędowi przedstawienia w innych państwach członkowskich;
- 9) obsługa narzędzi wspierających obsługę systemów operacyjnych;
- 10) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień i deklaracji w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
- 11) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
- 12) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- 13) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/ zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- 14) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
- 15) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
- 16) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- 17) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 18) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
- 19) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;

- 20) wystawianie, na wniosek podmiotu, który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
- 21) nakładanie kar administracyjnych za naruszenie zasad przywozu drewna w ramach FLEGT;
- 22) weryfikacja realizacji przez zgłaszającego obowiązku, o którym mowa w art. 21b ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o obrocie z zagranicą towarami, technologiami i usługami o znaczeniu strategicznym dla bezpieczeństwa państwa, a także dla utrzymania międzynarodowego pokoju i bezpieczeństwa, oraz podejmowanie stosownych działań w razie stwierdzenia jego niewykonania;
- 23) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
- 24) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
- 25) obsługa okienka e-Klient;
- 26) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
- 27) kontrola podróźnych i dewizowa;
- 28) potwierdzanie wywozu towarów przez podróźnych poza terytorium Unii Europejskiej w Systemie Obsługi Zwrotu Podatku VAT Podróżnym (TAX FREE2);
- 29) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
- 30) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
- 31) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym;
- 32) kontrola celno-skarbowa transportu drogowego;
- 33) prowadzenie pomocniczego lub depozytowego magazynu broni;
- 34) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 35) obsługa systemów i aplikacji granicznych;
- 36) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- 37) prowadzenie analizy ryzyka, w szczególności pod względem bezpieczeństwa i ochrony;
- 38) współtworzenie regionalnego rejestru ryzyka;
- 39) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości Oddziału Celnego;

- 40) weryfikacja rozliczeń procedury specjalnej;
- 41) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów;
- 42) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 43) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego.

§ 39. Do zadań Oddziału Celnego w Wałbrzychu (OC-5) należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu organizacyjnych i osobowych Oddziału Celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania Oddziału Celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 3) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna Oddziału Celnego;
- 4) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
- 5) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 6) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
- 7) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- 8) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- 9) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
- 10) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
- 11) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- 12) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 13) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;

- 14) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
- 15) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
- 16) wystawianie, na wniosek podmiotu, który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
- 17) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
- 18) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
- 19) obsługa okienka e-Klient;
- 20) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
- 21) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
- 22) prowadzenie depozytu Urzędu i nadzór nad towarami przechowywanymi w tym depozycie, a także prowadzenie w systemie komputerowym ewidencji w zakresie przechowywania towarów oraz ewidencji depozytów znajdujących się w dyspozycji organów prowadzących postępowanie;
- 23) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
- 24) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym;
- 25) kontrola celno-skarbowa transportu drogowego;
- 26) prowadzenie postępowań dowodowych z kontroli w zakresie kar pieniężnych wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym;
- 27) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 28) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- 29) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości Oddziału Celnego;
- 30) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów;
- 31) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;

- 32) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego;
- 33) wykonywanie kontroli, o której mowa w ustawie z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi.

§ 40. Do zadań Oddziału Celnego w Legnicy (OC-6) należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu organizacji Oddziału Celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania Oddziału Celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 3) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna Oddziału Celnego;
- 4) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
- 5) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 6) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
- 7) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- 8) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- 9) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
- 10) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
- 11) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- 12) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 13) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;

- 14) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
- 15) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
- 16) wystawianie, na wniosek podmiotu, który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
- 17) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
- 18) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień o powrotnym wywozie i deklaracji czasowego składowania w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
- 19) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
- 20) obsługa okienka e-Klient;
- 21) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
- 22) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
- 23) prowadzenie depozytu Urzędu i nadzór nad towarami przechowywanymi w tym depozycie, a także prowadzenie w systemie komputerowym ewidencji w zakresie przechowywania towarów oraz ewidencji depozytów znajdujących się w dyspozycji organów prowadzących postępowanie;
- 24) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
- 25) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym;
- 26) kontrola celno-skarbowa transportu drogowego;
- 27) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 28) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- 29) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości Oddziału Celnego;
- 30) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów;
- 31) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;

- 32) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego;
- 33) wykonywanie kontroli, o której mowa w ustawie z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi.

§ 41. Do zadań Oddziału Celnego w Polkowicach (OC-7) należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu organizacji Oddziału Celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania Oddziału Celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 3) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna Oddziału Celnego;
- 4) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
- 5) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 6) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
- 7) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- 8) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- 9) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
- 10) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;
- 11) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- 12) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 13) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;

- 14) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
- 15) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
- 16) wystawianie, na wniosek podmiotu, który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
- 17) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów prawa podatkowego w zakresie produkcji, przemieszczania i zużycia wyrobów akcyzowych, w szczególności ich wytwarzania, uszlachetniania, przerabiania, skażania, rozlewu, przyjmowania, magazynowania, wydawania, przewozu i niszczenia, oraz w zakresie stosowania i oznaczania tych wyrobów znakami akcyzy;
- 18) kontrola celno-skarbowa sprzedaży detalicznej, w tym realizacji obowiązku ewidencjonowania obrotu za pomocą kas rejestrujących;
- 19) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
- 20) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień o powrotnym wywozie i deklaracji czasowego składowania w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
- 21) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
- 22) obsługa okienka e-Klient;
- 23) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
- 24) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
- 25) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
- 26) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym;
- 27) kontrola celno-skarbowa transportu drogowego;
- 28) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 29) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;

- 30) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości Oddziału Celnego;
- 31) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów;
- 32) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 33) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego.
- 34) wykonywanie kontroli, o której mowa w ustawie z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi.

§ 42. Do zadań Oddziału Celnego w Żarskiej Wsi (OC-8) należy w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu organizacji Oddziału Celnego i podległych mu miejsc wyznaczonych i uznanych;
- 2) przyjmowanie skarg i wniosków dotyczących działania Oddziału Celnego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich rozpatrzenia;
- 3) monitorowanie kontroli celnych bezpośrednich, w tym zatwierdzanie wykonanych kontroli celnych na potrzeby wymaganych progów;
- 4) obsługa ewidencyjno-kancelaryjna Oddziału Celnego;
- 5) wszczynanie postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe oraz realizowanie niezbędnych czynności procesowych w granicach koniecznych dla zabezpieczenia śladów i dowodów przestępstwa skarbowego, wykroczenia skarbowego, przestępstwa lub wykroczenia;
- 6) nakładanie grzywien w drodze mandatu karnego za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 7) realizacja zadań kontrolnych związanych z obsługą dyspozytorskich dyrektyw kontrolnych oraz wnioskowanie o kontrolę z miejsca przedstawienia towarów;
- 8) wykonywanie czynności kontrolnych zleconych przez CUDO lub urząd nadzoru z innego państwa członkowskiego w przypadku odprawy scentralizowanej;
- 9) obsługa zgłoszeń/deklaracji celnych sporządzanych w formie pisemnej (karnet TIR/ATA/CIM/zgłoszenia uproszczone/Form 302/itd.), w tym rejestrowanie danych z dokumentów papierowych w systemach informatycznych w przypadku braku możliwości przekazania danych w formie elektronicznej;
- 10) wydawanie klientom wydruków wywozowych/tranzytowych dokumentów towarzyszących i innych dokumentów wymagających autoryzacji przez organ celny;
- 11) obsługa/saldowanie dokumentów stanowiących załącznik do zgłoszenia celnego przedkładanych przez zgłaszającego w formie papierowej;

- 12) prowadzenie postępowań w zakresie uznawania miejsc w celu jednorazowego przedstawienia towarów organom celnym i czasowego składowania;
- 13) nakładanie, sprawdzanie i zdejmowanie zamknięć urzędowych;
- 14) kontrola celno-skarbowa przestrzegania przepisów w zakresie czasu jazdy, czasu postoju, obowiązkowych przerw i czasu odpoczynku kierowców;
- 15) wydawanie zezwoleń kategorii II i III na przejazd pojazdu nienormatywnego;
- 16) nakładanie kary pieniężnej pobieranej, przy wyjeździe zagranicznego pojazdu drogowego z kraju, w przypadku braku wykupionego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (Zielona Karta) oraz za przejazd pojazdu nienormatywnego bez zezwolenia lub wbrew warunkom zezwolenia;
- 17) legalizacja świadectw pochodzenia i dokumentów potwierdzających status celny;
- 18) wystawianie, na wniosek podmiotu, który otrzymał certyfikat importowy, certyfikatu weryfikacji dostawy;
- 19) wydawanie i przedłużanie świadectw uznania pojazdów drogowych do przewozu towarów pod zamknięciami celnymi;
- 20) obsługa zgłoszeń celnych, zgłoszeń do powrotnego wywozu, powiadomień o powrotnym wywozie i deklaracji czasowego składowania w ramach procedury awaryjnej w systemach zgłoszeniowych;
- 21) wykonywanie zadań z zakresu prowadzenia kasy;
- 22) obsługa okienka e-Klient;
- 23) kontrola celna towarów i środków przewozowych, w tym z użyciem urządzeń technicznych (RTG) i psów służbowych;
- 24) prowadzenie dozoru celnego w zakresie towarów przechowywanych w WOC, składach celnych oraz magazynach czasowego składowania;
- 25) kontrola celno-skarbowa przewozu towarów niebezpiecznych (ADR);
- 26) wykonywanie kontroli ruchu drogowego w trybie i przypadkach określonych w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym;
- 27) kontrola celno-skarbowa transportu drogowego;
- 28) wykonywanie czynności dotyczących przedstawienia towarów związanych ze stosowaniem środków polityki handlowej oraz zakazów i ograniczeń wynikających z przepisów odrębnych;
- 29) pozyskiwanie, przetwarzanie i dystrybucja informacji niezbędnych do oceny ryzyka;
- 30) przygotowywanie opracowań i statystyk w zakresie właściwości Oddziału Celnego;

- 31) obsługa wniosków o potwierdzenie unijnego statusu celnego towarów;
- 32) dokonywanie tymczasowego zajęcia ruchomości;
- 33) opiniowanie wniosków dotyczących utworzenia składu celnego, magazynu czasowego składowania oraz miejsca wyznaczonego lub uznanego;
- 34) wykonywanie kontroli, o której mowa w ustawie z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi.

Rozdział 11

Zasady funkcjonowania Urzędu

§ 43. 1. Funkcjonowanie Urzędu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonywanie powierzonych zadań.

2. Naczelnik Urzędu kieruje pracą Urzędu przy pomocy Zastępców oraz kierowników komórek organizacyjnych.

3. Naczelnik Urzędu może regulować sposób realizacji należących do niego zadań oraz związany z tym obieg dokumentów w Urzędzie.

§ 44. W Urzędzie funkcjonują następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Naczelnik Urzędu;
- 2) Zastępca Naczelnika Urzędu;
- 3) Naczelnik Wydziału;
- 4) Zastępca Naczelnika Wydziału;
- 5) Kierownik Oddziału Celnego;
- 6) Kierownik Działu;
- 7) Kierownik Referatu;
- 8) Kierujący Wieloosobowym Stanowiskiem;
- 9) Kierownik Zmiany.

§ 45. 1. Naczelnika Urzędu w czasie nieobecności zastępuje Zastępca Naczelnika Urzędu ZNUCS-3.

2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Naczelnika Urzędu i Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-3 zastępstwo obejmuje Zastępca Naczelnika Urzędu ZNUCS-5.

3. W przypadku jednoczesnej nieobecności Naczelnika Urzędu, Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-3 oraz Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-5, zastępstwo obejmuje Zastępcę Naczelnika Urzędu ZNUCS-2.

4. W przypadku jednoczesnej nieobecności Naczelnika Urzędu, Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-3, Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-5 oraz Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-2, zastępstwo obejmuje Zastępcę Naczelnika Urzędu ZNUCS-1.

5. W przypadku jednoczesnej nieobecności Naczelnika Urzędu, Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-3, Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-5, Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-2 oraz Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-1, zastępstwo obejmuje Zastępcę Naczelnika Urzędu ZNUCS-4.

6. W przypadku jednoczesnej nieobecności Naczelnika Urzędu, Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-3, Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-5, Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-2, Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-1 oraz Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS 4, zastępstwo obejmuje pracownik Urzędu wyznaczony przez Dyrektora Izby.

§ 46. 1. W czasie pełnienia zastępstwa Naczelnika Urzędu, zastępujący podejmuje decyzje w sprawach zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Naczelnika Urzędu, w zakresie niezbędnym dla prawidłowego bieżącego funkcjonowania Urzędu.

2. O decyzjach podjętych w czasie pełnienia zastępstwa, a zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Naczelnika Urzędu, osoba zastępująca zobowiązana jest poinformować Naczelnika Urzędu po jego powrocie.

§ 47. 1. W czasie nieobecności jednego z Zastępców Naczelnika Urzędu, jego zadania wykonuje:

- 1) w przypadku Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-1 – Zastępcę Naczelnika Urzędu ZNUCS-2 lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Dyrektora Izby;
- 2) w przypadku Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-3 – Zastępcę Naczelnika Urzędu ZNUCS-5 lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Dyrektora Izby
- 3) w przypadku Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-4 – pracownik Urzędu wyznaczony przez Dyrektora Izby;
- 4) w przypadku Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-2 – Zastępcę Naczelnika Urzędu ZNUCS-1 lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Dyrektora Izby;
- 5) w przypadku Zastępcy Naczelnika Urzędu ZNUCS-5 – Zastępcę Naczelnika Urzędu ZNUCS-3 lub pracownik Urzędu wyznaczony przez Dyrektora Izby.

2. Kierownika komórki organizacyjnej zastępuje wyznaczony pracownik.

3. W przypadku nieobecności pracownika jego obowiązki przejmuje inny wyznaczony pracownik.

§ 48. Naczelnik Urzędu może upoważnić pracowników do podpisywania pism, w tym do podejmowania w jego imieniu decyzji lub innych rozstrzygnięć w określonych sprawach.

§ 49. 1. Przy podpisywaniu pism, w tym podejmowaniu rozstrzygnięć, wyrażaniu opinii oraz zajmowaniu stanowiska w zastępstwie Naczelnika Urzędu obowiązuje zasada zamieszczania przed podpisem wyrazów „W zastępstwie Naczelnika Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu”.

2. Przy podpisywaniu pism, w tym podejmowaniu rozstrzygnięć, wyrażaniu opinii oraz zajmowaniu stanowiska w imieniu Naczelnika Urzędu obowiązuje zasada zamieszczania przed podpisem wyrazów „Z upoważnienia Naczelnika Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu”.

§ 50. 1. Pracownicy powinni chronić interesy Państwa oraz prawa i słusze interesy obywateli, wykonując swoje zadania sumiennie, dokładnie i terminowo, w sposób zapewniający sprawną i prawidłową realizację powierzonych zadań, a w szczególności są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania przepisów prawa;
- 2) przestrzegania obowiązujących w Urzędzie dyscypliny i porządku pracy oraz właściwego i efektywnego wykorzystania czasu pracy;
- 3) przestrzegania obowiązujących procedur;
- 4) wykonywania poleceń służbowych przełożonych;
- 5) przestrzegania przepisów o ochronie informacji prawnie chronionych;
- 6) właściwego stosunku do interesantów, pracowników innych organów, przełożonych i pracowników;
- 7) dbania o mienie Urzędu;
- 8) stałego podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

2. Pracownicy uczestniczą w popularyzacji prawa i przepisów podatkowych oraz celnych, jak również wypowiadają się w sprawach dotyczących Urzędu, po uzyskaniu zgody albo na polecenie Naczelnika Urzędu.

3. Naczelnik Urzędu ustala zakresy uprawnień i obowiązków dla Zastępców Naczelnika Urzędu oraz bezpośrednio podległych kierowników komórek organizacyjnych.

4. Zakresy uprawnień i obowiązków pracowników sporządzają bezpośredni przełożeni.

§ 51. Spory kompetencyjne rozstrzyga:

- 1) pomiędzy komórkami organizacyjnymi podległymi jednemu Zastępcy Naczelnika Urzędu – Zastępcą Naczelnika Urzędu;
- 2) w pozostałych przypadkach – Naczelnik Urzędu.

Rozdział 12

Zakres nadzoru sprawowanego przez kierownictwo Urzędu

§ 52. 1. Naczelnik Urzędu sprawuje ogólny nadzór nad zadaniami realizowanymi przez wszystkie komórki organizacyjne oraz sprawuje służbowe zwierzchnictwo i nadzór nad pracą wszystkich pracowników.

2. Naczelnik Urzędu sprawuje bezpośredni nadzór nad komórkami organizacyjnymi wskazanymi w § 7 ust. 2 pkt 1 Regulaminu.

§ 53. 1. Zastępcy Naczelnika Urzędu współdziałają z Naczelnikiem Urzędu w wykonywaniu zadań i odpowiadają przed nim za właściwą organizację i funkcjonowanie Urzędu oraz prawidłową i terminową realizację zadań podporządkowanych komórek organizacyjnych.

2. Zastępcy Naczelnika Urzędu na bieżąco informują Naczelnika Urzędu o realizacji zadań przez podporządkowane im komórki organizacyjne.

3. Zastępcy Naczelnika Urzędu sprawują bezpośredni nadzór nad podległymi komórkami organizacyjnymi wskazanymi w § 7 ust. 2 pkt 2 – 7 Regulaminu.

§ 54.1. Kierownicy komórek organizacyjnych realizują zadania komórek organizacyjnych przy pomocy podległych im pracowników, a w oddziałach funkcjonujących w systemie zmianowym także przy pomocy kierowników zmiany.

2. Kierownicy komórek organizacyjnych odpowiadają za prawidłową i terminową realizację zadań nałożonych na kierowaną komórkę organizacyjną oraz za racjonalną i efektywną organizację pracy na podległych stanowiskach pracy.

3. Kierownicy komórek organizacyjnych odpowiadają za współpracę między kierowaną komórką organizacyjną oraz pozostałymi komórkami organizacyjnymi w celu właściwej realizacji zadań.

4. Do obowiązkowych zadań kierowników należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej realizacji zadań przez podległych pracowników;

- 2) dbałość o dyscyplinę i porządek pracy;
- 3) przeprowadzanie okresowych narad z pracownikami, na których omawiane są zagadnienia związane z zadaniami komórki organizacyjnej oraz sprawy organizacyjne;
- 4) organizowanie doskonalenia zawodowego podległych pracowników;
- 5) dokonywanie ocen okresowych pracowników oraz formułowanie wniosków o awansowanie, przyznanie nagrody i pociągnięcie do odpowiedzialności;
- 6) inicjowanie i wdrażanie nowych rozwiązań organizacyjnych;
- 7) dbałość o wysoką jakość pracy;
- 8) nadzór nad wydatkowaniem przez podległych pracowników środków publicznych.

5. Podstawowym obowiązkiem Kierownika zmiany jest zapewnienie sprawnej i efektywnej realizacji zadań podległej mu zmiany oraz wykonywanie poleceń Kierownika Oddziału Celnego lub Naczelnika Urzędu Celno-Skarbowego, bądź jego Zastępców zgodnie z zakresem ich działania.

Rozdział 13

Zakres stałych uprawnień Naczelnika Urzędu oraz pracowników Urzędu

§ 55. 1. Do kompetencji Naczelnika Urzędu owego zastrzega się:

- 1) wnioskowanie do Dyrektora Izby o powołanie i odwołanie Zastępcy Naczelnika Urzędu;
- 2) udzielanie pisemnych upoważnień poszczególnym pracownikom do załatwiania spraw w imieniu Naczelnika Urzędu, w tym także do wydawania decyzji i innych rozstrzygnięć oraz podpisywania wyników kontroli;
- 3) regulowanie sposobu realizacji zadań Naczelnika Urzędu oraz związanego z tym obiegu dokumentów w Urzędzie;
- 4) podpisywanie pism w sprawie informacji publicznej;
- 5) ustalanie zakresów uprawnień i obowiązków dla Zastępców Naczelnika Urzędu, bezpośrednio podległych kierowników komórek organizacyjnych;
- 6) składanie sprawozdań i informacji do jednostek KAS;
- 7) podpisywanie korespondencji kierowanej do jednostek i podmiotów zewnętrznych;
- 8) udzielanie odpowiedzi na wystąpienia i zarządzenia pokontrolne wydane w następstwie kontroli przeprowadzonych w Urzędzie;
- 9) podpisywanie upoważnień do kontroli celno-skarbowej;
- 10) podpisywanie wyników kontroli;

- 11) podpisywanie upoważnień do nakładania mandatów karnych za wykroczenia i wykroczenia skarbowe;
- 12) podpisywanie upoważnień do przeprowadzenia czynności określonych przepisami ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego;
- 13) udzielanie pełnomocnictw dla radcy prawnego i pracowników do reprezentowania Naczelnika Urzędu przed sądami;
- 14) podejmowanie rozstrzygnięć, podpisywanie pism i zajmowanie stanowiska w innych sprawach z zakresu bezpośrednio nadzorowanych komórek organizacyjnych, za wyjątkiem przekazanych do zatwierdzenia i podpisu kierownikom.

2. Zastępcy Naczelnika Urzędu są upoważnieni do podejmowania rozstrzygnięć i podpisywania pism oraz zajmowania stanowiska w sprawach określonych w zakresach uprawnień i obowiązków, oraz w odrębnych indywidualnych upoważnieniach udzielonych przez Naczelnika Urzędu.

3. Kierownicy komórek organizacyjnych uprawnieni są do podejmowania rozstrzygnięć i podpisywania pism oraz zajmowania stanowiska wyłącznie w sprawach wyraźnie określonych w zakresach uprawnień i obowiązków, oraz w odrębnych indywidualnych upoważnieniach udzielonych przez Naczelnika Urzędu.

Rozdział 14

Zakres upoważnień Naczelnika Urzędu do wykonywania zadań z zakresu spraw pracowniczych

§ 56. Naczelnik Urzędu nadzoruje pracowników Izby pełniących służbę lub świadczących pracę w komórkach organizacyjnych Urzędu, którzy realizują zadania jego obsługi oraz zadania należące do Urzędu.

§ 57. Naczelnik Urzędu przedstawia Dyrektorowi Izby swoje stanowisko w zakresie spraw pracowniczych dotyczących pracowników, o których mowa w § 56 w przypadku:

- 1) zmiany warunków pracy albo służby oraz wynagrodzenia albo uposażenia;
- 2) rozwiązania stosunku pracy albo zwolnienia ze służby;
- 3) przeniesienia do innego urzędu w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 409) oraz do Najwyższej Izby Kontroli w rozumieniu ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izby Kontroli (Dz. U. z 2022 r. poz. 623);
- 4) przeniesienia funkcjonariusza do innej jednostki organizacyjnej KAS.

Rozdział 15

Postanowienia końcowe

§ 58. Wątpliwości dotyczące postanowień Regulaminu rozstrzyga Naczelnik Urzędu.

§ 59. Zmiany Regulaminu następują w trybie właściwym do jego nadania.

§ 60. Regulamin podlega udostępnieniu w siedzibie oraz na stronach BIP Urzędu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.