

Załącznik Nr 2 do zaproszenia

(Projekt Umowy)

UMOWA/2023

zawarta w dniu 2023 r.

pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław, REGON 001020861, NIP 896-000-68-04,

którą reprezentuje:

..... - **Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu**

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

....., z siedzibą w ul.,

NIP....., REGON.....,

którą reprezentuje:

..... -

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej Stronami, a każda z osobna Stroną.

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), ponieważ wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ww. ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usługi polegającej na kontroli (przeeglądach) budynków Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, budynków urzędów skarbowych oraz budynków Dolnośląskiego Urzędu Celno-Skarbowego we Wrocławiu, zlokalizowanych na terenie województwa dolnośląskiego, zwanych dalej obiektami, w czasie ich użytkowania.

2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać ww. usługę zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 682), zwanej dalej „Prawem budowlanym”, w zakresie:

1) jednorocznych kontroli okresowych polegających na sprawdzeniu stanu technicznego:

- a) elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu, których uszkodzenia mogą powodować zagrożenie dla bezpieczeństwa osób, środowiska i konstrukcji budynku,
- b) instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska,
- c) instalacji gazowych,
 - w obiektach wskazanych w załącznikach nr 1, 2 i 3 do umowy.
- d) w trakcie kontroli (przeгляdu) sprawdzeniem należy objąć w szczególności stan techniczny:
 - zewnętrznych warstw przegród zewnętrznych (warstwa fakturowa), elementów ścian zewnętrznych (attyki, filary, gzymsy), balustrad, loggii i balkonów,
 - urządzeń zamocowanych do ścian i dachu budynku,
 - elementów odwodnienia budynku oraz obróbek blacharskich,
 - pokryć dachowych,
 - instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej,
 - elementów instalacji kanalizacyjnej odprowadzającej ścieki z budynku,
 - przejść przyłączy instalacyjnych przez ściany budynku.

2) pięcioletnich kontroli okresowych polegających na:

- a) sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania elementów obiektu budowlanego, o których mowa w ust. 2 pkt 1) i wszystkich pozostałych elementów budynku,
- b) sprawdzeniu estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia,
- c) badaniu instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów (w tym sprawdzenie poprawności uziemienia niezbędnych elementów, np. urządzenia kotłowni itp.) oraz uziomu głównego budynku,
 - w obiektach wskazanych w załączniku nr 3 do umowy,

3) kontroli okresowych dwa razy w roku, przeprowadzanych w terminach do 31 maja oraz do 30 listopada, w zakresie o którym mowa w ust. 2 pkt 1), w przypadku budynków o powierzchni zabudowy przekraczającej 2 000 m² oraz innych obiektów budowlanych o powierzchni dachu przekraczającej 1 000 m².

Osoba dokonująca kontroli jest obowiązana bezzwłocznie (najpóźniej w ciągu 7 dni od daty ukończenia przeglądu) pisemnie zawiadomić właściwy organ o przeprowadzonej kontroli.

§ 2 Realizacja przedmiotu umowy

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę kontroli (przeглядów) wymienioną w § 1 umowy.
2. W celu uzgodnienia terminu wykonania przedmiotu umowy w poszczególnych lokalizacjach, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do 24 maja 2023 r. projekt harmonogramu przeглядów, które należy przeprowadzić do 31 maja 2023 r.
3. Projekt harmonogramu pozostałych przeглядów, przewidzianych na 2023 r., Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do 31 lipca 2023 r.
4. Projekt harmonogramu przeглядów na 2024 rok, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu odpowiednio:
 - 1) do 31 marca 2024 r. - dotyczy przeглядów, które należy przeprowadzić do 31 maja 2024 r.,
 - 2) do 31 lipca 2024 r. - dotyczy pozostałych przeглядów, które należy wykonać w 2024 r.
5. Zamawiający zobowiązuje się w terminie 14 dni zgłosić uwagi do harmonogramu. Brak odpowiedzi Zamawiającego oznacza jego zatwierdzenie. W przypadku przeглядów ujętych w §2 ust. 2, przedłożony projekt harmonogramu Zamawiający zatwierdzi niezwłocznie.
6. Wykonawca przystąpi do wykonywania przedmiotu umowy po zatwierdzeniu przez Zamawiającego harmonogramu przeглядów.
7. Przeгляды wykonywane będą w dni robocze, w godzinach pracy jednostek organizacyjnych Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, w obecności osoby odpowiedzialnej za stan techniczny obiektów, po wcześniejszym uzgodnieniu godzin z przedstawicielami Zamawiającego, wymienionymi w załączniku nr 4 do umowy, w sposób umożliwiający zachowanie ciągłości pracy urzędów.

O ewentualnych szczególnych wymaganiach dotyczących przygotowania obiektu do kontroli Wykonawca poinformuje Zamawiającego minimum 3 dni przed planowaną kontrolą.
8. Potwierdzeniem wykonania usługi dla poszczególnych obiektów będzie protokół/raport z przeprowadzenia kontroli, podpisany czytelnie imieniem i nazwiskiem przez Wykonawcę i potwierdzony przez wymienionego w załączniku nr 4 do umowy przedstawiciela Zamawiającego, lub wskazaną przez niego osobę. Wzór protokołu/raportu z przeprowadzenia kontroli stanowi załącznik nr 5 oraz załącznik nr 6 do umowy. W protokole/raporcie należy wpisać także datę oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia kontroli.
9. Niekompletny protokół/raport, brak czytelnego podpisu osoby dokonującej kontroli lub brak podpisu oraz pieczętki lub czytelnego nazwiska i nazwy stanowiska osoby potwierdzającej przeprowadzenie kontroli czyni dokument niewiążącym.
10. Po przeprowadzeniu kontroli Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument pokontrolny z wykonanych czynności, w formie protokołu z przeглядu. Wszystkie strony protokołu muszą

być numerowane. Dla każdego obiektu Wykonawca prześle Zamawiającemu po 2 egzemplarze identycznych protokołów.

Dokument pokontrolny – protokół z przeglądu powinien zawierać co najmniej:

- 1) nazwę i adres obiektu i jednoznaczne określenie funkcji obiektu budowlanego – umożliwiające jego identyfikację,
- 2) datę wykonania kontroli, przeglądu,
- 3) nazwę Zamawiającego jako właściciela lub zarządcy użytkowanego obiektu budowlanego,
- 4) datę sporządzenia protokołu z przeglądu,
- 5) zakres kontroli,
- 6) oznaczenie podmiotu realizującego usługę,
- 7) imię, nazwisko, tytuł naukowy lub zawodowy osób dokonujących kontroli wraz z numerem posiadanych uprawnień budowlanych i określeniem specjalności i zakresu tych uprawnień lub numerem i zakresem uprawnień wynikających z przepisów o dozorcze technicznym i energetyce oraz podpisy osób dokonujących kontroli,
- 8) metodykę wykonania czynności kontrolnych,
- 9) szczegółowe wyniki kontroli lub świadectwo przeglądu technicznego,
- 10) wykaz sprzętu i urządzeń, przy użyciu których przeprowadzono czynności kontroli, kopie aktualnych świadectw legalizacji urządzeń pomiarowych itp. dokumentów,
- 11) ustalenia dokonane w zakresie kontroli, w tym wskazanie nieprawidłowości, jeżeli zostały stwierdzone,
- 12) zalecenia, jeżeli zostały stwierdzone nieprawidłowości,
- 13) metody i środki użytkowania elementów obiektów budowlanych narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników, w przypadku kontroli tych elementów,
- 14) zakres niewykonanych zaleceń określonych w protokołach z poprzednich kontroli,
- 15) zalecenia i uwagi dotyczące stanu technicznego elementów (komponentów) budowlanych podlegających kontroli, w których należy wskazać czynności mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości oraz termin wykonania tych czynności,
- 16) termin następnego przeglądu (kontroli),
- 17) kopie dokumentów (zaświadczeń i decyzji o nadaniu uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności lub innych uprawnień lub kwalifikacji) uprawniających osoby dokonujące kontroli do przeprowadzenia wykonanych czynności,
- 18) datę, pieczętkę i podpis pracownika poświadczające przeprowadzenie przeglądu/kontroli.

Uwagi:

- a) wymóg dołączenia do protokołu kopii zaświadczeń lub uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności nie dotyczy osób wpisanych do centralnego rejestru osób posiadających uprawnienia budowlane,

- b) wszelkie uwagi dotyczące stwierdzonych nieprawidłowości, ujęte w protokole należy każdorazowo odnieść do właściwych przepisów obowiązującego prawa, warunków technicznych lub innych właściwych przepisów, np. dotyczących ochrony p.poż. obiektów.
- c) wszystkie zamieszczone w protokołach fotografie muszą być ponumerowane i opisane, tak aby jednoznacznie można było określić, co każda z nich ilustruje.
- d) dla Urzędu Skarbowego w Jaworze (budynek administracyjny i garażowy) Wykonawca przekaże Zamawiającemu po 3 jednobrzmiące egzemplarze protokołów. W każdym z nich należy wpisać dwóch współwłaścicieli:

- Izbę Administracji Skarbowej we Wrocławiu
- PZU Oddział w Legnicy Inspektorat w Jaworze.

11. Rozliczenie za wykonane kontrole nastąpi na podstawie przyjętych przez Zamawiającego protokołów przeglądu obiektów budowlanych.
12. Dla każdego rodzaju kontroli oraz dla poszczególnych obiektów należy wykonać osobne protokoły pokontrolne.
13. Po każdorazowym dokonaniu przeglądu, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3) i dokonanym w ustawowym terminie, pisemnym zawiadomieniu właściwego organu o przeprowadzonej kontroli, Wykonawca jest obowiązany niezwłocznie przekazać Zamawiającemu dokument (lub jego kopię) potwierdzający fakt skutecznego zawiadomienia Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego, zwanego dalej PINB, o przeprowadzonej kontroli.

Skuteczne zawiadomienie oznacza postępowanie zgodne z zasadami określonymi w Kodeksie postępowania administracyjnego, tj. zawiadomienie właściwego PINB (ustalenie właściwości PINB należy do Wykonawcy), wysłanie zawiadomienia pocztą, ePUAP-em lub osobiście oraz stosowanie określonych standardów, np. wymagane druki, ustalone przez poszczególne PINB.
14. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, bazą techniczną i środkami do realizacji niniejszej umowy i wykona ją zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
15. W szczególności Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobami posiadającymi stosowne kwalifikacje oraz uprawnienia budowlane, lub uprawnienia wynikające z przepisów o dozorcze technicznym i energetyce, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli, w tym w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, a także w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, oraz że osoby te posiadają aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego inżynierów budownictwa, lub ważne uprawnienia energetyczne w zakresie dozoru.
16. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób, które z jego ramienia będą uczestniczyły w realizacji przedmiotu umowy oraz kserokopie uprawnień tych osób i aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwych izb samorządu zawodowego.

17. Każdorazowa zmiana osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do osób wyszczególnionych w ust. 16 lub wskazanych później, wymaga przed przystąpieniem tych osób do realizacji przedmiotu umowy, pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego, poprzez przekazanie podpisanego przez Wykonawcę aktualnego wykazu osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy ze wskazaniem daty, od której osoby dotychczas nie wymienione przystępują do realizacji zadania. Przekazanie nowego wykazu jest równoznaczne z tym, że każda z osób przystępujących do realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.
18. Zamawiający przewiduje możliwość sprawdzenia tożsamości osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy przez osobę wskazaną do kontaktu w sprawach realizacji umowy ze strony Zamawiającego.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania na każdym etapie realizacji umowy złożenia przez Wykonawcę oświadczeń bądź dokumentów potwierdzających wypełnienie obowiązku wskazanego w ust. 16 i 17.
20. Niedopełnienie obowiązku określonego w ust. 16 w terminie 3 dni od wezwania Zamawiającego skutkować będzie nałożeniem na Wykonawcę kary umownej określonej w § 11 ust. 1 pkt 3) umowy.

§ 3 **Terminy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Termin wykonania ostatniego przeglądu w danym roku kalendarzowym – do 31 października.
3. Termin składania dokumentów pokontrolnych w formie protokołów z przeglądu – do 30 dni od daty wykonania przeglądu, lecz nie później niż odpowiednio: do 14 listopada 2023 r. oraz do 14 listopada 2024 r.
4. W przypadku kontroli obiektów przeprowadzonych do 31 maja danego roku kalendarzowego, termin składania dokumentów pokontrolnych w formie protokołów z przeglądu – do 30 dni od daty wykonania przeglądu.

§ 4 **Osoby wskazane do kontaktu i nadzorujące realizację umowy**

Osobami odpowiedzialnymi za kontakty w sprawie realizacji umowy i nadzorujące jej wykonanie są:

1. ze strony Zamawiającego:
 - a) Pan/Pani, tel., e-mail:,
 - b) Pan/Pani, tel., e-mail:,

2. ze strony Wykonawcy:

a) Pan/Pani, tel., e-mail:,

b) Pan/Pani, tel., e-mail:,

§ 5

Wynagrodzenie i zasady rozliczenia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w formie ryczałtu w maksymalnej wysokości zł brutto (*słownie: złotych .../100*), netto zł (*słownie: złotych .../100*), podatek VAT w kwocie zł (*słownie: złotych .../100*), w tym:
 - 1) kwota wynagrodzenia za przeglądy wykonane w 2023 r. wynosi: zł brutto (*słownie: złotych .../100*),
 - 2) kwota wynagrodzenia za przeglądy wykonane w 2024 r. wynosi: zł brutto (*słownie: złotych .../100*).
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne dla realizacji przedmiotu umowy w sposób kompletny, w pełnym zakresie określonym w umowie, w tym koszty dojazdu, opłaty i podatki, w szczególności wartość podatku od towarów i usług (VAT).
3. Zapłata wynagrodzenia za zrealizowane przez Wykonawcę usługi będzie dokonywana na podstawie wystawianych przez Wykonawcę faktur VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktur VAT są podpisane przez obie Strony protokoły, o których mowa w § 2 ust. 8 - 10. Zamawiający wymaga, by faktury VAT były wystawiane indywidualnie dla każdego z obiektów. Dopuszczalne jest ujęcie na jednej fakturze przeglądu kilku obiektów, pod warunkiem jednoczesnego przekazania kompletu protokołów z przeglądów i jednoznacznego wskazania jakiego rodzaju przeglądu i którego z obiektów Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu dana pozycja faktury dotyczy.
5. Należność za wykonanie przedmiotu umowy zostanie uregulowana przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy nr, w terminie do 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 5 znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, w tym podmiotów, których rejestracja została przywrócona (tzw. Biała lista podatników VAT), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na mocy ustawy o podatku od towarów i usług (t. j. Dz.U. z 2022 poz. 931 ze zm.).

8. Zamawiający - Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu posiada konto na platformie <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>. Adres PEF: NIP8960006804. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment).
10. Działając na podstawie art. 2 pkt 32, art. 106n ustawy o podatku towarów i usług oraz art. 218, 232 oraz 233 Dyrektywy Rady 2006/112/WE z dnia 28 listopada 2006 r. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę rachunków, faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres e-mail: faktury.450000@mf.gov.pl.
11. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w walucie polskiej (art. 358 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.) zwanej dalej „Kodeksem cywilnym”).
12. Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia Wykonawcy wejścia do kontrolowanych obiektów i znajdujących się w nich pomieszczeń.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie i na warunkach określonych w umowie.

§ 7

Obowiązki i uprawnienia Wykonawcy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.

Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ważnego ubezpieczenia OC z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej przez cały czas obowiązywania umowy - na kwotę nie niższą niż wartość brutto określona w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ogólnych warunków BHP i p.poż. obowiązujących w kontrolowanych obiektach.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przeglądów, kontroli i innych czynności objętych umową z należytą starannością, zgodnie z ustalonym zakresem i przepisami prawa, w tym prawa budowlanego, oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisami przeciwpożarowymi.
4. Wykonawca wykona czynności objęte niniejszą umową na własny koszt przy użyciu materiałów i urządzeń własnych. Zastosowane materiały i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania na terytorium RP zgodnie z obowiązującymi przepisami. Stosowane urządzenia

pomiarowe muszą mieć ważne świadectwo legalizacji, co każdorazowo należy odnotować i udokumentować w protokole z kontroli/przeglądu.

5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić i przekazać Zamawiającemu dokumenty potwierdzające dopuszczenie do stosowania w budownictwie użytych urządzeń, w tym urządzeń pomiarowych, tj. ważne atesty, certyfikaty, świadectwa legalizacji itp.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w trakcie czynności objętych niniejszą umową oraz za szkody wynikające z wadliwego wykonania pracy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód w obiektach powstałych z jego winy w trakcie prowadzenia kontroli.
8. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonania przedmiotu umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania osób, przy pomocy których realizuje przedmiot umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że wszystkie prace będzie wykonywał własnymi środkami, bez udziału podwykonawców.
11. Wykonawca zobowiązany jest realizować czynności objęte niniejszą umową w taki sposób, by nie zakłócać funkcjonowania urzędów wymienionych w załączniku nr 2 do umowy.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Niezależnie od sytuacji wskazanej w ust. 1 oraz przyczyn określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) likwidacji Wykonawcy, zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji majątku Wykonawcy uniemożliwiającego lub znacznie utrudniającego wykonanie umowy. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, tj. w terminie 24 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu opisanych zdarzeń,
 - 2) opóźnienia Wykonawcy w wykonywaniu opisanego w § 1 przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni roboczych w stosunku do ustalonego terminu wykonania przeglądów,
 - 3) wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub dopuszczenie się przez Wykonawcę rażącego zaniedbania obowiązków umownych, w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca nie przedstawia dowodu ubezpieczenia, wykonuje umowę przy pomocy osób nie posiadających wymaganych prawem uprawnień lub

nie stosuje się do bieżących zaleceń Zamawiającego w zakresie wykonywania wynikających z umowy obowiązków,

- 4) wykonywania przez Wykonawcę swoich obowiązków w sposób nienależyty i niezgodny z zakresem przedmiotu niniejszej umowy lub niezgodny z jej postanowieniami, pomimo zgłoszenia przez Zamawiającego pisemnych zastrzeżeń oraz bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego w dodatkowym wezwaniu do należytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 i 2, Zamawiający ma prawo złożyć Wykonawcy w terminie do 30 dni roboczych od chwili wystąpienia przyczyny tam określonej.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2, powinno nastąpić w formie pisemnego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie i określenie przyczyny odstąpienia.
5. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w niniejszej umowie, Zamawiającemu służy prawo rozwiązania umowy w każdym czasie.
6. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie za wykonaną część umowy do dnia rozwiązania lub odstąpienia od umowy.

§ 9

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu Stron i pod rygorem nieważności wymaga zachowania formy pisemnej, w postaci aneksu do umowy.
2. Za zmianę istotną uważa się zmianę rachunku bankowego Wykonawcy. Zmiana ta wymaga zmiany umowy.
Za zmianę nieistotną uważa się zmianę danych kontaktowych. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy, dla swojego skutku wystarczy niezwłoczne pisemne zawiadomienie drugiej Strony.
3. Zmiana danych teleadresowych związanych z działalnością Wykonawcy, które mogą mieć wpływ na realizację, umowy winna być dokonywana przez Wykonawcę niezwłocznie i staje się skuteczna po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego.
4. Koszty wynikające z zaniechania obowiązku, wskazanego w ust. 3, obciążają Wykonawcę.
5. W przypadku braku zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, wysłanie korespondencji na dotychczasowy adres Strony wywiera skutki prawne w postaci doręczenia.
6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, likwidacyjnego lub karnego (w przypadku podejrzenia o zaangażowanie się w praktyki korupcyjne w związku z realizacją umowy) oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Wykonawcy.

§ 10
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy tj. w wysokości zł (słownie: złotych .../100). Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W rozumieniu niniejszej umowy niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy oznacza:

- 1) niewykonanie prac objętych przedmiotem umowy,
- 2) nienależyte wykonanie umowy,
- 3) nieusunięcie w terminie wady,
- 4) nienaprawienie wyrządzonej wadą szkody,
- 5) nieprzystąpienie do usuwania wady,
- 6) niezwrócenie kosztów usunięcia wady oraz nienaprawienie powstałej stąd szkody,
- 7) brak wniesienia w terminie wskazanym w § 11 ust. 2 należności w tytułu kar umownych wymienionych w § 11 ust. 1 umowy.

Zamawiający może wykorzystać zabezpieczenie należytego wykonania umowy po upływie 7 dni roboczych, wyznaczonych Wykonawcy na usunięcie naruszenia określonego powyżej stosunku zobowiązaniowego.

2. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka wymienionych niżej form zabezpieczenia:
- 1) pieniądz,
 - 2) poręczenia bankowe lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancje bankowe,
 - 4) gwarancje ubezpieczeniowe,
 - 5) poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
3. Zmiana formy zabezpieczenia, o której mowa w ust. 2, wymaga zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
4. Udzielone gwarancje lub poręczenia muszą być bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze pisemne żądanie i wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a wszelkie

spory ich dotyczące podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Beneficjenta. Koszty związane z wystawieniem dokumentów ponosi Wykonawca. Gwarant zobowiązany jest do spełnienia świadczenia z udzielonej Gwarancji bez względu na ewentualne spory pomiędzy Beneficjentem a Zleceniodawcą.

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowi gwarancję zgodnego z umową i należytego oraz wolnego od wad wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy (wniesione w pieniądzu) wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
7. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wszystkich protokołów, o których mowa w § 2 ust. 8.
8. Zmiana terminu wykonania umowy i wygaśnięcie ważności gwarancji/poręczenia skutkuje obowiązkiem Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez przedstawienie nowej gwarancji/poręczenia lub wniesienia tego zabezpieczenia w innej formie. W razie utraty ciągłości zabezpieczenia (w szczególności braku nowej gwarancji/ poręczenia) należytego wykonania umowy, Wykonawca upoważnia Zamawiającego i wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości określonej w ust.1.
9. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo pokryć koszty doprowadzenia do należytego wykonania umowy z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Podobnie, w przypadku nieusunięcia wad w ramach rękojmi za wady, Zamawiający – po wcześniejszym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady – ma prawo, w ramach uprawnień z rękojmi za wady, pokryć koszty usunięcia wad z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku niewykonania umowy zabezpieczenie będzie wypłacone Zamawiającemu.
10. Wykorzystując zabezpieczenie należytego wykonania umowy, Zamawiający ma prawo wykorzystać także odsetki wynikające z umowy rachunku bankowego, na którym zabezpieczenie należytego wykonania umowy było przechowywane.

§ 11

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych w formie kar umownych. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) za zwłokę w terminach przekazania kompletów protokołów z kontroli obiektów, o których mowa w § 3 ust. 2 - 4, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - 3) za nienależyte wykonanie zakresu umowy, o którym mowa w § 1 - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - 4) za niewykonanie w terminie zobowiązań wynikających z umowy, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty jej dostarczenia. Notę obciążeniową uznaje się za doręczoną Wykonawcy z chwilą przesłania jej elektronicznie na adres Wykonawcy w formacie pdf.
 3. Niezależnie od postanowień ust. 1 Zamawiający będzie miał prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda powstała po stronie Zamawiającego w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przewyższa wartość kary umownej lub gdy kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
 4. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w ust. 2, należności z tytułu kar umownych naliczonych zgodnie z niniejszą umową Zamawiający:
 - 1) pokryje dokonując potrącenia należności naliczonej zgodnie z niniejszą umową z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę
lub
 - 2) pokryje z zabezpieczenia należytego wykonania umowy
lub
 - 3) będzie dochodził zapłaty należności na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
 5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą naliczane niezależnie od siebie i są należne bez względu na poniesione przez Zamawiającego szkody.
 6. Naliczenie i zapłata kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 nie zwalnia Wykonawcy z należytego wykonania przedmiotu umowy.
 7. Strony zastrzegają, że kar umownych można żądać także w przypadku rozwiązania umowy, jej wygaśnięcia lub odstąpienia od niej.

§ 12

Zachowanie poufności

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych wzajemnie otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.

2. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie poufności przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaze Zamawiającemu wykaz pracowników i osób trzecich biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ochronie informacji, według wzoru, który określa załącznik nr 7 do umowy.
5. Każdorazowa zmiana osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do osób wyszczególnionych na liście, o której mowa w ust. 4 lub wskazanych później, wymaga przed przystąpieniem tych osób do realizacji przedmiotu umowy pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego, poprzez przekazanie podpisanej przez Wykonawcę aktualnej listy osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy ze wskazaniem daty, od której osoby dotychczas nie wymienione przystępują do realizacji zadania. Przekazanie nowej listy jest równoznaczne z tym, że każda z osób przystępujących do realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.
6. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach Zamawiającego.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. W przypadku przetwarzania danych osobowych Wykonawca oraz Zamawiający powinni przestrzegać zasad ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa.

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe osób uczestniczących w realizacji niniejszej umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO.
3. Zamawiający informuje, iż Administratorem Danych Osobowych osób uczestniczących w realizacji niniejszej umowy po stronie Wykonawcy jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu z siedzibą ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław.
4. W celu wykonania umowy Strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu umowy, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
5. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych ze strony:
 - Zamawiającego (Klauzula dla Wykonawców) dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu:
<http://www.dolnoslaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-we-wroclawiu/organizacja/ochrona-danych-osobowych>
 - Wykonawcy dostępna jest na stronie

§ 14 **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi.
2. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie.
3. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, w drodze wzajemnej negocjacji. W przypadku braku porozumienia w terminie 30 dni od dnia podjęcia negocjacji spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Prawa i obowiązki, a w szczególności zobowiązania finansowe wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być scedowane lub w inny sposób przeniesione na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

6. Integralną część umowy stanowią poniższe załączniki:

- załącznik nr 1 – Lokalizacja obiektów objętych niniejszą umową wymagających przeprowadzenia przeglądów instalacji gazowych,
- załącznik nr 2 – Lokalizacja obiektów objętych niniejszą umową wymagających przeprowadzenia przeglądów budowlanych (2 razy w roku, rocznych i pięcioletnich),
- załącznik nr 3 – Lokalizacja obiektów objętych niniejszą umową wymagających przeprowadzenia przeglądów budowlanych pięcioletnich,
- załącznik nr 4 – Wykaz obiektów na terenie województwa dolnośląskiego i osób wyznaczonych do kontaktów z Wykonawcą,
- załącznik nr 5 – Wzór raportu z przeprowadzenia kontroli,
- załącznik nr 6 – Wzór raportu z przeprowadzenia kontroli instalacji elektrycznej,
- załącznik nr 7 – Oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji,
- załącznik nr 8 – Oferta Wykonawcy,
- załącznik nr 9 – oświadczenie Wykonawcy składane na podst. art. 7 ust. 9 ustawy sankcyjnej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA