

Umowa nr 0201-ILZ.023.....2023

zawarta w dniu 2023 r. we Wrocławiu

pomiędzy:

Izbą Administracji Skarbowej we Wrocławiu, z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław, REGON 001020861, NIP 896-000-68-04,

którą reprezentuje:

..... - **Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu**

- zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

....., z siedzibą w ul.,

NIP....., REGON.....,

którą reprezentuje:

.....

- zwaną dalej **Wykonawcą**.

Zwanymi dalej łącznie Stronami, a każda z osobna Stroną

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), ponieważ wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1) ww. ustawy.

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania konserwację kotłowni w jednostkach Krajowej Administracji Skarbowej województwa dolnośląskiego. Lokalizację poszczególnych kotłowni oraz zakres przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości zł brutto (słownie:), zł netto (słownie:).

2. Strony ustalają, że wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, następować będzie etapami – po upływie każdego kolejnego trzymiesięcznego okresu obowiązywania umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w terminie do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin zapłaty należności uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
Wierzytelności wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Płatność nastąpi po otrzymaniu faktury wystawionej zgodnie z wymogami prawa i warunkami niniejszej umowy oraz weryfikacji protokołów, o których mowa w § 6 ust. 8 umowy. Do faktury zostaną dołączone rozliczenia kwoty w rozbiu na poszczególne kotłownie.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 2 znajduje się na wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT w tym podmiotów, których rejestracja została przywrócona (tzw. „Biała lista podatników VAT”), prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej na podstawie art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.) zwaną dalej „ustawą o podatku od towarów i usług”.
5. Zamawiający – Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu posiada konto na platformie <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>. Adres PEF: NIP8960006804. Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
7. Działając na podstawie art. 2 pkt 32, art. 106n ustawy o podatku towarów i usług oraz art. 218, 232 oraz 233 Dyrektywy Rady 2006/112/WE z dnia 28 listopada 2006 r. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie przez Wykonawcę rachunków, faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres email faktury.450000@mf.gov.pl.
8. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w walucie polskiej (art. 358 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.) zwanej dalej „Kodeksem cywilnym”).

§ 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony od 01.06.2023 r. do 31.05.2024 r. z możliwością jej rozwiązania przez każdą ze Stron za uprzednim 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, licząc od dnia doręczenia pisemnego wypowiedzenia, tj. listem poleconym. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 4

1. Wykonawca do realizacji umowy zapewni pracowników posiadających uprawnienia eksploatacyjne kotłów będących przedmiotem serwisowania lub obsługi, potwierdzone zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca do realizacji umowy zatrudniał osoby na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu artykułu 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.). Zatrudnione osoby winny wykonywać pracę w zakresie: napraw i konserwacji oraz przeglądów kotłowni na podstawie posiadanych stosownych uprawnień.
3. Osoby, o których mowa w ust. 2, powinny być zatrudnione nieprzerwanie przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca wskaże w załączniku nr 2 do umowy osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w ust. 2. Zmiany te nie stanowią zmian umowy.
5. Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu (w terminie 14 dni od podpisania umowy) dokumentację dotyczącą zatrudnienia pracowników na umowę o pracę, w szczególności zanonimizowane umowy o pracę, dokumenty potwierdzające opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, zanonimizowane dowody potwierdzające zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń. Informacje takie jak imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 2.

§ 5

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy każdą kotłownię protokolarnie. W protokołach zdawczo – odbiorczych Strony określają stan techniczny kotłowni.
2. Po zakończeniu umowy Strony ponownie określą stan techniczny kotłowni w protokołach zdawczo-odbiorczych. W przypadku pogorszenia się stanu kotłowni ponad zwykłą eksploatację Wykonawca na własny koszt zobowiązuje się doprowadzić kotłownię do stanu nie gorszego niż wynikałoby to ze zwykłej eksploatacji, w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego.
3. Wykonawca przed każdorazowym wejściem do kotłowni pobierze klucze, potwierdzając pobranie kluczy własnoręcznym podpisem. Po zakończeniu prac klucze każdorazowo zostaną zwrócone do miejsca ich pobrania.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usuwania zgłoszonych przez Zamawiającego awarii, w ciągu 8 godzin od zgłoszenia. Awarie należy usunąć w ciągu 6 godzin od czasu rozpoczęcia ich usuwania. Zgłoszenia będą dokonywane telefonicznie na numer oraz dodatkowo potwierdzenie zgłoszenia telefonicznego e-mailem na adres W przypadku braku części zamiennych termin usunięcia zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
2. Przystąpienie do naprawy usterek stwierdzonych podczas wykonywania serwisów powinno nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od momentu akceptacji naprawy przez Zamawiającego i przesłanego odrębnego zamówienia. Termin wykonania prac zostanie każdorazowo uzgodniony z Zamawiającym. W przypadku braku porozumienia w sprawie ustalenia warunków naprawy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia naprawy innemu podmiotowi.
3. Na wymienione z powodu uszkodzenia lub awarii urządzenia, części i podzespoły Wykonawca udziela gwarancji na okres zgodny z gwarancją producenta licząc początek biegu tego okresu od następnego dnia, w którym naprawę zakończono.
4. Koszty materiałów eksploatacyjnych zużytych podczas prac serwisowych i bieżącej obsługi ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca uruchomi kocioł w okresie przed sezonem grzewczym, lub wyłączy kocioł po sezonie grzewczym na zgłoszenie Zamawiającego.
6. Zamawiający przekazuje Wykonawcy zgłoszenie uruchomienia lub wyłączenia kotła, we wskazanej jednostce, telefonicznie na numer Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zgłoszenia telefonicznego przystąpi do wykonania powyższych czynności.
7. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za zgodną z przepisami obsługę kotłowni oraz jej stan techniczny.
8. Z czynności, o których mowa w § 1 i § 6 ust. 1-2, ust. 4-5 Wykonawca sporządzi protokoły zawierające co najmniej opis wykonania czynności, datę zgłoszenia i datę realizacji. Protokoły powinny być podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w przystąpieniu do usuwania zgłoszonych przez Zamawiającego awarii i usuwania awarii, zgodnie z § 6 ust. 1, w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdą godzinę zwłoki.

- 3) za zwłokę w przystąpieniu do naprawy usterek i zwłoki w naprawie usterek w uzgodnionym przez Strony terminie, zgodnie z § 6 ust. 2, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
 - 4) za nienależyte wykonanie zakresu umowy, o którym mowa w załączniku nr 1 do umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.
 - 5) w przypadku naruszenia obowiązku określonego w § 4 ust. 2 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 zł za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę notą obciążeniową do zapłaty kar umownych w terminie 7 dni od daty jej dostarczenia. Notę obciążeniową uznaje się za doręczoną Wykonawcy z chwilą przesłania jej elektronicznie na adres Wykonawcy w formacie pdf.
 3. Niezależnie od postanowień ust. 1 Zamawiający będzie miał prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, w przypadku gdy szkoda powstała po stronie Zamawiającego w wyniku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przewyższa wartość kary umownej.
 4. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w ust. 2 należności z tytułu kar umownych naliczonych zgodnie z niniejszą umową Zamawiający:
 - 1) pokryje dokonując potrącenia należności naliczonej zgodnie z niniejszą umową, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.lub
 - 2) będzie dochodził na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
 5. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, będą naliczane niezależnie od siebie i są należne bez względu na poniesione szkody przez Zamawiającego.
 6. Naliczenie i zapłata kary umownej nie zwalnia Zleceniobiorcy z należytego wykonania umowy.

§ 8

1. Zmiana umowy może nastąpić za zgodą obu Stron i wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci aneksu do umowy.
2. Za zmianę nieistotną uważa się zmianę rachunku bankowego Wykonawcy oraz zmianę danych kontaktowych. Zmiana ta nie wymaga zmiany umowy, dla swojego skutku wystarczy niezwłoczne pisemne zawiadomienie drugiej Strony.
3. Zmiana danych teleadresowych związanych z działalnością Wykonawcy, które mogą mieć wpływ na realizację umowy, winna być zgłaszana Zamawiającemu przez Wykonawcę niezwłocznie i staje się skuteczna po pisemnym zawiadomieniu Zamawiającego.
4. Koszty wynikające z zaniechania obowiązku, wskazanego w ust. 3, obciążają Wykonawcę.

5. W przypadku braku zawiadomienia o którym mowa w ust 3, wystanie korespondencji na dotychczasowy adres Strony wywiera skutki prawne w postaci doręczenia.
6. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, likwidacyjnego lub karnego (w przypadku podejrzenia o zaangażowanie się w praktyki korupcyjne w związku z realizacją umowy) oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Wykonawcy, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Niezależnie od sytuacji wskazanej w ust. 1 oraz przyczynami określonymi w Kodeksie cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) likwidacji Wykonawcy, zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji majątku Wykonawcy uniemożliwiającego lub znacznie utrudniającego wykonanie umowy. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, tj. w terminie 24 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu opisanych zdarzeń,
 - 2) wykonywania przez Wykonawcę swoich obowiązków w sposób nienależyty i niezgodny z umową, pomimo zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń w formie pisemnej oraz bezskutecznego upływu terminu, wyznaczonego przez Zamawiającego w dodatkowym wezwaniu do należytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
 - 3) wykonywania umowy przez Wykonawcę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub dopuszczenie się przez niego rażącego zaniedbania obowiązków umownych, w szczególności w przypadku, gdy Wykonawca wykonuje umowę przy pomocy osób nie posiadających wymaganych prawem uprawnień, nie stosuje się do bieżących zaleceń Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków, wynikających z umowy.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnego oświadczenia ze wskazaniem przyczyny odstąpienia.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych wzajemnie otrzymanych i uzyskanych w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Obowiązek określony w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie poufności przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przekaze Zamawiającemu wykaz pracowników i osób trzecich biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy wraz z oświadczeniem Wykonawcy o ochronie informacji, według wzoru, który określa załącznik nr 3 do umowy.
5. Każdorazowa zmiana osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do osób wyszczególnionych na liście, o której mowa w ust. 4 lub wskazanych później, wymaga przed przystąpieniem tych osób do realizacji przedmiotu umowy pisemnego powiadomienia o tym Zamawiającego, poprzez przekazanie podpisanej przez Wykonawcę aktualnej listy osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy ze wskazaniem daty, od której osoby dotychczas nie wymienione przystępują do realizacji zadania. Przekazanie nowej listy jest równoznaczne z tym, że każda z osób przystępujących do realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji.
6. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę i podlega wygaśnięciu według zasad określonych w przepisach dotyczących zabezpieczania informacji niejawnych i innych tajemnic prawnie chronionych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach Zamawiającego.

§ 11

1. W przypadku przetwarzania danych osobowych Wykonawca oraz Zamawiający powinni przestrzegać zasad ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO) oraz obowiązujących przepisów prawa.

2. Zamawiający przetwarza dane osobowe osób uczestniczących w realizacji niniejszej umowy w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c i lit. e RODO.
3. Zamawiający informuje, iż Administratorem Danych Osobowych osób uczestniczących w realizacji niniejszej umowy jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu z siedzibą ul. Powstańców Śl. 24,26, 53-333 Wrocław.
4. W celu wykonania umowy Strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu umowy, w tym pełnomocników lub członków organów w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
5. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych im danych. Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
6. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych ze strony:
 - Zamawiającego (Klauzula dla Wykonawców) dostępna jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu:
<http://www.dolnoslaskie.kas.gov.pl/izba-administracji-skarbowej-we-wroclawiu/organizacja/ochrona-danych-osobowych>
 - Wykonawcy dostępna jest na stronie

§ 12

Osobą odpowiedzialną za kontakty w sprawie realizacji umowy jest:

1. ze strony Zamawiającego:
 - a) Pan/Pani, tel., e-mail:,
 - b) Pan/Pani, tel., e-mail:,
2. ze strony Wykonawcy:
 - a) Pan/Pani, tel., e-mail:,
 - b) Pan/Pani, tel., e-mail:,

§ 13

1. Prawem właściwym dla umowy jest prawo polskie. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania umowy niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie, w drodze wzajemnej negocjacji. W przypadku nie dojścia do porozumienia w terminie 30 dni od dnia podjęcia negocjacji spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 - Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę
 - 3) Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o ochronie informacji
 - 4) Załącznik nr 4 - Oferta wykonawcy
 - 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy składane na podst. art. 7 ust. 9 ustawy sankcyjnej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**I. Zakres obsługi kotłowni gazowej w Urzędzie Skarbowym w Bystrzycy Kłodzkiej przy ul. Mickiewicza 5 - kocioł gazowy kondensacyjny De Dietrich AMC 160 kW
- naczynie ciśnieniowe wzbiorcze firmy REFLEX typu NG 200: Vn=200 l 6 bar **obejmuje następujące czynności:****

1. Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
2. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonanie przeglądu kontrolnego (III kwartał 2023 r. i I kwartał 2024 rok):
 - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
 - sprawdzenie działania aktywnego systemu bezpieczeństwa instalacji gazu,
 - pomiar czasu zadziałania czujnika obecności płomienia,
 - sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa,
 - sprawdzenie działania czujników i wyłączników (m.in. czujnika zaniku wody w kotle, wyłącznika STB, czujnika ciśnienia gazu,
 - sprawdzenie nastaw automatyki,
4. Wykonanie przeglądu głównego kotłowni w ciągu roku (IV kwartał 2023 r. i II kwartał 2024 r.) w zakresie:
 - czynności wymienione w pkt. 3,
 - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
 - czyszczenie i oględziny komory spalania kotła,
 - analiza spalin wraz z regulacją spalania,
 - sprawdzenie stanu uszczelek w kotle,
 - oględziny stanu palnika,
 - kontrola elektrody zapalającej,
 - kontrola diody jonizacyjnej,
 - czyszczenie filtrów gazu,
 - czyszczenie filtrów wodnych,
5. Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
6. Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należyтым stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
7. Prowadzenie książki serwisowej.
8. Uzupełnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
9. Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

II. Zakres obsługi kotłowni gazowej w Urzędzie Skarbowym w Dzierżoniowie przy ul. Pocztowej 14 (Buderus Legamax G334X 110kW, naczynie ciśnieniowe: ReflexN200 0,2 m³ kocioł znajduje się w okresie gwarancji do 21.12.2020 roku) obejmuje następujące czynności:

1. Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
2. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonanie przeglądu kontrolnego (III kwartał 2023 r. i I kwartał 2024 rok):
 - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
 - sprawdzenie działania aktywnego systemu bezpieczeństwa instalacji gazu,
 - pomiar czasu zadziałania czujnika obecności płomienia,
 - sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa,
 - sprawdzenie działania czujników i wyłączników (m.in. czujnika zaniku wody w kotle, wyłącznika STB, czujnika ciśnienia gazu,
 - sprawdzenie nastaw automatyki,
4. Wykonanie przeglądu głównego kotłowni w ciągu roku (IV kwartał 2023 r. i II kwartał 2024 r.) w zakresie:
 - czynności wymienione w pkt. 3,
 - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
 - czyszczenie i oględziny komory spalania kotła,
 - analiza spalin wraz z regulacją spalania,
 - sprawdzenie stanu uszczelek w kotle,
 - oględziny stanu palnika,
 - kontrola elektrody zapalającej,
 - kontrola diody jonizacyjnej,
 - czyszczenie filtrów gazu,
 - czyszczenie filtrów wodnych,
5. Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
6. Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należytym stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
7. Prowadzenie książki serwisowej.
8. Uzupełnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
9. Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

III. Zakres obsługi kotłowni olejowej w Urzędzie Skarbowym w Nowej Rudzie przy ul. Kolejowej 23 14 (kocioł Buderus GE 315) obejmuje następujące czynności:

1. Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
2. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonanie 4 przeglądów kotłowni w ciągu roku (1 raz na kwartał) w zakresie:
 - czyszczenie kotła (wg potrzeb),
 - czyszczenie palnika,
 - analiza spalin wraz z regulacją palnika,
 - pomiary ciśnienia oleju,
 - sprawdzenie szczelności trasy olejowej,
 - czyszczenie filtrów i filtroadmulników (wg potrzeb),
 - przegląd automatyki i regulacja kotła,
4. Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
5. Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należyтым stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
6. Prowadzenie książki serwisowej.
7. Uzupelnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
8. Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

III/A Zakres przeglądu przedsezonowego pomp ciepła w Urzędzie Skarbowym w Nowej Rudzie przy ul. Kolejowej 23, pompy ciepła typ LA28TBS – 4 sztuki, zbiorniki – 2 sztuki.

Wykonanie 1 przeglądu w ciągu roku przed sezonem grzewczym

Przegląd winien być wykonany zgodnie z DTR dla danego urządzenia, min. sprawdzenie szczelności układu freonowego.

IV. Zakres obsługi kotłowni gazowej w Urzędzie Skarbowym w Strzelinie przy ul. Bolka I Świdnickiego 14 (kocioł Logano Buderus G 305) obejmuje następujące czynności:

1. Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
2. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonanie przeglądu kontrolnego (III kwartał 2023 r. i I kwartał 2024 rok):
 - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
 - sprawdzenie działania aktywnego systemu bezpieczeństwa instalacji gazu,
 - pomiar czasu zadziałania czujnika obecności płomienia,
 - sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa,
 - sprawdzenie działania czujników i wyłączników (m.in. czujnika zaniku wody w kotle, -
wyłącznika STB, czujnika ciśnienia gazu,
 - sprawdzenie nastaw automatyki,

4. Wykonanie przeglądu głównego kotłowni w ciągu roku (IV kwartał 2023 r. i II kwartał 2024 r.) w zakresie:
 - czynności wymienione w pkt. 3,
 - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
 - czyszczenie i oględziny komory spalania kotła,
 - analiza spalin wraz z regulacją spalania,
 - sprawdzenie stanu uszczelek w kotle,
 - oględziny stanu palnika,
 - kontrola elektrody zapalającej,
 - kontrola diody jonizacyjnej,
 - czyszczenie filtrów gazu,
 - czyszczenie filtrów wodnych,

5. Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
6. Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należyтым stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
7. Prowadzenie książki serwisowej.
8. Uzupełnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
9. Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

V. Zakres obsługi kotłowni gazowej w Urzędzie Skarbowym w Środzie Śl. przy ul. Oławskiej 5A (kocioł Buderus G305) obejmuje następujące czynności:

1. Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
2. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonanie przeglądu kontrolnego (III kwartał 2023 r. i I kwartał 2024 rok):
 - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
 - sprawdzenie działania aktywnego systemu bezpieczeństwa instalacji gazu,
 - pomiar czasu zadziałania czujnika obecności płomienia,
 - sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa,
 - sprawdzenie działania czujników i wyłączników (m.in. czujnika zaniku wody w kotle, wyłącznika STB, czujnika ciśnienia gazu,
 - sprawdzenie nastaw automatyki,
- 4 Wykonanie przeglądu głównego kotłowni w ciągu roku (IV kwartał 2023 r. i II kwartał 2024 r.) w zakresie:
 - czynności wymienione w pkt. 3,
 - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
 - czyszczenie i oględziny komory spalania kotła,
 - analiza spalin wraz z regulacją spalania,
 - sprawdzenie stanu uszczelek w kotle,
 - oględziny stanu palnika,
 - kontrola elektrody zapalającej,
 - kontrola diody jonizacyjnej,
 - czyszczenie filtrów gazu,
 - czyszczenie filtrów wodnych,
5. Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
6. Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należyłym stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
7. Prowadzenie książki serwisowej.
8. Uzupełnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
9. Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

VI. Zakres obsługi kotłowni gazowej w Urzędzie Skarbowym w Świdnicy przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 1/3 (kocioł Brötje model SGB 170l o mocy 166 kW) obejmuje następujące czynności:

1. Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
2. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonanie przeglądu kontrolnego (III kwartał 2023 r. i I kwartał 2024 rok):
 - Sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
 - sprawdzenie działania aktywnego systemu bezpieczeństwa instalacji gazu,
 - sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa,
 - sprawdzenie działania czujników i wyłączników (m.in. czujnika zaniku wody w kotle, wyłącznika STB, czujnika ciśnienia gazu,
 - sprawdzenie nastaw automatyki,
4. Wykonanie przeglądu głównego kotłowni w ciągu roku (IV kwartał 2023 r. i II kwartał 2024 r.) w zakresie:
 - czynności wymienione w pkt. 3,
 - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
 - czyszczenie i oględziny komory spalania kotła,
 - analiza spalin wraz z regulacją spalania,
 - sprawdzenie stanu uszczelek w kotle,
 - oględziny stanu palnika,
 - kontrola elektrody zapalającej,
 - kontrola diody jonizacyjnej,
 - czyszczenie filtrów gazu,
 - czyszczenie filtrów wodnych,
5. Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
6. Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należytym stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
7. Prowadzenie książki serwisowej.
8. Uzupełnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
9. Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

Uwaga – kocioł objęty jest gwarancją Wykonawcy do 23.10.2031 r.

VII. Zakres obsługi kotłowni gazowej w Urzędzie Skarbowym w Trzebnicy przy ul. Prusickiej 2 (kocioł Logano Buderus G 515) obejmuje następujące czynności:

1. Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
2. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonanie przeglądu kontrolnego (III kwartał 2023 r. i I kwartał 2024 rok):
 - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
 - sprawdzenie działania aktywnego systemu bezpieczeństwa instalacji gazu,
 - pomiar czasu zadziałania czujnika obecności płomienia,
 - sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa,
 - sprawdzenie działania czujników i wyłączników (m.in. czujnika zaniku wody w kotle, wyłącznika STB, czujnika ciśnienia gazu,
 - sprawdzenie nastaw automatyki,
4. Wykonanie przeglądu głównego kotłowni w ciągu roku (IV kwartał 2023 r. i II kwartał 2024 r.) w zakresie:
 - czynności wymienione w pkt. 3,
 - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
 - czyszczenie i oględziny komory spalania kotła,
 - analiza spalin wraz z regulacją spalania,
 - sprawdzenie stanu uszczelek w kotle,
 - oględziny stanu palnika,
 - kontrola elektrody zapalającej,
 - kontrola diody jonizacyjnej,
 - czyszczenie filtrów gazu,
 - czyszczenie filtrów wodnych,
5. Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
6. Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należytym stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
7. Prowadzenie książki serwisowej.
8. Uzupelnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
9. Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

VIII. Zakres obsługi kotłowni gazowej w Urzędzie Skarbowym w Wołowie przy ul. Kościuszki 17 (kocioł DE DIETRICH DTG 230S, obejmuje następujące czynności:

1. Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
2. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonanie przeglądu kontrolnego (III kwartał 2023 r. i I kwartał 2024 rok):
 - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
 - sprawdzenie działania aktywnego systemu bezpieczeństwa instalacji gazu,
 - pomiar czasu zadziałania czujnika obecności płomienia,
 - sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa,
 - sprawdzenie działania czujników i wyłączników (m.in. czujnika zaniku wody w kotle,
 - sprawdzenie nastaw automatyki,
4. Wykonanie przeglądu głównego kotłowni w ciągu roku (IV kwartał 2023 r. i II kwartał 2024 r.) w zakresie:
 - czynności wymienione w pkt. 3,
 - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
 - czyszczenie i oględziny komory spalania kotła,
 - analiza spalin wraz z regulacją spalania,
 - sprawdzenie stanu uszczelek w kotle,
 - oględziny stanu palnika,
 - kontrola elektrody zapalającej,
 - kontrola diody jonizacyjnej,
 - czyszczenie filtrów gazu,
 - czyszczenie filtrów wodnych,
5. Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
6. Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należyтым stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
7. Prowadzenie książki serwisowej.
8. Uzupelnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
9. Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

IX. Zakres obsługi kotłowni gazowej w Dolnośląskim Urzędzie Skarbowym przy ul. Żmigrodzkiej 141 (2 kotły De Dietrich C 230 ECO) obejmuje następujące czynności:

1. Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
2. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Comiesięczne wizyty kontrolne :
 - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
 - sprawdzenie działania aktywnego systemu bezpieczeństwa instalacji gazu,
 - pomiar czasu zadziałania czujnika obecności płomienia,
 - sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa,
 - sprawdzenie działania czujników i wyłączników (m.in. czujnika zaniku wody w kotle, wyłącznika STB, czujnika ciśnienia gazu,
 - sprawdzenie nastaw automatyki,
- 4 Wykonanie przeglądu głównego kotłowni w ciągu roku (IV kwartał 2023 r. i II kwartał 2024 r.) w zakresie:
 - czynności wymienione w pkt. 3,
 - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
 - czyszczenie i oględziny komory spalania kotła,
 - analiza spalin wraz z regulacją spalania,
 - sprawdzenie stanu uszczelki w kotle,
 - oględziny stanu palnika,
 - kontrola elektrody zapalającej,
 - kontrola diody jonizacyjnej,
 - czyszczenie filtrów gazu,
 - czyszczenie filtrów wodnych,
- 5 Kontrola pracy stacji uzdatniania wody (badanie wody na zawartość składników demineralizacji wody- przedstawienie wyniku badania Zamawiającemu wraz z protokołem z czynności serwisowych.)
- 6 Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
- 7 Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należytym stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
- 8 Prowadzenie książki serwisowej.
- 9 Uzupełnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
- 10 Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

X . Zakres obsługi kotłowni gazowej w Pierwszym Urzędzie Skarbowym przy ul. ks. Czesława Klimasa 34 (kocioł Buderus G515) obejmuje następujące czynności:

- 1 Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
2. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Comiesięczne wizyty kontrolne :
 - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
 - sprawdzenie działania aktywnego systemu bezpieczeństwa instalacji gazu,
 - pomiar czasu zadziałania czujnika obecności płomienia,
 - sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa,
 - sprawdzenie działania czujników i wyłączników (m.in. czujnika zaniku wody w kotle, wyłącznika STB, czujnika ciśnienia gazu,
 - sprawdzenie nastaw automatyki,
- 4 Wykonanie przeglądu głównego kotłowni w ciągu roku (IV kwartał 2023 r. i II kwartał 2024 r.) w zakresie:
 - czynności wymienione w pkt. 3,
 - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
 - czyszczenie i oględziny komory spalania kotła,
 - analiza spalin wraz z regulacją spalania,
 - sprawdzenie stanu uszczelek w kotle,
 - oględziny stanu palnika,
 - kontrola elektrody zapalającej,
 - kontrola diody jonizacyjnej,
 - czyszczenie filtrów gazu,
 - czyszczenie filtrów wodnych,
- 5 Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
- 6 Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należytym stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
- 7 Prowadzenie książki serwisowej.
- 8 Uzupelnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
- 9 Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

XI. Zakres obsługi kotłowni gazowej w Urzędzie Skarbowym w Ząbkowicach przy ul. Waryńskiego 2a (Wiessmann Vitodens 200-W 2x69 kW , naczynie ciśnieniowe Reflex 0,2 m³. kocioł znajduje się w okresie gwarancji do 19.10.2021 r.) obejmuje następujące czynności:

- 1 Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
- 2 Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 3 Wykonanie przeglądu kontrolnego (III kwartał 2023 r. i I kwartał 2024 rok):
 - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
 - sprawdzenie działania aktywnego systemu bezpieczeństwa instalacji gazu,
 - pomiar czasu zadziałania czujnika obecności płomienia,
 - sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa,
 - sprawdzenie działania czujników i wyłączników (m.in. czujnika zaniku wody w kotle, wyłącznika STB, czujnika ciśnienia gazu,
 - sprawdzenie nastaw automatyki,
- 4 Wykonanie przeglądu głównego kotłowni w ciągu roku (IV kwartał 2023 r. i II kwartał 2024 r.) w zakresie:
 - czynności wymienione w pkt. 3,
 - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
 - czyszczenie i oględziny komory spalania kotła,
 - analiza spalin wraz z regulacją spalania,
 - sprawdzenie stanu uszczelek w kotle,
 - oględziny stanu palnika,
 - kontrola elektrody zapalającej,
 - kontrola diody jonizacyjnej,
 - czyszczenie filtrów gazu,
 - czyszczenie filtrów wodnych,
- 5 Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
- 6 Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należyтым stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
- 7 Prowadzenie książki serwisowej.
- 8 Uzupelnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
- 9 Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

XII. Zakres obsługi kotłowni gazowej w Urzędzie Skarbowym w Lwówku Śląskim przy ul. Budowlanych 1 (kocioł DE DIETRICH MCA 65 DIEM. ISTSTEM 8.9-65.0 kW gazowy kondensacyjny) obejmuje następujące czynności:

1. Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
2. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonanie przeglądu kontrolnego (III kwartał 2023 r. i I kwartał 2024 rok):
 - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
 - sprawdzenie działania aktywnego systemu bezpieczeństwa instalacji gazu,
 - pomiar czasu zadziałania czujnika obecności płomienia,
 - sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa,
 - sprawdzenie działania czujników i wyłączników (m.in. czujnika zaniku wody w kotle, wyłącznika STB, czujnika ciśnienia gazu,
 - sprawdzenie nastaw automatyki,
4. Wykonanie przeglądu głównego kotłowni w ciągu roku (IV kwartał 2023 r. i II kwartał 2024 r.) w zakresie:
 - czynności wymienione w pkt. 3,
 - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
 - czyszczenie i oględziny komory spalania kotła,
 - analiza spalin wraz z regulacją spalania,
 - sprawdzenie stanu uszczelek w kotle,
 - oględziny stanu palnika,
 - kontrola elektrody zapalającej,
 - kontrola diody jonizacyjnej,
 - czyszczenie filtrów gazu,
 - czyszczenie filtrów wodnych,
5. Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
6. Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należytym stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
7. Prowadzenie książki serwisowej.
8. Uzupełnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
9. Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

**XIII. Zakres obsługi kotłowni olejowej Oddział Celny I ul. Karmelkowa 31 Wrocław
Kocioł Viessmann paromat- Duplex typ TR – 025, moc 350 kW, palnik firmy
Weishaupt L1Z-B, automatyka typ Trimatik-MC, system c.o. zamknięty, naczynie
przeponowe typ Reflex:**

1. Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
2. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonanie 4 przeglądów kotłowni w ciągu roku (1 raz na kwartał) w zakresie:
 - czyszczenie kotła (wg potrzeb),
 - czyszczenie palnika,
 - analiza spalin wraz z regulacją palnika,
 - pomiary ciśnienia oleju,
 - sprawdzenie szczelności trasy olejowej,
 - czyszczenie filtrów i filtroadmulników (wg potrzeb),
 - przegląd automatyki i regulacja kotła,
4. Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
5. Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należyтым stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
6. Prowadzenie książki serwisowej.
7. Uzupelnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
8. Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

XIV. Zakres obsługi kotłowni olejowej Delegatura Urzędu Celno Skarbowego ul. Ludowa 63, Wałbrzych - Kocioł Viessmann Paromat-Simplex PS 013, moc kotła 130 kW, palnik firmy Riello-Burners, automatyka kotła Trimatik, naczynia przeponowe typ Reflex W/E50/4284 500 1, REFIX DCO805, system c.o. zamknięty:

1. Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
2. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonanie 4 przeglądów kotłowni w ciągu roku (1 raz na kwartał) w zakresie:
 - czyszczenie kotła (wg potrzeb),
 - czyszczenie palnika,
 - analiza spalin wraz z regulacją palnika,
 - pomiary ciśnienia oleju,
 - sprawdzenie szczelności trasy olejowej,
 - czyszczenie filtrów i filtroadmulników (wg potrzeb),
 - przegląd automatyki i regulacja kotła,
4. Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
5. Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należyтым stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
6. Prowadzenie książki serwisowej.
7. Uzupełnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
8. Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

XV. Zakres obsługi kotłowni olejowej Izba Administracji Skarbowej ul. Kościuszki 127 we Wrocławiu kocioł firmy HOVAL typ 290 , moc kotła do 290 kW , palnik olejowy firmy CUENOD – FRANCJA, automatyka typu Frisko, 4 zbiorniki oleju po 1500 l każdy, system c.o. otwarty, naczynie wznosne otwarte:

1. Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
2. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonanie 4 przeglądów kotłowni w ciągu roku (1 raz na kwartał) w zakresie:
 - czyszczenie kotła (wg potrzeb),
 - czyszczenie palnika,
 - analiza spalin wraz z regulacją palnika,
 - pomiary ciśnienia oleju,
 - sprawdzenie szczelności trasy olejowej,
 - czyszczenie filtrów i filtroadmulników (wg potrzeb),
 - przegląd automatyki i regulacja kotła,
4. Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
5. Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należyтым stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
6. Prowadzenie książki serwisowej.
7. Uzupełnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
8. Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

XVI. Zakres obsługi kotłowni olejowej Oddział Celny II ul. Białowieska 1 we Wrocławiu, Kocioł LUMO moc kotła 75 kW, palnik firmy Giersch R20EL, automatyka typ LUMO , system c.o. zamknięty, naczynie przeponowe typ Reflex, zbiornik oleju stalowy:

- 1 Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
- 2 Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 3 Wykonanie 4 przeglądów kotłowni w ciągu roku (1 raz na kwartał) w zakresie:
 - czyszczenie kotła (wg potrzeb),
 - czyszczenie palnika,
 - analiza spalin wraz z regulacją palnika,
 - pomiary ciśnienia oleju,
 - sprawdzenie szczelności trasy olejowej,
 - czyszczenie filtrów i filtroadmulników (wg potrzeb),
 - przegląd automatyki i regulacja kotła,
- 4 Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
- 5 Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należyтым stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
- 6 Prowadzenie książki serwisowej.
- 7 Uzupelnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
- 8 Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

XVII. Zakres obsługi kotłowni gazowej w Urzędzie Skarbowym w Wałbrzychu przy ul. Uczniowskiej 21. Dwa kotły Brötje WGB 70i oraz i trzy kotły Brötje WGB 90 i, zbiornik ciśnieniowy typu Reflex DE25 – 1 szt. i Reflex N-300 – 2 szt., podgrzewacz i zasobnik PW1 300 Trinnity ciepłej wody użytkowej , **obejmuje następujące czynności:**

1. Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
2. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonanie przeglądu kontrolnego (III kwartał 2023 r. i I kwartał 2024 rok):
 - sprawdzenie szczelności instalacji gazu, **2 razy w roku**
 - sprawdzenie działania aktywnego systemu bezpieczeństwa instalacji gazu,
 - pomiar czasu zadziałania czujnika obecności płomienia,
 - sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa,
 - sprawdzenie działania czujników i wyłączników (m.in. czujnika zaniku wody w kotle, wyłącznika STB, czujnika ciśnienia gazu,
 - sprawdzenie nastaw automatyki,
 - **przegląd podgrzewacza i zasobnika wody ciepłej – termin przeglądu VI 2023.**
4. Wykonanie przeglądu głównego kotłowni w ciągu roku (IV kwartał 2023 r. i II kwartał 2024 r.) w zakresie:
 - czynności wymienione w pkt. 3,
 - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
 - czyszczenie i oględziny komory spalania kotła,
 - analiza spalin wraz z regulacją spalania,
 - sprawdzenie stanu uszczelki w kotle,
 - oględziny stanu palnika,
 - kontrola elektrody zapalającej,
 - kontrola diody jonizacyjnej,
 - czyszczenie filtrów gazu,
 - czyszczenie filtrów wodnych,
 - **Kontrola działania zaworu odcinającego klapowego MAG-3 typ ZBK-100k (producent Flama-Gaz Pogwizdów) – przeprowadzenie próby zamknięcia/otwarcia zaworu co 3 miesiące, nie rzadziej niż 6 miesięcy.**
5. Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
6. Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należytym stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
7. Prowadzenie książki serwisowej.
8. Uzupełnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
9. Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

XVIII. Zakres obsługi kotłowni gazowej w Dolnośląskim Urzędzie Celno - Skarbowym we Wrocławiu ul. Cichociemnych 11 (kocioł gazowy kondensacyjny BROTJE Eco Therm Plus WGB 110H , moc 110 kW, kocioł gazowy kondensacyjny BROTJE Eco Therm Plus WGB 90H , moc 90 kW, zbiornik ciśnieniowy typ REFLEX, podgrzewacz ciepłej wody użytkowej o pojemności 500, podłączony do kotła c.o.) obejmuje następujące czynności:

1. Całodobowa gotowość do wykonywania prac awaryjnych.
2. Programowanie parametrów pracy kotłowni w uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wykonanie przeglądu kontrolnego (III kwartał 2023 r. i I kwartał 2024 rok):
 - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
 - sprawdzenie działania aktywnego systemu bezpieczeństwa instalacji gazu,
 - pomiar czasu zadziałania czujnika obecności płomienia,
 - sprawdzenie działania zaworów bezpieczeństwa,
 - sprawdzenie działania czujników i wyłączników (m.in. czujnika zaniku wody w kotle, wyłącznika STB, czujnika ciśnienia gazu,
 - sprawdzenie nastaw automatyki,
4. Wykonanie przeglądu głównego kotłowni w ciągu roku (IV kwartał 2023 r. i II kwartał 2024 r.) w zakresie:
 - czynności wymienione w pkt. 3,
 - sprawdzenie szczelności instalacji gazu,
 - czyszczenie i oględziny komory spalania kotła,
 - analiza spalin wraz z regulacją spalania,
 - sprawdzenie stanu uszczelek w kotle,
 - oględziny stanu palnika,
 - kontrola elektrody zapalającej,
 - kontrola diody jonizacyjnej,
 - czyszczenie filtrów gazu,
 - czyszczenie filtrów wodnych,
5. Uczestnictwo w przeprowadzanych kontrolach przez U.D.T.
6. Utrzymanie wszystkich urządzeń w kotłowni oraz pomieszczeń w należyтым stanie zgodnie z DTR każdego urządzenia.
7. Prowadzenie książki serwisowej.
8. Uzupełnienie ubytków wody w układzie C.O. Przy uruchomieniu kotła przed sezonem grzewczym - sprawdzenie poprawności działania układu c.o. – w przypadku konieczności, odpowietrzenie układu c.o.
9. Wykonanie pomiarów elektrycznych w kotłowni 1 raz w roku (sporządzenie protokołu, przekazanie Zamawiającemu).

.....
pieczęć firmy

.....
miejsowość, data

Wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę

Wykaz czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy, które wymagają od wykonawcy / podwykonawcy zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę. (Wymienione czynności polegają na wykonywaniu pracy z zakresu realizacji przedmiotu umowy przez osoby w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy Rodzaj czynności z zakresu realizacji przedmiotu umowy	Informacje o osobie zatrudnionej na podstawie umowy o pracę. Imię i nazwisko

.....
*(podpis i pieczęć imienna Wykonawcy
lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę)*

Oświadczenie Wykonawcy o ochronie informacji

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O OCHRONIE INFORMACJI

W związku z wykonywaniem przez Wykonawcę zobowiązań z tytułu umowy nr 0201-ILZ.023.....2023 Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu zobowiązuje Wykonawcę do:

1. Zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących zasobów sprzętowych i programowych systemu teleinformatycznego poszczególnych Jednostek, informacji niejawnych, danych objętych tajemnicą skarbową oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła, zarówno w trakcie trwania umowy, jaki i po jej rozwiązaniu Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami umowy oraz wynikających z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej.
2. Podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy ani inna osoba z pomocą której Wykonawca realizuje umowę nie ujawni informacji chronionych ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części, osobom lub firmom trzecim, bez uzyskania uprzednio wyraźnego upoważnienia na piśmie od Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu.
3. Odnotowywania i zgłaszania wszelkich zaobserwowanych lub podejrzewanych słabości związanych z bezpieczeństwem informacji w systemach lub usługach.
4. Ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu umowy nr 0201-ILZ.023.....2023.
5. Niekopiowania, niepowielania, ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiegokolwiek części określonych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją umowy nr 0201-ILZ.023.....2023 po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu.

Stwierdzam własnoręcznym podpisem, że znane są mi moje obowiązki w zakresie ochrony informacji, wynikające z niżej wymienionych przepisów:

- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. **o ochronie danych osobowych** (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1781),
- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. **o ochronie informacji niejawnych** (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742);
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. **Ordynacja podatkowa** (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 ze zm.).

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy w niniejszym postępowaniu.

Oświadczam też, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji chronionych, zdobytych w trakcie wykonywania umowy.

Każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy zobowiązała się wobec Wykonawcy nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji. Wykaz pracowników i osób trzecich, biorących udział w realizacji umowy po stronie Wykonawcy, stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia.

.....
podpis Wykonawcy

Wykonawca:

.....

.....

reprezentowany przez:

-

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 9 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH
ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ
SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

Na potrzeby postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego pn. Serwis (konserwacja i naprawy) oraz obsługa (bieżąca eksploatacja) kotłowni w jednostkach Krajowej Administracji Skarbowej województwa dolnośląskiego, oświadczamy, że nie zachodzą w stosunku do nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U.2023.129).

Oświadczamy, że informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.