

ZAMAWIAJĄCY: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu
ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław
www.dolnoslaskie.kas.gov.pl

Nr sprawy: 0201-ILZ.260.31.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony

Dostawa samochodów osobowych

ZATWIERDZAM

Podpisano na oryginale
Z upoważnienia

Dyrektora Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu

Justyna Giżewska
Z-ca Dyrektora

Wrocław, dnia 26 sierpnia 2020 r.

ROZDZIAŁ I

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu**
ul. Powstańców Śląskich 24, 26, 53-333 Wrocław
tel. 71/36 52 403, fax 71/36 52 782
www.dolnoslaskie.kas.gov.pl
- Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu** na podstawie Zarządzenia Ministra Finansów z dnia 17 kwietnia 2020 roku w sprawie wyznaczenia Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu do przeprowadzenia postępowania oraz udzielenia zamówienia publicznego na zakup pojazdów samochodowych na rzecz wszystkich izb administracji skarbowej, Krajowej Informacji Skarbowej oraz Krajowej Szkoły Skarbowości została wyznaczona do przeprowadzenia niniejszego postępowania oraz udzielenia zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I INNE INFORMACJE

- Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.
- Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej z uwzględnieniem zapisów w Rozdziale VII niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej SIWZ.
- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz składają ofertę na własne ryzyko i na własny koszt.
- Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 2 części i dopuszcza składanie ofert częściowych.** Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z 2 części zamówienia. Oferty będą oceniane w każdej części osobno.
- Użyty w SIWZ termin „Wykonawca” obejmuje także odpowiednio „Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego”.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna) muszą ustanowić i wskazać pełnomocnika:
 - do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo
 - do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Z treści pełnomocnictwa musi wynikać, do której z ww. czynności powołano pełnomocnika i jakiego postępowania ono dotyczy. Określenie czynności w sposób inny niż wskazano powyżej, będzie niezgodne z treścią przepisu art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Pełnomocnictwo musi identyfikować Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jak również wskazywać ustanowionego pełnomocnika.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
- Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

14. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zostaną zastosowane przepisy art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z którymi Zamawiający dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26
53-333 Wrocław, tel. 71 36 52 403, fax 71 36 52 782;
 - Współadministratorem danych jest Minister Finansów, mający siedzibę w Warszawie (00-916) przy ul. Świętokrzyskiej 12;
 - kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Izbie Administracji Skarbowej we Wrocławiu pod adresem e-mail: iod.wroclaw@mf.gov.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie ustawy Pzp w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 0201-ILZ.260.31.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
16. Podstawą prawną przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy jest ustawa Pzp oraz przepisy wykonawcze.

ROZDZIAŁ III

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **samochodów osobowych przeznaczonych dla jednostek organizacyjnych Krajowej Administracji Skarbowej w Polsce**, zwanych dalej Jednostkami organizacyjnymi.

2. Oferowane samochody muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, nie poddawane jakimkolwiek naprawom, pochodzące z produkcji z 2020 roku oraz spełniające polskie wymagania, w tym warunki techniczne, wynikające z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 110 ze zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy i wymogi Dyrektywy min. CEE EURO 6.2 w zakresie emisji spalin, obowiązującą na dzień dostawy samochodów.
3. Zamawiający wymaga, aby samochody były kompletne (wyposażone zgodnie z opisem zamówienia), wolne od jakichkolwiek wad (w tym wad prawnych) nieobciążone prawami osób trzecich i nie będące przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia, o parametrach i funkcjonalnościach nie gorszych niż opisane w specyfikacjach funkcjonalno-technicznych pojazdów dla części 1 i 2 zamówienia, odpowiednio w załącznikach nr 1A i 1B do SIWZ.
4. Zamawiający wymaga, aby samochody w danej części zamówienia miały tą samą markę, model i wersję silnikową.
5. Oferowany model samochodu musi być aktualnie wytwarzany przez producenta, którego autoryzowane stacje obsługi (ASO) znajdują się na terenie Polski oraz musi spełniać wszystkie wymagania wynikające z przepisów ruchu drogowego.
6. Zamówienie zostało podzielone na **2 części**:
 - **Część 1 zamówienia pn. „Dostawa 4 sztuk samochodów osobowych typu sedan/liftback o mocy silnika min. 140 KM”**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa 4 sztuk samochodów osobowych typu sedan/liftback, o mocy silnika min. 140 KM, dla poniższych Jednostek organizacyjnych:

- Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu	- 1 sztuka,
- Izba Administracji Skarbowej w Rzeszowie	- 1 sztuka,
- Izba Administracji Skarbowej w Szczecinie	- 1 sztuka,
- Izba Administracji Skarbowej w Zielonej Górze	- 1 sztuka.
 - 2) Szczegółowe wymagania i sposób realizacji przedmiotu zamówienia dla części 1 zamówienia zostały określone w specyfikacji funkcjonalno-technicznej (załącznik nr 1A do SIWZ) oraz w *Projekcie umowy* (załącznik nr 4 do SIWZ).
 - **Część 2 zamówienia pn. „Dostawa 1 sztuki samochodu osobowego typu combi o mocy silnika min. 140 KM”**
 - 1) Przedmiotem zamówienia jest dostawa 1 sztuki samochodu osobowego typu combi o mocy silnika min. 140 KM dla Krajowej Informacji Skarbowej.
 - 2) Szczegółowe wymagania i sposób realizacji przedmiotu zamówienia dla części 2 zamówienia zostały określone w specyfikacji funkcjonalno-technicznej (załącznik nr 1B do SIWZ) oraz w *Projekcie umowy* (załącznik nr 4 do SIWZ).
7. Wykonawca dostarczy samochody do poszczególnych siedzib Jednostek organizacyjnych. Dla części 1 zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość zmiany miejsca dostawy samochodu dla danej Jednostki organizacyjnej, z zastrzeżeniem, że zmiana ta nastąpi w obrębie miasta, w którym ma siedzibę dana Jednostka organizacyjna, dla której wykonywana jest dostawa, z wyłączeniem Rzeszowa, gdzie dostawa może mieć miejsce w Rzeszowie lub Przemyślu. Dokładne miejsce dostawy samochodów zostanie ustalone z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
8. Dostawa przedmiotu zamówienia odbędzie się na koszt Wykonawcy. Ryzyko utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia w czasie transportu ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji na dostarczony przedmiot zamówienia, tj.:
 - 1) **na podzespoły mechaniczne** - tj. na wszystkie zespoły i podzespoły oferowanego samochodu bez wyłączeń, obejmujące prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe

i fabryczne, mechanikę - na okres **nie krótszy niż 24 miesiące i przebieg min. 100 tys. km** (w zależności, co pierwsze nastąpi).

Okres ten liczony będzie od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez osobę upoważnioną do odbioru samochodu dla danej Jednostki organizacyjnej.

UWAGA!

Okres gwarancji na podzespoły mechaniczne stanowi jedno z kryteriów oceny ofert!

- 2) **na perforację karoserii (nadwozia)** - na okres **min. 60 miesięcy bez limitu kilometrów**,
 - 3) **na powłokę lakierniczą nadwozia** - na okres **min. 24 miesięcy bez limitu kilometrów**,
 - 4) **na pozostałe wyposażenie samochodu** – na okres **min. 24 miesięcy**.
10. Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych. Szczegółowe warunki gwarancji określone zostały w *Projekcie umowy*.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia w przyszłości, w uzgodnieniu z Wykonawcą, zmian adaptacyjnych w pojazdach stanowiących przedmiot umowy, dotyczących montażu wyposażenia służbowego, w tym np. montażu systemu łączności radiowej. Wprowadzone zmiany nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.
12. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego udzielania konsultacji w zakresie zabudowania oraz montażu w pojeździe:
- a) instalacji antenowych i zasilania dla urządzeń łączności radiowej, w tym użytkowanego w Krajowej Administracji Skarbowej w Polsce Systemu łączności cyfrowej z funkcją bezprzewodowej transmisji danych „ADAM”. Przykładowy schemat montażu systemu znajduje się w załączniku nr 5 do SIWZ.
 - b) innego sprzętu służbowego.
- Zamawiający informuje, że niniejsze postępowanie nie obejmuje montażu urządzeń łączności radiowej. W przypadku ewentualnych, późniejszych konsultacji z Wykonawcą będą się one odbywać drogą telefoniczną bądź elektroniczną.
13. Wykonawca, po odbiorze każdego samochodu z osobna, zobowiązany będzie wystawić fakturę VAT dla każdego samochodu oddzielnie. Zamawiający informuje, że rozliczenia wynikające z wystawionych przez Wykonawcę faktur będą samodzielnie realizowane przez Jednostki organizacyjne, dla których wykonywana będzie dostawa. Szczegółowe informacje dotyczące płatności znajdują się w *Projekcie umowy*.
14. Podwykonawcy:
- 1) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
 - 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.
 - 3) Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia może dokonać zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy.
 - 4) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za wszelkie czynności, których wykonanie powierzył podwykonawcom. Wykonawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
 - 5) Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza zlecenia realizacji przedmiotu zamówienia przez podwykonawców dalszym podwykonawcom.
15. Wspólny Słownik Zamówień kod (CPV): 34110000 - 1 - samochody osobowe.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia dla części 1 i 2 zamówienia: **do dnia 30 listopada 2020.**
2. Za datę realizacji przedmiotu zamówienia w części 1 i 2 zamówienia, dla każdego samochodu oddzielnie, przyjmuje się datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez osobę upoważnioną do odbioru samochodu ze strony Jednostki organizacyjnej.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - A) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - B) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - C) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunk określony w ust. 1 pkt 1) powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

ROZDZIAŁ VI

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć ***Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu*** - załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia, tj. np. konsorcjum lub spółki cywilnej każdy z członków składa ww. oświadczenie.

4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **WEZWIE WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA w danej części zamówienia**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

A) **na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp:

- a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** - potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- b) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnym odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

B) **na potwierdzenie, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego** - wypełnioną i podpisaną specyfikację funkcjonalno-techniczną pojazdu:

- dla części 1 zamówienia - załącznik nr 1A do SIWZ,
- dla części 2 zamówienia - załącznik nr 1B do SIWZ.

5. Wykonawcy występujący wspólnie

- a) *Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu* (załącznik nr 2 do SIWZ) - składa każdy z Wykonawców osobno.
- b) *Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej* (załącznik nr 3 do SIWZ) - składa każdy z Wykonawców osobno.

6. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1) SIWZ:
 - a) lit. a) i b) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- b) lit. c) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące czasu ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.
7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz *Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.)*.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający ustala formę pisemną składania ofert za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
2. Zamawiający dopuszcza w niniejszym postępowaniu wzajemne porozumiewanie się Zamawiającego i Wykonawców za pomocą środków komunikacji elektronicznej (e-mail) we wszystkich przypadkach niezwiązanych ze złożeniem oferty i załączników do oferty oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ.
3. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia, wnioski i informacje, ze wskazaniem numeru referencyjnego nadanego sprawie, tj. 0201-ILZ.260.31.2020 Wykonawcy mogą przekazywać:
 - pisemnie na adres: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24,26, 53-333 Wrocław,
 - albo
 - drogą elektroniczną na adres: monika.kaminska4@mf.gov.pl.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami - Monika Kamińska.
5. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek

bez rozpoznania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej www.dolnoslaskie.kas.gov.pl.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.dolnoslaskie.kas.gov.pl.
8. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
9. Informujemy, że godziny pracy Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu są następujące: od poniedziałku do piątku 7.30 – 15.30.

ROZDZIAŁ VIII

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest obowiązany przed upływem terminu na składanie ofert wnieść wadium w wysokości zależnej od części zamówienia, na którą składa ofertę, tj.:
 - dla części 1 zamówienia: **8 000,00 zł** (słownie: *osiem tysięcy złotych 00/100*),
 - dla części 2 zamówienia: **2 500,00 zł** (słownie: *dwa tysiące pięćset złotych 00/100*).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu - na konto bankowe Zamawiającego wskazane w ust. 4,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wniesione wadium musi obejmować okres związania ofertą i nie może zawierać żadnych ograniczeń sprzecznych z ustawą Pzp, w szczególności ograniczających możliwość zrealizowania praw określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
4. Wadium wniesione w pieniądzu musi być przelane na rachunek bankowy Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu:

NBP Oddział Okręgowy we Wrocławiu
Nr 71 1010 1674 0028 0213 9120 0000

Informacja dla Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- Nazwa Banku Zamawiającego: **NBP Oddział Okręgowy we Wrocławiu**
 - Kod BIC: **NBPLPLPW**
 - Numer rachunku w standardzie IBAN: **PL 71 1010 1674 0028 0213 9120 0000**
5. Wykonawca musi wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert, opisując dopiskiem: **„Wadium w postępowaniu nr 0201-ILZ.260.31.2020 - dostawa samochodów osobowych - część zamówienia”**, bądź w inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego wadium dotyczy.
 6. Wadium wnoszone w innych formach niż pieniądź należy złożyć w oryginale, w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego: Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24,26, 53-333 Wrocław, Kancelaria (parter, pok. nr 5), opisując dopiskiem: **„Wadium w postępowaniu nr 0201-ILZ.260.31.2020 - Dostawa samochodów osobowych, część..... zamówienia, pok. nr 234 – Pierwszy Dział Rachunkowości Budżetowej”**.
 7. Dokument wadialny wnoszony w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, tj. Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu. Tak wnoszone

wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert. Spory pomiędzy Izbą Administracji Skarbowej we Wrocławiu a wystawcą gwarancji/poręczenia wynikające z udzielonej gwarancji/poręczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

8. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza, Wykonawca z zachowaniem właściwej staranności winien dokonać przelewu pieniężnego z odpowiednim wyprzedzeniem, gdyż wniesienie wadium jest skuteczne z chwilą uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku wpłaty wadium w formie pieniądza kopię dowodu wykonanej operacji Wykonawca załącza do oferty.
10. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie lub wniesienie wadium w sposób nieprawidłowy (także na przedłużony okres związania ofertą) skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.
11. Zwrot lub ewentualna utrata wadium nastąpi w trybie przewidzianym w art. 46 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ IX

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ X

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej w postaci wydruku komputerowego, maszynopisu lub czytelnego pisma odręcznego. Oferta powinna być spięta w sposób trwały.
2. Ofertę należy sporządzić na *Formularzu oferty* według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
3. **Na ofertę składają się poniższe dokumenty:**
 - a) *Formularz oferty* (załącznik nr 1 do SIWZ) - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
 - b) *oświadczenie* (załącznik nr 2 do SIWZ) - o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ, wypełnione i podpisane przez Wykonawcę,
 - c) *pełnomocnictwo* (jeżeli dotyczy) - o którym mowa w ust. 5 lub inny dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą,
 - d) *dokument potwierdzający wniesienie wadium*.
4. W przypadku załączenia dokumentów w języku obcym niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski poświadczone za zgodność przez Wykonawcę.
5. Oferta, oświadczenia oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie. Kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
6. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem Wykonawcy oraz zatyłowanej:

Oferta przetargowa na zadanie pn.:
„Dostawa samochodów osobowych” - część zamówienia
Postępowanie nr 0201-ILZ.260.31.2020
Nie otwierać przed dniem:2020 r. godz.”

7. Wykonawca poniesie wszystkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanych podczas otwarcia ofert. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe zabezpieczenie przez Wykonawcę dokumentów określonych jako tajne.
9. **Modyfikacja i wycofanie oferty**

Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Wykonawca chcąc dokonać zmiany oferty lub ją wycofać musi złożyć na piśmie oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty. Ww. oświadczenie musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona słowami: ZMIANA OFERTY lub WYCOFANIE OFERTY. Oświadczenia muszą być podpisane przez osoby umocowane do zmiany lub wycofania oferty. Zamawiający dokona weryfikacji złożonego oświadczenia podczas otwarcia ofert. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z oświadczeniem o zmianie lub wycofaniu oferty dokument umożliwiający identyfikację osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy, tj. dokument rejestracyjny (ewidencyjny) Wykonawcy i stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie, o którym mowa w ust. 5.

ROZDZIAŁ XI

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Izba Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24-26, 53-333 Wrocław, Kancelaria (parter, pokój nr 5).
2. Termin składania ofert upływa w dniu: **03 września 2020 r. o godzinie 10:00.**
3. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferty zostaną otwarte w dniu **03 września 2020 r. o godzinie 10:30** w siedzibie Izby Administracji Skarbowej we Wrocławiu, ul. Powstańców Śląskich 24, 26; 53-333 Wrocław, sala narad (parter, pokój nr 23).
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej www.dolnoslaskie.kas.gov.pl informacje dotyczące m.in.:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) kryteriów oceny ofert.

ROZDZIAŁ XII

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. **Cena ofertowa** - w każdej z dwóch części zamówienia - jest cena ogółem brutto podana przez Wykonawcę w *Formularzu oferty*. Jest to cena ryczałtowa za dostawę samochodów ze wszystkimi podzespołami i akcesoriami (zgodnie ze specyfikacją funkcjonalno-techniczną pojazdu dla danej części zamówienia).
2. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę za realizację przedmiotu zamówienia odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej brutto samochodu oraz ilości samochodów. Cena nie będzie podlegała zmianom waloryzacyjnym.

3. Podana cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w sposób kompletny i w pełnym zakresie zgodnym z opisem przedmiotu zamówienia oraz z *Projektem umowy* (załącznik nr 4 do SIWZ), w tym koszty transportu wraz z rozładunkiem przedmiotu umowy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, koszty ubezpieczenia na czas transportu i dostawy, musi również uwzględniać opłaty, podatki (w tym podatek od towarów i usług VAT oraz cło) z zastrzeżeniem ust. 10 i opusty, jakie Wykonawca stosuje.
4. Wykonawca podaje tylko jedną cenę, bez proponowania rozwiązań wariantowych.
5. Wszystkie ceny podane w *Formularzu oferty* muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
6. Sposób rozliczenia i terminy płatności określone zostały w *Projekcie umowy*.
7. Zamawiający informuje, że jest zarejestrowany jako podatnik VAT czynny.
8. Rzeczywiste opłaty na rzecz Wykonawcy będą uwzględniały:
 - dla Wykonawców krajowych – cenę brutto w złotych,
 - dla Wykonawców zagranicznych – cenę netto w złotych.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania ustanowionego przez Wykonawcę pełnomocnika, zobowiązanego do wystawienia faktur należnych z tytułu wykonania umowy. Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa ofertę cenową zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, a Pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania po za terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
10. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy ocenie i wyborze najkorzystniejszej oferty w obu częściach zamówienia, Zamawiający będzie się kierował niżej wymienionymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **cena ofertowa [C]** - 60%,
 - 2) **okres gwarancji na podzespoły mechaniczne [G]** - 20%,
 - 3) **zużycie energii [E]** - 20 %.
2. Wartość punktowa dla ww. kryteriów zostanie ustalona według następujących zasad:
 - 1) Kryterium nr 1: **CENA OFERTOWA [C]**

Wartość punktowa w tym kryterium zostanie wyliczona według wzoru:

$$C = (C_{min} : C_b) \times 100 \times 60\%$$

gdzie:

C_{min} - najniższa cena ofertowa (wg złożonych ofert),

C_b - cena ofertowa badanej oferty,

100 - wskaźnik stały,
60% - procentowe znaczenie tego kryterium.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Wszystkie oceny w kryterium „cena ofertowa” będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2) Kryterium nr 2: **OKRES GWARANCJI NA PODZESPOŁY MECHANICZNE [G]**

Kryterium to dotyczy gwarancji na wszystkie zespoły i podzespoły oferowanego samochodu bez wyłączeń – obejmujące prawidłowe funkcjonowanie samochodu, wady materiałowe i fabryczne, mechanikę (nie dotyczy gwarancji na perforację karoserii i na powłokę nadwozia - lakier). Okres gwarancji liczony będzie dla każdego samochodu oddzielnie od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń przez osobę uprawnioną do odbioru samochodu dla danej Jednostki organizacyjnej. Gwarancja nie obejmuje materiałów eksploatacyjnych.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji na podzespoły mechaniczne dostarczonego samochodu na okres **nie krótszy niż 24 miesiące i przebieg min. 100 tys. km** (w zależności co pierwsze nastąpi).

Punkty w kryterium „okres gwarancji na podzespoły mechaniczne” przyznawane będą następująco:

- a) **0 pkt** - za zaoferowanie minimalnego okresu gwarancji na wszystkie zespoły i podzespoły oferowanych samochodów bez wyłączeń, tj.: **min. 24 miesiące i przebieg min. 100 tys. km** (w zależności co pierwsze nastąpi),
- b) **10 pkt** - za zaoferowanie okresu gwarancji na wszystkie zespoły i podzespoły oferowanych samochodów bez wyłączeń: **25 - 36 miesięcy i przebieg min. 150 tys. km** (w zależności co pierwsze nastąpi),
- c) **20 pkt** - za zaoferowanie okresu gwarancji na wszystkie zespoły i podzespoły oferowanych samochodów bez wyłączeń: **37 i więcej miesięcy i przebieg min. 200 tys. km** (w zależności co pierwsze nastąpi).

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.

UWAGA!

W Formularzu oferty dla kryterium „okres gwarancji na podzespoły mechaniczne” Wykonawca podaje dwie wartości: ilość miesięcy i proponowany przebieg w km.

Ilość miesięcy należy podać w pełnych miesiącach. W przypadku podania wartości ułamkowej, do wyliczenia punktów Zamawiający zaokrągli podaną wartość do pełnych miesięcy w dół.

W przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu oferty dla kryterium „okres gwarancji na podzespoły mechaniczne” - wskaże tylko jedną z dwóch wartości (ilość miesięcy lub przebieg w km) bądź nie wskaże żadnej z tych wartości - Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaproponował minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego, tj. minimum 24 miesiące i przebieg minimum 100 tys. km i przyzna ofercie 0 punktów.

UWAGA!

Oferta z gwarancją krótszą niż 24 miesiące i przebiegiem krótszym niż 100 tys. km zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.

3) Kryterium nr 3: **ZUŻYCIE ENERGII [E]**

Kryterium to dotyczy wielkości zużycia energii wyrażone w megadżulach na kilometr, które stanowi iloczyn zużycia paliwa i wartości energetycznej paliwa.

Wielkość zużycia energii powinna zostać obliczona zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 roku w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów*

oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych, jako iloczyn zużycia paliwa (l/km) w cyklu mieszanym (wartość uśredniona) i wartości energetycznej paliwa wskazanej w załączniku nr 1 do ww. Rozporządzenia, tj. dla benzyny 32MJ/l.

UWAGA!

Zamawiający wymaga, aby wartość zużycia energii była wyliczona według normy WLTP i zgodnie ze wzorem:

$$\text{Zużycie energii [MJ/km]} = \text{średnie zużycie paliwa* [l/100 km]} \times 32[\text{MJ/l}] : 100$$

*średnie zużycie paliwa w l/100 km w cyklu mieszanym według normy WLTP wskazane w homologacji typu pojazdu lub świadectwie zgodności WE

Wyliczoną na podstawie powyższego wzoru wartość zużycia energii Wykonawca podaje w Formularzu oferty.

W kryterium „zużycie energii” Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów. Wszystkie oceny w tym kryterium będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartość zużycia energii należy podać w MJ/km. Oferta o najniższym zużyciu energii [MJ/km] uzyska największą liczbę punktów.

Wartość punktowa dla kryterium „zużycie energii” zostanie wyliczona według wzoru:

$$E = (E_{\min} : E_b) \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

E_{min} - najniższe zużycie energii (wg złożonych ofert),

E_b - zużycie energii w badanej ofercie,

100 - wskaźnik stały

20% - procentowe znaczenie kryterium

UWAGA!

W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę w Formularzu oferty żadnej wartości dla kryterium „zużycie energii” - Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako niezgodną z treścią SIWZ.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nie odrzucona, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (P), tj.:

$$P = C + G + E$$

4. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w łącznej ocenie; przy równej liczbie punktów stosuje się odpowiednio przepisy, o których mowa w ust. 5.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający na podstawie art. 91 ust. 4 ustawy Pzp, wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 6.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny dysponować dokumentami potwierdzającymi ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie (jeśli dotyczy).
4. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy powyższych dokumentów, Zamawiający potraktuje to jako uchylenie się Wykonawcy od podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie.

ROZDZIAŁ XV

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.
4. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 1A - Specyfikacja funkcjonalno-techniczna pojazdu dla części 1 zamówienia

Załącznik nr 1B - Specyfikacja funkcjonalno-techniczna pojazdu dla części 2 zamówienia

Załącznik nr 2 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 3 - Oświadczenie w sprawie przynależności do grupy kapitałowej,

Załącznik nr 4 - Projekt umowy dla części 1 i 2 zamówienia,

Załącznik nr 5 - Przykładowy schemat i opis montażu systemu łączności.